

Exp.17/0060 PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INFRASTRUCTURES DELS HORTS URBANS I DELS PARCS I JARDINS, AMB INCORPORACIÓ D'OBJECTIUS D'EFICIÈNCIA SOCIAL****TRAMITACIÓ ORDINÀRIA. PROCEDIMENT OBERT**

| | | | |
|--------------------------|----------------------------------|------------------------------|--|
| Codi de contracte | Exp. N° 17/0060 | Descric. Contracte | PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DE LES INFRASTRUCTURES DELS HORTS URBANS I DELS PARCS I JARDINS, PER LES ÀREES DE TOTS ELS DISTRICTES DE LA CIUTAT DURANT UN PERIODE DE 2 ANYS . |
| Import pressup. | 3.709.603,31 € IVA inclòs | Tipificació contracte | Concurs de serveis amb publicitat comunitària |

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC**CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DEL CONTRACTE****CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ****CLÀUSULA 4. INTERLOCUTORS PER AQUEST CONTRACTE****CLÀUSULA 5. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT DE LES INFRASTRUCTURES****CLÀUSULA 6. INFRASTRUCTURES A MANTENIR****CLÀUSULA 7. PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE****CLÀUSULA 8. HORARI I DEDICACIÓ****CLÀUSULA 9. MATERIALS A UTILITZAR****CLÀUSULA 10. OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI****CLÀUSULA 11. TASQUES D'INSPECCIÓ PREVENTIVES I PLA DE TREBALL****CLÀUSULA 12. TASQUES DE REVISIÓ I INSPECCIÓ****CLÀUSULA 13. DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DELS TREBALLS****CLÀUSULA 14. IMATGE DELS MITJANS MATERIALS I HUMANS**

CLÀUSULA 15. DANYS I PERJUDICIS. INCOMPLIMENTS.

CLÀUSULA 16. ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

CLÀUSULA 17. REQUISITS GENERALS MEDIAMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT

CLÀUSULA 18. CONTROL DE QUALITAT

**CLÀUSULA 19. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA
ANNEXES**

Annex 1. Procediments mediambientals i instruccions d'aplicació

DMA 01 Manual del SG de la DSEVB
PMA 10 Control Operacional del Reg
IMA 10.01 Control de legionel·losis en xarxes de reg
PA 11 Control Operacional
PAM 08 Avaluació de proveïdors
PAM 10 Gestió edificis, instal·lacions i centres de treball
IAM 10.01 Gestió de residus en centres de treball
PAM 15 Gestió d'indicadors
PAM 16 Control de consums d'aigua
PMA 11 Gestió de residus als espais verds
PMA 12 Redacció i vigilància del Pla de control ambiental
PMA 13 Actuació en cas d'emergència per incendi o vessament a la DSEV
ISSL 02.20 Recollida de xeringues
ISSL 05.02 Control de la legionel·la a les dutxes
PSSL 09 Control de les mesures contra incendis

Annex 2. Llistat de preus dels materials

Annex 3. Manual de Reg (a la web www.bcn.cat/mediambient. Documentació. Documentació tècnica)

Annex 4. Plec de condicions tècniques per a la instal·lació de regs (a la web www.bcn.cat/mediambient. Documentació. Documentació tècnica)

Annex 5. Inspeccions portes

Annex 6. Comptadors de reg i m2 de reg automatitzat i programat

Annex 7. Fonts dins d'àrees de gossos

Annex 8. Document per al registre de les feines

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de serveis té per objecte el manteniment integral de les infraestructures dels Horts Urbans i dels Parcs i Jardins i de les Zones Verdes de les Àrees de tots els Districtes de la ciutat de Barcelona, per a un període de 2 anys, d'acord amb aquest plec de condicions tècniques i el plec de clàusules particulars.

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|---|
| Àrea Districtes I-X: | Ciutat Vella – Sant Martí. | |
| Àrea Districtes II-III: | Eixample – Sants Montjuïc. | |
| Àrea Districtes IV-V: | Les Corts – Sarrià Sant Gervasi. | |
| Àrea Districtes VI-VII: | Gràcia – Horta Guinardó. | |
| Àrea Districtes VIII-IX: | Nou Barris – Sant Andreu. | |
| Horts Urbans: | Districte 1 | Hort de Sant Pau del Camp. c/ Abat Safont, 12 |
| | Districte 2 | Hort de Sagrada Família. c/ Padilla, 199 |
| | Districte 3 | Hort de Can Mestres. c/ del Foc 132 |
| | Districte 4 | Hort de Pedralbes. c/ Castellet,2 Hort Torre Melina. Camí de Torre Melina, 15 |
| | Districte 5 | Hort de Collserola. c/ Carles Pirozzini,2 Hort de Can Pujades. Camí Múrgola, 13 |
| | Districte 6 | Hort de l'Avi. c/ Torrent del Remei,2 Hort de Turull. ptge. Turull,10 |
| | Districte 7 | Hort de Can Soler. ctra. de Sant Cugat,114 |
| | Districte 8 | Hort de Can Peguera. c/ Camós,3 Hort de Casa de l'Aigua. c/ Garbí,2 |
| | Districte 9 | Hort de Trinitat Vella. pg. de Santa Coloma, 60 Hort Baró de Viver. pg. de Santa Coloma, 125 |
| | Districte10 | Hort de Can Cadena. c/ Menorca,27 |

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots 1 i 2 distribuïts de la següent manera:

LOT 1:

| | | |
|-------------------------|----------------------------|---|
| Àrea Districtes I-X: | Ciutat Vella – Sant Martí. | |
| Àrea Districtes II-III: | Eixample – Sants Montjuïc. | |
| Horts Urbans: | Districte 1 | Hort de Sant Pau del Camp. c/ Abat Safont, 12 |
| | Districte 2 | Hort de Sagrada Família. c/ Padilla, 199 |
| | Districte 3 | Hort de Can Mestres. c/ del Foc 132 |
| | Districte10 | Hort de Can Cadena. c/ Menorca,27 |

LOT 2:

| | | |
|--------------------------|----------------------------------|--|
| Àrea Districtes IV-V: | Les Corts – Sarrià Sant Gervasi. | |
| Àrea Districtes VI-VII: | Gràcia – Horta Guinardó. | |
| Àrea Districtes VIII-IX: | Nou Barris – Sant Andreu. | |

| | |
|---------------------------|---|
| Horts Urbans: Districte 4 | Hort de Pedralbes. c/ Castellet,2 Hort Torre Melina. Camí de Torre Melina, 15 |
| Districte 5 | Hort de Collserola. c/ Carles Pirozzini,2 Hort de Can Pujades. Camí Múrgola, 13 |
| Districte 6 | Hort de l'Avi. c/ Torrent del Remei,2 Hort de Turull. ptge. Turull ,10 |
| Districte 7 | Hort de Can Soler. ctra. de Sant Cugat,114 |
| Districte 8 | Hort de Can Peguera. c/ Camós,3 Hort de Casa de l'Aigua. c/ Garbí,2 |
| Districte 9 | Hort de Trinitat Vella. pg. de Santa Coloma, 60 Hort Baró de Viver. pg. de Santa Coloma, 125 |

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost de sortida del present contracte és de **3.709.603,31 € IVA inclòs**.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La realització dels treballs començarà el dia 1 de juliol de 2017 o el dia següent al de la formalització del contracte o de l'acta de coordinació d'activitats empresarials, si aquesta fos posterior i tindrà una durada de 2 anys . La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de 24 mesos.

CLÀUSULA 4.- INTERLOCUTORS PER A AQUEST CONTRACTE

En el ben entès que la part contractant està representada per l'Institut Municipal de Parcs i Jardins, la interlocució per a l'aplicació i el seguiment d'aquest contracte es durà a terme a través de la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat (d'ara endavant DEVB), sent l'interlocutor el Responsable de Manteniment d'Infraestructures i Jocs Infantils, o les persones del seu Departament en qui delegui que seran, també, la Direcció Facultativa.

CLÀUSULA 5.- DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DE MANTENIMENT DE LES INFRASTRUCTURES

Les tasques generals de manteniment a realitzar són:

- Treballs de lampisteria (aigua i electricitat).
En el cas objecte del contracte, és molt important en volum la gestió d'incidències en la xarxa de reg. Per aquest motiu, cal procedir a les reparacions, tenint en compte la documentació tècnica pròpia de l'Institut Municipal de Parcs i Jardins (Annex 3 i 4).
- Treballs de fusteria.
- Treballs de paleta.
- Treballs de manyà i ferrer.
- Pintura d'interior i exterior.

- Neteja de graffitis en els locals municipals.
- Muntatge i desmuntatge d'elements i equipaments en centres de treball i magatzems.
- Manteniment de paviments drenants.
- Manteniment dels protectors dels escocells de terrasses.
- Altres serveis i tasques que determini la DEVB i que poden incloure, a més de manteniment correctiu, manteniment preventiu.

CLÀUSULA 6.- INFRAESTRUCTURES A MANTENIR

Clàusula 6.1. Elements i equipaments a mantenir

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que contemplen tot l'àmbit que gestiona, inclouen:

- a) La xarxa de reg i els seus elements, el que inclou les bombes, els pericons dels mateixos comptadors d'aigua i demés pericons de la xarxa de reg, així com els programadors i els receptacles. En el cas de xarxes de reg amb aigua freàtica caldrà fer un seguiment de les instal·lacions, complimentant a tal efecte el IMA 10.01 del PMA 10 i entregant a la Direcció Facultativa l'esmentat document de manera anual (cada 31 de Desembre).
- b) Baranes i tanques de diferents tipus i materials (inclou les tanques de simple torsió).
- c) Delimitats de parterres de diferents materials siguin aquests d'obra, de totxo, metàl·lics, etc.
- d) Paviments durs i/o empedrats.
- e) La reparació o arranament de les cobertes dels escocells amb paviments drenants de l'arbrat, amb els productes de les mateixes característiques que les originals.
- f) Límits d'obra dels escocells dels parcs i de tots els espais verds, places arbrades i via pública.
- g) L'arranjament de les fonts existents dins els espais de gossos.
- h) Elements que conformen els protectors dels escocells de les terrasses de locals públics amb els mateixos materials i amb les mateixes característiques que els originals.
- i) Murs, parets i altres elements de infraestructures on el manteniment correspongui a Parcs i Jardins, Institut Municipal, a excepció dels que ja manté i té com a objecte del seu contracte, les empreses encarregades del manteniment del mobiliari urbà i jocs infantils.
- j) Portes i reixes dels parcs i dels horts urbans, fent en el cas de les portes dels parcs i dels jardins una inspecció trimestral en el que inclou l'arranjament de qualsevol anomalia i el greixat de les mateixes, d'aquesta revisió trimestral l'empresa adjudicatària tindrà la responsabilitat d'omplir i signar els corresponents fulls de revisió confeccionats per Parcs i Jardins (Annex 5).

- k) Centres de treball, lavabos, magatzems o qualsevol altre dependència de titularitat o ús de Parcs i Jardins així com els vestidors i taquilles dels horts urbans. També, els elements de les noves zones de manteniment que es vagin incorporant al patrimoni de Parcs i Jardins durant el transcurs de l'execució del contracte.
- l) Control i prevenció de la legionel·la a les dutxes de les casetes dels centres de treball, d'acord amb el RD 865/2003. Aquest control i prevenció consistirà en:
- Neteja de les "pinyes" o difusors de les dutxes 4 cops l'any, fent-ne un registre, tal com s'especifica en la *ISSL 05.02 Control de la legionel·la a les dutxes* ó pujar la temperatura de l'aigua fins a 70°C, i deixar rajar l'aigua, registrant igualment l'acció (Annex 1).
 - Retorn, cada 31 de Desembre, dels registres de neteja efectuats a la Direcció Facultativa.

Qualsevol material a reposar per trencament, robatori o mal funcionament serà de les mateixes característiques que l'original, si això no fos possible és consultarà amb la Direcció Facultativa per donar conformitat al nou model.

A més de les actuacions descrites, es duran a terme aquelles tasques de *manteniment correctiu programat* i *manteniment preventiu* que es considerin necessàries per part la part de la Direcció Facultativa i que podran suposar la reparació i/o la substitució d'aquells equipaments o elements a mantenir que estiguin malmenats o que no funcionin correctament.

S'entén per *manteniment correctiu programat* aquell que té com objectiu anticipar-se a les possibles errades o desperfectes que pugui presentar un equipament o element a mantenir d'un moment a l'altre. En aquest sentit, tracta de preveure, amb base a experiències prèvies, els moments en que un equipament, element a mantenir ha de ser sotmès a un procés de manteniment per identificar peces gastades o possibles avaries.

S'entén per *manteniment preventiu* el destinat a la conservació d'equips o instal·lacions mitjançant la realització de les revisions, reparacions i substitucions que garanteixin el bon funcionament dels equipaments o elements a mantenir.

Sempre serà responsabilitat del Cap de Control del Territori o de la persona en qui delegui, establir de manera fefaent la titularitat dels equipaments o instal·lacions a mantenir i, d'aquesta manera, evitar possibles confusions al respecte.

Entre les tasques del contracte, no s'inclouen les obres noves, les ampliacions o modificacions de les instal·lacions existents. Tampoc quedaran incloses les tasques pròpies de les brigades de jardineria com la reprogramació de programadors de reg, la instal·lació de línies per plantes trepadores i qualsevol altre tasca pròpia de jardineria i que no impliqui un manteniment.

6.1.1. Resum inventaris de les Àrees dels Districtes.

Districtes I-X.

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que estan dins l'àmbit territorial que gestiona l'Àrea dels Districtes I-X (1.955.380 m² de zones verdes), inclou:

| RESUM INVENTARI | |
|-----------------|--|
| Número | Equipament |
| 20 unit | Locals, centres de treball i magatzems |
| 42 unit | lavabos |
| 46 unit | rentamans |
| 59 unit | dutxes interiors |
| 2.100 ml | Baranes de diferents materials |
| 45 ml | Escomeses de llum |
| 1.239 unit | Escocells amb paviment drenant |

El llistat dels centres de treball dels districtes, objecte del contracte (vestuari + menjador) són les següents:

| DISTRICTE | Caseta | m2 Construïts |
|-----------|----------------|---------------|
| I | Carles I | 137,7 |
| I | Ciudadella | 354,7 |
| X | Diagonal Mar | 400,7 |
| X | Dr. Trueta | 102,95 |
| X | Nova Icària | 204,45 |
| X | Sud-Oest Besòs | 756,5 |
| X | Poble Nou | 103,9 |
| X | Clot | 85,7 |
| X | Can Cadena | 707,24 |

Aquest inventari és parcial, ja que no s'inclouen molts dels elements objecte de contracte (com la xarxa de reg, murs...). Són dades de les que disposem, però no implica que siguin els únics elements/equipaments sobre els que treballar; aquests estan definits al punt 6.1.

Districtes II-III

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que estan dins l'àmbit territorial que gestiona l'Àrea dels Districtes II-III (2.714.997 m² de zones verdes), inclou:

| RESUM INVENTARI | |
|-----------------|--|
| Número | Equipament |
| 14 unit | Locals, centres de treball i magatzems |
| 40 unit | lavabos |
| 48 unit | rentamans |
| 47 unit | dutxes interiors |
| 1500 ml | Baranes de diferents materials |

| | |
|-----------|--------------------------------|
| 3.424 ml | Escameses de llum |
| 1500 unit | Escocells amb paviment drenant |

El llistat dels centres de treball dels districtes, objecte del contracte (vestuari+menjador) són les següents:

| DISTRICTE | Caseta | m2 Construïts |
|-----------|----------------------------|---------------|
| II | Estació del Nord | 93,67 |
| II | Sagrada Família | 80,50 |
| II | Jardins Montserrat | 55,20 |
| II | Parc Joan Miró | 210,00 |
| III | Anella Olímpica | 189,95 |
| III | Marquès de Comillas | 75,50 |
| III | Laribal – Teatre Grec | 369,35 |
| III | Jardins Joan Maragall | 102,20 |
| III | Can Sabaté | 59,80 |
| III | Espanya Industrial | 84,15 |
| III | Mossèn Cinto – Joan Brossa | 276,04 |
| III | Mossèn Costa i Llobera | 114,80 |
| III | Castell de Montjuïc | 73,3 |

Aquest inventari és parcial, ja que no s'inclouen molts dels elements objecte de contracte (com la xarxa de reg, murs...). Són dades de les que disposem, però no implica que siguin els únics elements/equipaments sobre els que treballar; aquests estan definits al punt 6.1.

Districtes IV- V

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que contemplen tot l'àmbit territorial que gestiona l'Àrea dels Districtes IV-V (1.542.246 m² de zones verdes) el que inclou:

| RESUM INVENTARI | |
|-----------------|--|
| Número | Equipament |
| 26 unit | Locals, centres de treball i magatzems |
| 45 unit | lavabos |
| 66 unit | rentamans |
| 67 unit | dutxes interiors |
| 2.350 ml | Baranes de diferents materials |
| 350 ml | Comeses de llum |
| 485 | Escocells amb paviment drenant |

El llistat dels centres de treball dels districtes, objecte del contracte (vestuari+ menjador) són les següents:

| DISTRICTE | Caseta | m2 Construïts |
|-----------|-------------------|---------------|
| IV | Diagonal II | 43,77 |
| IV | Diagonal III | 74,72 |
| IV | Bacardi | 36,9 |
| IV | Creu de Pedralbes | 45,43 |
| IV | Joaquim Ruyra | 41,35 |
| IV | Les Infantes | 63,4 |
| IV | Palau Reial | 198,95 |
| V | Font del Racó | 44,78 |
| V | Monterols | 32,9 |
| V | Vallvidrera | 37,95 |
| V | Oreneta | 87,75 |
| V | Putget | 38,8 |
| V | Qunita Amèlia | 41,35 |
| V | Turó Park | 57,35 |
| V | Ferran Casablanca | 39 |
| V | Tamarita | 84,9 |

Aquest inventari és parcial, ja que no s'inclouen molts dels elements objecte de contracte (com la xarxa de reg, murs...). Són dades de les que disposem, per no implica que siguin els únics elements/equipaments sobre els que treballar; aquests estan definits al punt 6.1.

Districtes VI-VII.

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que estan dins l'àmbit territorial gestiona l'Àrea dels Districtes VI-VII (1.320.232 m² de zones verdes), inclou:

| RESUM INVENTARI | |
|-----------------|--|
| Número | Equipament |
| 18 | Locals, centres de treball i magatzems |
| 27 | Lavabos |
| 30 | Rentamans |
| 28 | Dutxes interiors |
| 11.550 ml | Baranes i tanques de diferents materials |
| 850 ml | Escameses de llum |
| 239 | Escocells amb paviment drenant |

El llistat dels centres de treball dels districtes, objecte del contracte (vestuari + menjador) són les següents:

| DISTRICTE | Caseta | m2 Construïts |
|-----------|-------------------------|---------------|
| VI | Parc Güell | 78,47 |
| VI | Alzina-Lesseps | 98,5 |
| VII | Guinardó | 81,95 |
| VII | P. Montbau | 150,6 |
| VII | Ventura Rodriguez | 64,03 |
| VII | Viver Can Baró | 42,12 |
| VII | Laberint | 304,65 |
| VII | Cotxeres d'Horta | 305,86 |
| VII | Aigües del Guinardó | 76,95 |
| VII | Sant Genís | 110,58 |
| VII | Tunel de la Rovira Nord | 260 |

Aquest inventari és parcial, ja que no s'inclouen molts dels elements objecte de contracte (com la xarxa de reg, murs...). Són dades de les que disposem, però no implica que siguin els únics elements/equipaments sobre els que treballar; aquests estan definits al punt 6.1.

Districtes VIII-IX.

Els elements i equipaments sobre els quals es faran els treballs de manteniment i que estan dins l'àmbit territorial que gestiona l'Àrea dels Districtes VIII-IX (1.663.527 m² de zones verdes), inclou:

| RESUM INVENTARI | |
|-----------------|--|
| Número | Equipament |
| 15 unit | Locals, centres de treball i magatzems |
| 30 unit | Lavabos |
| 28 unit | Rentamans |
| 32 unit | Dutxes interiors |
| 600 ml | Baranes de diferents materials |
| 4 unit | Urinaris |
| 560 ml | Escomeses de llum |

El llistat dels centres de treball dels districtes, objecte del contracte (vestuari + menjador) són les següents:

| DISTRICTE | Caseta | m2 Construïts |
|-----------|--------|---------------|
|-----------|--------|---------------|

| | | |
|-----|-------------------------|--------|
| VI | Parc Güell | 78,47 |
| VI | Alzina-Lesseps | 98,5 |
| VII | Guinardó | 81,95 |
| VII | P. Montbau | 150,6 |
| VII | Ventura Rodriguez | 64,03 |
| VII | Viver Can Baró | 42,12 |
| VII | Laberint | 304,65 |
| VII | Cotxeres d'Horta | 305,86 |
| VII | Aigües del Guinardó | 76,95 |
| VII | Sant Genís | 110,58 |
| VII | Tunel de la Rovira Nord | 260 |

Aquest inventari és parcial, ja que no s'inclouen molts dels elements objecte de contracte (com la xarxa de reg, murs...). Són dades de les que disposem, però no implica que siguin els únics elements/equipaments sobre els que treballar; aquests estan definits al punt 6.1.

CLÀUSULA 7.- PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE

- L'adjudicatari aportarà el personal necessari per la bona execució de les prestacions de referència, que haurà de tenir les condicions d'aptitud i pràctica requerides, i que seran substituïdes en cas de baixa, vacances o en el cas de que a judici de la Direcció Facultativa, no realitzin satisfactòriament les tasques contractades.
- Per a la coordinació de les tasques a realitzar a cadascun dels lots per els equips de les Àrees (que comprenen 2 districtes), caldrà la destinació un tècnic mig, amb una formació adequada i a dedicació completa, un encarregat general de les brigades a temps complet i un administratiu a mitja jornada.
- Per cada Àrea, una d'aquestes persones assumirà les funcions de responsable de la brigada i, entre els seus membres, hi haurà obligatòriament:

1 oficial primera lampista amb titulació FP II o equivalent.

1 oficial manyà-ferrer, amb titulació FP II o equivalent.

1 persona amb coneixements del ram de paleta, amb titulació FPI o equivalent.

1 persona amb coneixements de fusteria, amb titulació FPI o equivalent.

S'acceptarà que es presentin les experiències demostrades del operaris, si aquests han estat desenvolupat tasques similars en el manteniment de les infraestructures de Parcs i Jardins, mitjançant documents de recomanació o d'aval redactats per els anteriors contractistes. També, previ estudi i validació, es podran acceptar aquests documents d'altres empreses privades.

És imprescindible que com a mínim 1 dels integrants de la brigada, disposi de carnets d'instal·lador d'aigua, gas i electricitat que atorga la Generalitat.

El nombre d'operaris mínim per brigada, serà de 4 persones i haurà una per cada parell de districtes o Àrea. Per cadascun dels lots també hi haurà una mitja brigada de 2 persones amb la qualificació de oficial primera lampista amb titulació FPII o equivalent. Aquesta brigada, servirà de recolzament a les demès brigades adscrites als seus districtes. El total de personal serà de 24 operaris.

- Les baixes de personal per malalties i vacances seran cobertes immediatament, i en un termini no superior a 48 hores, per personal de la mateixa qualificació professional.
- L'adjudicatari facilitarà una relació detallada del personal destinat al present contracte, amb detall dels noms, categoria, antiguitat i salari, així com certificats que garanteixin la formació demanada. Així mateix haurà de lliurar mensualment els formularis TC2 conforme està al corrent de les seves responsabilitats de cotització amb la Seguretat Social i les responsabilitats derivades de la contractació de personal.

CLÀUSULA 8.- HORARI I DEDICACIÓ

- L'horari de treball serà de 35 hores setmanals de dilluns a divendres, a decidir per la DEVB.
- No obstant això, i per necessitats del servei, l'horari de treball es podrà modificar sense que aquesta circumstància impliqui cap mena de contraprestació per a l'adjudicatari.
- Així mateix, en cas de donar-se una situació considerada urgent per part del DEVB, es podrà sol·licitar prolongar la jornada fins que es consideri necessari, sense cap sobre cost per a l'Institut. I haurà de disposar del mecanisme per tal d'atendre les urgències 24 hores al dia.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon operatiu 24 hores al dia, on el representant de Parcs i Jardins pugui contactar amb algun responsable de l'empresa adjudicatària per tal de comunicar qualsevol urgència. Entre la comunicació de la incidència i la seva resolució no podrà transcórrer un termini superior a 2 hores.

CLÀUSULA 9.- MATERIALS A UTILITZAR

Els materials a utilitzar en els arranjaments i/o reposicions seran els mateixos que els originals, sempre i que la Direcció Facultativa no indiqui el contrari.

L'empresa adjudicatària indicarà en els albarans els materials utilitzats, que hauran de complir la normativa vigent de referència i que respectarà les següents premisses:

- Les pintures i vernissos a utilitzar seran de base aquosa, respectuosos amb el medi ambient i no tòxiques.
- En referència als productes anti-graffitis, l'adjudicatari farà servir el producte menys nociu pel medi ambient que es trobi en l'àmbit comercial i estigui autoritzat a tal fi, i lliurarà a Parcs i Jardins la fitxa de seguretat del producte utilitzat anualment. La Direcció Facultativa podrà realitzar indicacions respecte a nous productes que apareguin en el transcurs de la durada del contracte.
- Tota la fusta utilitzada en el manteniment tindrà un certificat del proveïdor conforme la fusta prové de sistemes de gestió forestal sostenibles, tant ecològica com socialment. Aquest certificat serà específic per a cada procedència següent:
 - **Fustes d'importació tropicals:** Es demanarà el certificat FSC.
 - **Fustes de procedència europea:** Es demanarà certificat FSC, o PFEC.
 - **Fustes espanyoles:** Es demanarà preferentment certificat FSC o certificacions equivalents, o bé altres certificats de gestió forestal d'àmbit nacional o regional expedits per una tercera part independent (PFEC, Àngel Blau, DGQA o equivalents).

En el cas que durant l'exercici d'aquesta adjudicació l'Ajuntament de Barcelona i/o Parcs i Jardins prengui qualsevol resolució sobre aquest tema s'adaptarà a la nova disposició.

Queden prohibides les fustes que tinguin tractament tipus creusetat, segons la Ordre 2666/02 de 25 d'Octubre per la que es modifica l'annex 1 del RD 14/06 del 1989.

- Tots els elements plàstics que s'hagin de reposar deuran de complir la legislació vigent en la composició i fabricació de plàstics. Concretament en el cas de la xarxa de reg, el material a utilitzar ve especificat al Plec de Prescripcions Tècniques de reg (Annex 4).
- En el cas d'haver de tractar algun element d'amiant (sigui canonada, cobert o altre) es farà segons reglamenta el RD 396/2006 del 31 de Març en el que s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant. Les empreses que realitzen treballs amb risc d'exposició estan obligades a inscriure's al Registre d'empreses amb risc per amiant (RERA) que a Catalunya gestionen els serveis territorials del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

CLAUSULA 10.- OBLIGACIONS GENERALS DEL SERVEI

- La maquinària que s'utilitzi per a la prestació del servei haurà de complir, estrictament, totes les normatives legals vigents en quan a grau de sorolls, emissió de fums d'escapament, mesures de

seguretat (certificats de conformitat, certificats de seguretat, homologacions), legislació mediambiental, així com haurà de disposar de les corresponents pòlisses d'assegurances.

- La maquinària utilitzada es senyalitzarà degudament per a les feines a realitzar per tal d'evitar en tot moment qualsevol dany a persones, elements urbans i/o vehicles, oferint la màxima seguretat durant tot el temps que durin els treballs.
- Els transports de la recollida de la maquinària al finalitzar la jornada de treball aniran a càrrec del subministrador.
- Quan l'adjudicatari rebi les ordres de treball, excepcionalment per fax, i normalment per correu electrònic o mitjançant el sistema informàtic que estableixi l'Institut, haurà de subministrar la maquinària sol·licitada dins del termini de lliurament màxim de 20 hores.
- En cas de possibles accidents, col·lisions o reclamacions per danys a tercers, aquestes reclamacions aniran a càrrec i responsabilitat de l'empresa adjudicatària.
- L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent a l'Àrea de Medi Ambient en matèria medi ambiental, que actualment queda reflectida en el manual de gestió i procediments medi ambientals aprovats i en especial els procediments medi ambientals (PMA) i instruccions medi ambientals (IMA) adjuntades a l'Annex 1.
- L'adjudicatari redactarà un Pla de Gestió de Residus que lliurarà a la Direcció Facultativa, així com el recull trimestral de tots els rebuts i justificants del tractament dels residus per part de abocadors o tractaments homologats.
- L'adjudicatari lliurarà DEVB un resum mensual dels quilòmetres realitzats i benzines utilitzades per vehicle i tipus de motor. En el cas que el combustible utilitzat sigui del tipus bio combustible, lliurarà també els justificants de repostatge amb el mateix.
- Els tipus de vehicles admesos en la contracta són els següents:
 - Elèctrics
 - Híbrids de gas natural
 - Híbrids de gasolina
 - Híbrids de gasoil
 - Flexi fuel gasolina /E85
 - Gas natural
 - Bio dièsel B30
 - Gasolina
- En cap cas s'admetran vehicles dièsel que funcionin únicament amb gasoil convencional.
- L'adjudicatari disposarà, per a la realització dels treballs de la maquinària i les eines necessàries, per desenvolupar els treballs objecte del contracte. Per tant, qualsevol eina o maquinària

especial que calgués per fer qualsevol treball objecte per aquest plec serà subministrat per l'adjudicatari i en un termini màxim de 24 hores.

- Les brigades funcionaran de manera independent, tot i que sota la gestió d'un únic tècnic. Cada equip haurà de ser autònom, pel que fa a les eines i maquinària (grup electrogen, equip soldador, radials...) per fer totes les reparacions sol·licitades.
- L'adjudicatari haurà d'aportar totes les eines necessàries per a l'execució del contracte.
- L'adjudicatari està obligat a complir totes les instruccions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs convinguts i que li puguin ser comunicats pel Cap d' Àrea o persona a qui delegui.
- L'adjudicatari realitzarà els treballs d'acord a una programació que es farà conjuntament amb el responsable de l'Àrea. La programació haurà de ser prou flexible per encabir-hi aquelles actuacions que per motiu d'urgència convingui a la Direcció Facultativa.
- A banda de les tasques de manteniment generals sobre els elements citats, el contractista farà unes inspeccions preventives oculars de rutina trimestrals sobre les portes dels parcs i jardins, coincidint amb les tasques de greixat d'aquestes (Annex 5) per tal de detectar les anomalies o desperfectes. En la inspecció ocular caldrà preveure la utilització de cinta per abalisament, a l'objecte de precintat l'element afectat i es procedirà a la reparació segons prioritats i criteris establerts per la Direcció Facultativa.
- En qualsevol moment, la DEVB podrà requerir els serveis dels equips que formen part de la contracta per donar cobertura a possibles eventualitats que es gestionaran conjuntament amb l'adjudicatari, consentint la disposició de l'equip més adient per a cada cas.
- En el cas de que calgui executar alguna tasca especialitzada o específica de manteniment que no es pugui desenvolupar amb el personal adscrit al contracte (reparacions de motors, rodaments, vidres especials de grans dimensions, especificitats de serralleria, etc.) i sempre sota la aprovació de la Direcció Facultativa, **cadascun dels lots disposarà d'una bossa anual amb un màxim de 12.000 € (IVA inclòs)** que anirà a càrrec del contractista. Aquesta, servirà per adquirir els materials específics per les reparacions o, en cas de que sigui necessari, subcontractar el personal adient.
- Tots els materials necessaris per el compliment del manteniment dels elements i equipaments necessaris, motiu d'aquest contracte, anirà a càrrec de l'adjudicatari, destinant a tal fi un import màxim anual de:

Àrea 1 Districtes I-X: 51.230,95 euros (IVA inclòs).

Àrea 2 Districtes II-III: 71.132,91 euros (IVA inclòs).

Àrea 3 Districtes IV-V: 40.406,85 euros (IVA inclòs).

Àrea 4 Districtes VI-VII: 34.590,75 euros (IVA inclòs).

Àrea 5 Districtes VIII-IX: 43.584,41 euros (IVA inclòs).

Xarxa d'Horts Urbans: 25.000 euros (IVA inclòs).

- L'adjudicatari estarà obligat a tenir comptes obertes amb industrials proveïdors de materials dintre del territori àmbit de la execució dels treballs de manteniment per garantir l'agilitat en el subministrament de materials.
- En cas d'haver d'utilitzar fustes, és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 23 de juliol de 2004 sobre Política Responsable de Compra de Fusta de l'Ajuntament de Barcelona, que promou l'adquisició de fusta certificada. En qualsevol cas, serà imprescindible la presentació d'un certificat d'origen de la mateixa per tal de garantir que els materials provenen de taules legals i controlades.
- Per comprovar les despeses serà obligatori presentar dins de la **certificació** mensual, els albarans de compra de l'empresa subministradora dels materials corresponents als treballs executats. En cap cas, els imports facturats per l'adjudicatari podran superar els preus de referència reflectits en les esmentades factures.
- A banda, Parcs i Jardins lliurarà un llistat de preus de mercat de materials a utilitzar com a referència fidel dels preus a aplicar en el material a adquirir per fer les reparacions objecte d'aquest plec (Annex 2).
- Per cadascun dels lots, l'adjudicatari aportarà obligatòriament per a la realització de les tasques 2 vehicles tipus furgoneta per cada àrea de 2 districtes i 1 vehicle per la mitja brigada de recolzament.
- Per cada lot, el tècnic i l'encarregat hauran de disposar d'un vehicle tipus furgoneta per tal de tenir mobilitat entre els diferents districtes.
- Els vehicles que s'utilitzin en l'execució de la contracte disposaran de giro-far, és a dir, llums de servei (rotatius) homologades, d'acord amb les normatives vigents. També hauran de disposar a l'interior del vehicle dels equips d'extinció i prevenció d'incendis, així com una farmaciola.
- El consum de combustibles i el manteniment dels vehicles anirà a càrrec de l'adjudicatari. Aquest serà responsable dels danys i perjudicis que pugui ocasionar el personal, vehicles i maquinària destinats a la realització del contracte, per la qual cosa tots els vehicles que prestin el servei hauran de disposar de la pòlissa d'assegurança corresponent així com permís de circulació, targeta d'inspecció tècnica i certificat de la ITV així com una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a persones o coses durant la realització dels treballs.
- L'adjudicatari es farà responsable del combustible necessari per assegurar el correcte funcionament de la diferent maquinària que ho requereixi, així com dels recipients necessaris pel seu emmagatzematge.
- Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal no proporcionarà a l'adjudicatari un espai en el que guardar el vehicle ni vestidors per al personal que presti el servei.
- El centre de treball i magatzem d'eines i vehicles de l'adjudicatari estarà ubicat a una distància màxima de 20 km de Barcelona, considerant-la des de qualsevol punt del termes municipal de la ciutat de Barcelona.

- Serà requisit indispensable la notificació a la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat dels emplaçaments exactes dels locals destinats a tal fi.
- En el cas de que l'oferta guanyadora contempli l'aportació d'algun vehicle elèctric, l'adjudicatari estarà obligat a la instal·lació d'un punt de recàrrega en el lloc que se li indiqui per part del contractant en el termini màxim de 30 dies a partir de la data de formalització del contracte.
- Seran d'obligat compliment les *Instruccions Tècniques per a l'Aplicació de Criteris de Sostenibilitat* per donar resposta a la part ambiental de la Mesura de Govern de contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013 i al Decret d'Alcaldia sobre contractació pública responsable amb criteris socials i ambientals (2013). Seran d'especial rellevància els apartats de Fusta i Vehicles (veure annex 9).

CLÀUSULA 11.- TASQUES D'INSPECCIÓ PREVENTIVES I PLA DE TREBALL

A banda de les tasques de manteniment generals sobre els elements citats, el contractista haurà de fer inspeccions preventives oculars de rutina i establir un programa de treball sobre:

- a) Inspeccions trimestrals sobre les portes dels parcs i jardins, coincidint amb les tasques de greixat d'aquestes (Annex 5) per tal de detectar les anomalies o desperfectes. En la inspecció ocular caldrà preveure la utilització de cinta per abalisament, a l'objecte de precintat l'element afectat i es procedirà a la reparació segons prioritats i criteris establerts per la Direcció Facultativa.
- b) Control i prevenció de la legionel·la a les dutxes de les casetes dels centres de treball, segons les tasques descrites a l'apartat k) de la clàusula 6 del present plec de clàusules tècniques.
- c) Inspeccions (bianuals o trimestrals) sobre l'estat dels centres de treball descrits a la clàusula 6 del present plec de clàusules tècniques i els elements inclosos en els mateixos.
- d) Inspeccions anuals de tot el sistema de xarxa de reg de les diferents àrees, incloent una revisió de tots i cada un dels seus elements (pericons dels comptadors d'aigua, i de la xarxa de reg, programadors i els seus receptacles, bombes, etc.) tal i com s'indica al PMA 10. Les instal·lacions de reg estan resumides a l'Annex 6.
- e) Controls programats o a petició de la Direcció Facultativa sobre baranes i tanques, delimitats dels parterres, paviments durs i empedrats, cobertes d'escocells amb paviments drenants, límits d'obra dels escocells, fonts existents dins els espais de gossos (Annex 7), murs i parets.
- f) Seguiment del Pla de Gestió de Residus i entrega de documentació trimestral d'acompliment del mateix.

CLÀUSULA 12.- TASQUES DE REVISIÓ I INSPECCIONS

- A banda de les tasques de manteniment generals sobre els elements citats, el contractista farà el seguiment de les obres iniciades, per tal de detectar qualsevol mena d'anomalies o desperfectes i bon ordre/netedat de l'àmbit de l'obra. En la inspecció ocular caldrà preveure la utilització de tanques de plàstic de color verd i cinta d'abalisament segons dictamini la Direcció Facultativa. Per tant, caldrà per part de l'adjudicatari tenir un estoc amb la quantitat suficient de tanques i cintes d'abalisament, per l'acotament de les avaries a fer i objecte de precintat la zona i elements afectats, procedint a la reparació amb la major diligència i d'acord amb els criteris de la Direcció Facultativa.

- El subministrament de tots els materials d'abalisament o tancaments aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- En cap cas és farà ús de barnilles metàl·liques (tipus rea), pel perill que representa pels vianants i usuaris dels espais objecte del contracte.

CLÀUSULA 13.- DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DELS TREBALLS

- El representant de la Direcció Facultativa, seguint les directrius emanades de la Direcció d'Espais Verds i Biodiversitat, és l'encarregat de tutelar que es dugui a terme l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.
- La direcció i la inspecció dels treballs de conservació objecte del contracte serà exercida pel Cap d'Àrea o persona delegada.
- L'adjudicatari disposarà d'un interlocutor especialitzat, anteriorment citat com a tècnic, que rebrà les instruccions oportunes, i que, a la vegada, estarà al front de les brigades de manteniment. El tècnic i els responsables de cada brigada hauran de disposar d'un telèfon mòbil, que facilitaràn als representants de la Direcció Facultativa, per afavorir el bon funcionament de les tasques horàries.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon operatiu 24 hores al dia, on el representant de Parcs i Jardins pugui contactar amb algun responsable de l'empresa adjudicatària per tal de comunicar qualsevol urgència. Entre la comunicació de la incidència i la seva resolució no podrà transcórrer un termini superior a 2 hores.
- Els responsables de cada Àrea de conservació, informaran mitjançant un formulari específic (Annex 8) a l'empresa adjudicatària dels treballs a realitzar. L'empresa lliurarà a la Direcció Facultativa el registre de les feines fetes diàriament, utilitzant el mateix formulari (Annex 8), que haurà d'incloure les tasques iniciades i acabades, així com el detall del resultat de les inspeccions oculars realitzades.

CLÀUSULA 14.- IMATGE DELS MITJANS MATERIALS I HUMANS

- L'adjudicatari està obligat a uniformar, a càrrec seu, el seu personal amb el vestuari que l'indiqui la Direcció Facultativa.
- Així mateix, i també a càrrec de l'adjudicatari, els vehicles adscrits al servei hauran d'anar pintats i/o serigrafats amb la imatge que indiqui la Direcció Facultativa.

CLÀUSULA 15.- DANYS I PERJUDICIS. INCOMPLIMENTS.

- L'adjudicatari es fa responsable davant de l'administració de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions que se'n puguin derivar.
- Igualment, l'adjudicatari serà responsable dels danys o perjudicis que ocasioni als usuaris i/o a qualsevol persona per culpa d'accidents, negligències o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec. A aquest efecte l'adjudicatari s'obliga a contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons s'indica en la clàusula 19 del plec de clàusules particulars.
- En els incompliments de qualsevol de les condicions d'aquest Plec, s'aplicarà el que s'estableix a les clàusules 24 i 25 del plec de clàusules particulars.

CLÀUSULA 16.- ASPECTES DE SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular, a:

- Presentar al Registre General d'aquest Institut, en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, la Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:
 - Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
 - Avaluació de riscos de les tasques a realitzar i maquinària que utilitzaran.
 - Nomenament per escrit del responsable de seguretat i que actuï com interlocutor amb l'administració.
 - Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte. Per a cadascun d'ells caldrà que aportin:
 - Registres de formació
 - Certificats de Vigilància de la salut
 - Relació d'equips de protecció individual (EPI's) i registre de lliurament.
 - En atenció al medi on desenvolupen les tasques, caldrà incloure en EPI's, cremes solars i ulleres de sol.
- Caldrà comunicar qualsevol modificació del llistat de treballadors que pugui produir-se al llarg de la duració del contracte.
- Donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix la clàusula 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Institut.

- Les màquines a llogar hauran de complir amb el que estableix el Real Decret 1435/1992, de 27 de novembre, modificat pel Real Decret 56/1995, de 20 de gener.
- La maquinària pesant haurà de disposar de sistemes d'avís al conductor i que impedeixen els moviments perillosos de la càrrega en cas de sobrecàrrega de les màquines, ja sigui per excés de càrrega màxima d'utilització; ja sigui per sobrepassar els moments provocats per la càrrega.
- La maquinària també haurà de disposar dels sistemes d'avís de sobrepassar el límit d'estabilitat, especialment degut a la càrrega aixecada.
- El personal de l'empresa adjudicatària utilitzarà tots els sistemes de seguretat que disposi la Llei de Prevenció: vestuari, EPI's, etc.
- Tota la maquinària ha de complir tots els requisits que marca la Llei sobre seguretat, homologacions, certificats, etc.
- El contractista resta obligat a posar-se en contacte amb el departament de Prevenció de Riscos Laborals de l'Institut, per tal de formalitzar l'acta de coordinació d'activitats empresarials, un cop presentada tota la documentació detallada anteriorment, i en tot cas abans de l'inici de l'execució del contracte.

CLÀUSULA 17.- REQUISITS GENERALS MEDIAMBIENTALS I DE SOSTENIBILITAT

17.1. Requisits generals mediambientals aplicables al servei de manteniment de les zones verdes de la ciutat de Barcelona.

PARCS I JARDINS, Institut Municipal té implantat un **Sistema Integrat de Gestió d'acord amb les Normes UNE-EN-ISO 14001/UNE-EN-ISO 9001 i OHSAS 18001**, al qual consideren els aspectes ambientals de les activitats pròpies executades directament o externalitzades mitjançant empreses contractades.

En la declaració pública de la seva Política Mediambiental PARCS I JARDINS, Institut Municipal es compromet a que totes les activitats externes i internes acompliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament mediambiental.

Donat que l'adjudicació és d'un import **superior als 450.000€**, caldrà que l'empresa adjudicatària inclogui un Pla de Control Ambiental tal i com diu el PMA12 Redacció i vigilància del Pla de Control Ambiental (Annex 1).

17.2. Sostenibilitat.



En aquest apartat es concreten les variables ambientals i les accions en matèria de sostenibilitat que l'empresa adjudicatària ha de preveure i el procediment mitjançant el qual PARCS I JARDINS, Institut Municipal vetllarà perquè aquestes accions es mantinguin o millorin en el decurs de la contracta de serveis i com aquestes variables s'han de mantenir o millorar al llarg de la contracta de serveis. Així mateix es defineix la manera en que els licitadors han de presentar la informació en matèria de sostenibilitat.

a) Objectius i enfocament general.

L'empresa adjudicatària ha de proposar sistemes que permetin reduir durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions mitjançant l'ús de les millors tecnologies disponibles, eficients i netes. Per tant:

- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la documentació que demostrï la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- De manera anual es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits adoptats.

Les empreses contractistes, d'acord amb la legislació vigent, tindran la responsabilitat ambiental de la contracta de serveis.

b) Variables ambientals

Les variables ambientals que cal que el licitador tingui en consideració en la seva oferta seran les següents:

- Emissió de gasos
- Impacte acústic
- Consum de recursos naturals

c) Accions en matèria de sostenibilitat

Emissió de gasos

- L'emissió de gasos contaminants i partícules dels vehicles ofertats hauran de complir com a mínim amb la Normativa EURO IV, excepte el cas dels vehicles especials que hauran de complir la Normativa EURO màxima.
- Quant a l'emissió de gasos d'efecte hivernacle, en cas d'aparició de normativa respecte les emissions de CO2 dels camions, es seguirà l'establert a la normativa.

L'empresa licitadora proposarà a la seva oferta vehicles el menys contaminants possible segons disponibilitat tecnològica.

Impacte acústic

Els vehicles aportats per l'empresa adjudicatària hauran de complir amb la Directiva 2000/14/CE sobre emissions sonores a l'entorn degudes a les màquines d'ús a l'aire lliure. L'esmentada directiva estableix el tipus de màquines subjectes a marcat d'emissió sonora (nivell de potència acústica garantida), així com els nivells admissibles de potència acústica per a determinats tipus de màquina i el mètode de mesura.

D'acord amb la directiva 2000/14/CE, totes les màquines d'ús a l'aire lliure han de dur el corresponent marcat acústic. En funció del tipus de màquina, el marcat acústic pot no ser suficient.

Els vehicles i la maquinària utilitzats en l'execució d'aquest contracte estaran subjectes a:

- la Llei 37/2003 de 17 de novembre, desenvolupada als Reials Decrets RD 1513/2005 i RD 1367/2007,
- la Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i al Decret 176/2009 Reglament que desenvolupa la llei anterior,
- la Directiva 2000/14/CE d'emissions sonores a l'entorn de màquines d'ús a l'aire lliure transposada al RD. 212/2002,
- la Directiva 92/97/CEE de 10 de novembre per la qual es modifica la Directiva 70/157/CEE relativa a l'aproximació de les legislacions dels estats membres sobre el nivell sonor admissible i el dispositiu d'escapament dels vehicles a motor.

Consum Recursos Naturals

Es farà el control i seguiment dels consums dels recursos Naturals (Aigua, Llum, Electricitat, altres...), segons els Procediments d'aplicació i al criteri de la Direcció facultativa.

Consum a les instal·lacions.

Caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles dedicats a aquest contracte (olis, pneumàtics, etc.), així com dels residus generats a les instal·lacions. Veure punt d) Gestió de residus.

Formació i sensibilització ambiental

L'empresa contractista realitzarà cursos de formació en matèria de sensibilització ambiental a tot el personal que participi en la prestació dels serveis contractats que inclogui tots els aspectes relacionats amb la sostenibilitat de la contracta concretats en aquest capítol.

En aquest sentit, el licitador haurà de preveure i presentar a la seva oferta el pla de formació previst per als seus treballadors, detallant els temes de formació, la programació, les hores dedicades, amb especial atenció a la formació contínua.

Com a requeriments mínims, la formació serà similar a la del *curso de formación profesional ocupacional de Sensibilización Ambiental del Ministerio de Trabajo e Inmigración* que és de 9 hores de duració i amb

l'objectiu d'introduir al alumne en el coneixement dels principals problemes mediambientals, tant a nivell general, com a l'àmbit laboral i la seva aplicació a l'especialitat professional mitjançant el desenvolupament de bones pràctiques mediambientals.

El mòdul del curs estarà dividit de la manera següent:

- 1- Pràctiques:
 - Discussió en grup sobre les principals causes de contaminació i els seus efectes en el medi ambient.
 - Discussió i comentaris sobre els problemes que es plantegen en el vídeo formatiu de sensibilització ambiental.
 - Projecció d'altres pel·lícules que plantegen la problemàtica ambiental a nivell general o laboral.
 - Identificar els principals problemes mediambientals que origina la seva activitat laboral.
 - Aplicar un codi de bones pràctiques mediambientals a lloc de treball.
- 2- Continguts teòrics:
 - Introducció al concepte de medi ambient.
Conceptes bàsics: medi ambient, ecologia, flora, fauna. L'home i el medi ambient. La contaminació. Els abocaments. La reutilització. El desenvolupament sostenible.
 - La contaminació i el deteriorament dels recursos naturals.
Principals problemes globals del medi ambient: la contaminació atmosfèrica, efecte hivernacle, la capa d'ozó, l'acidificació de l'aigua y el sòl, contaminació de les aigües i els sòls. Residus urbans, industrials, sanitaris, agrícoles i ramaders. Pèrdua de la biodiversitat. Esgotament i contaminació de l'aigua. Desforestació i desertització.
 - La Ciutat: el nostre medi.
Urbanisme i ordenació del territori: el creixement de les ciutats, el clima a les ciutats. Principals problemes ambientals. Contaminació atmosfèrica i consum energètic. El soroll. Residus urbans. Consum i depuració d'aigües.
 - L'actuació de l'Administració:
Organitzacions governamentals amb competència ambiental. La Unió Europea. Competències de l'Estat Espanyol, les Comunitats Autònomes i l'Administració local. Altres organismes.
 - La resposta de la societat:
Resposta empresarial. Els mitjans de comunicació. El paper de l'escola. Les associacions. polítics. El moviment ecologista.
 - L'aportació individual:
La llar. El lloc on vivim. El transport individual. Centres educatius i de treball.
 - Adaptació del mòdul a les diferents famílies professionals i a les seves ocupacions:
Desenvolupar i posar en pràctica un codi de bones pràctiques a la seva activitat professional.

d) Gestió de residus

La gestió dels residus generats com a conseqüència de les tasques de gestió i manteniment, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària, i es farà segons els criteris establerts al PMA 11 Gestió de residus a les zones verdes i la IMA10.01 Gestió de residus en centres de treball (annex 1).

S'entén per **residu** qualsevol substància o objecte del qual el seu posseïdor es desprengui o del qui tingui la intenció o obligació de desprendre's Llei 22/2011, de 21 d'abril, de Residus i sòls contaminants

Residus no perillosos:

- Runes i terres: residus inerts (runes, terra, ferro, vidre...)
- Residus municipals: sota aquesta denominació s'inclouen els residus de caràcter general, a excepció dels residus perillosos i els residus inerts pels quals ja existeix una recollida selectiva i una gestió específica.

Residus perillosos: quan aquests residus siguin generats pel personal responsable del manteniment de les zones verdes (per exemple, generació d'envasos buits de pintura...), s'emmagatzemaran temporalment en els contenidors adequats per al seu dipòsit als respectius centres de treball de l'empresa adjudicatària.

- Envasos de producte fitosanitari: els envasos de producte fitosanitari es gestionaran amb un gestor autoritzat i el full de seguiment o còpia s'entregarà al tècnic responsable de PARCS I JARDINS, Institut Municipal.
- Envasos d'adobs químics: els envasos d'adobs químics es gestionaran amb un gestor autoritzat i el full de seguiment o còpia s'entregarà al tècnic responsable de PARCS I JARDINS, Institut Municipal.
- Medicaments caducats
- Recollida de xeringues: es procedirà a la recollida ocasional de xeringues trobades a les jardineres. A tal efecte, PARCS I JARDINS, Institut Municipal subministrarà un contenidor adequat per a la recollida d'aquestes per a cada vehicle de l'empresa adjudicatària i, a través del seu gestor autoritzat, l'adjudicatari procedirà a l'eliminació de les xeringues.

Generació d'un nou residu o modificació d'algun ja existent: en el cas que es generés un nou residu, o que es modifiquessin les característiques d'un dels actuals, s'informarà del fet al responsable del Departament de Deixalles i Compostatge i al Responsable de Sistemes de Gestió i Normalització, per realitzar les gestions oportunes de caracterització.

Cada trimestre, durant la primera quinzena a trimestre vençut l'empresa adjudicatària farà entrega dels registres dels lliuraments a "deixalleries" o altres gestors autoritzats per PARCS I JARDINS, Institut Municipal al tècnic responsable, de qualsevol dels residus que hagi generat i se n'hagi després. El tècnic responsable farà arribar aquests registres de lliurament al Cap de Departament de Deixalles i Compostatge.

a) Informació general del servei

En relació al material mòbil de la contracta:

- Llistat de vehicles classificats per categories, especificant com a mínim el tipus i marca de vehicle, la matrícula, l'any d'adquisició + ITV d'aplicació, el combustible i els kilòmetres recorreguts en el període per tipologia de combustible.
- Cada cop que es produeixi una alta o una baixa d'un vehicle o maquinària, autoritzada prèviament per PARCS I JARDINS, Institut Municipal, l'empresa contractista haurà de comunicar-ho en un termini de 15 dies.
- L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent de PARCS I JARDINS, Institut Municipal en matèria de Medi Ambient; Qualitat i Prevenció de Riscos Laborals, que actualment queda reflectida en el Manual de Gestió i procediments aprovats relacionats al present plec.
- Al tractar-se d'un servei externalitzat també es d'aplicació allò que es descriu en el PAM11 Control Operacional de forma trimestral es facilitarà el mateix dins del registre que contempla el Procediment i l'Abast dels definit entre l'adjudicatari i la direcció facultativa en funció dels aspectes ambientals identificats.

CLÀUSULA 18. CONTROL DE QUALITAT

PARCS I JARDINS, Institut Municipal vetllarà per la correcta execució de les prestacions i serveis que realitzi l'adjudicatari. En aquest sentit PARCS I JARDINS, Institut Municipal podrà realitzar aquest seguiment a través de personal propi o per una tercera empresa independent designada per l' Institut.

El control es basarà en el seguiment del compliment de les prestacions i serveis pactats. La prestació del servei estarà subjecte a les inspeccions i controls establerts per PARCS I JARDINS, Institut Municipal per tal que es compleixin els serveis pactats i llurs programacions. En concret, l'acompliment dels serveis acordats amb PARCS I JARDINS, Institut Municipal, principalment pel que fa referència a la quantitat del servei, a l'equip, a la qualitat del servei, etc.

Aquesta tasca inspectora per part dels Serveis Municipals o d'un tercer designat per PARCS I JARDINS, Institut Municipal tindrà tot el recolzament que sigui necessari per part de l'adjudicatari, a fi i efecte de poder aplicar les mesures correctores que es determinin per aconseguir una millora continua en la prestació dels serveis.

CLÀUSULA 19.- PRESENTACIÓ DE L'OFERTA

Els licitadors presentaran en les seves ofertes, els quadres de preus que integren el pressupost general, amb desglossament de les diferents partides que l'integren, seguint els criteris establerts al plec de clàusules particulars.



Barcelona a 8 de març de 2017.



Toni Navarro Alorda
Responsable de Manteniment
d'Infraestructures i Jocs Infantils