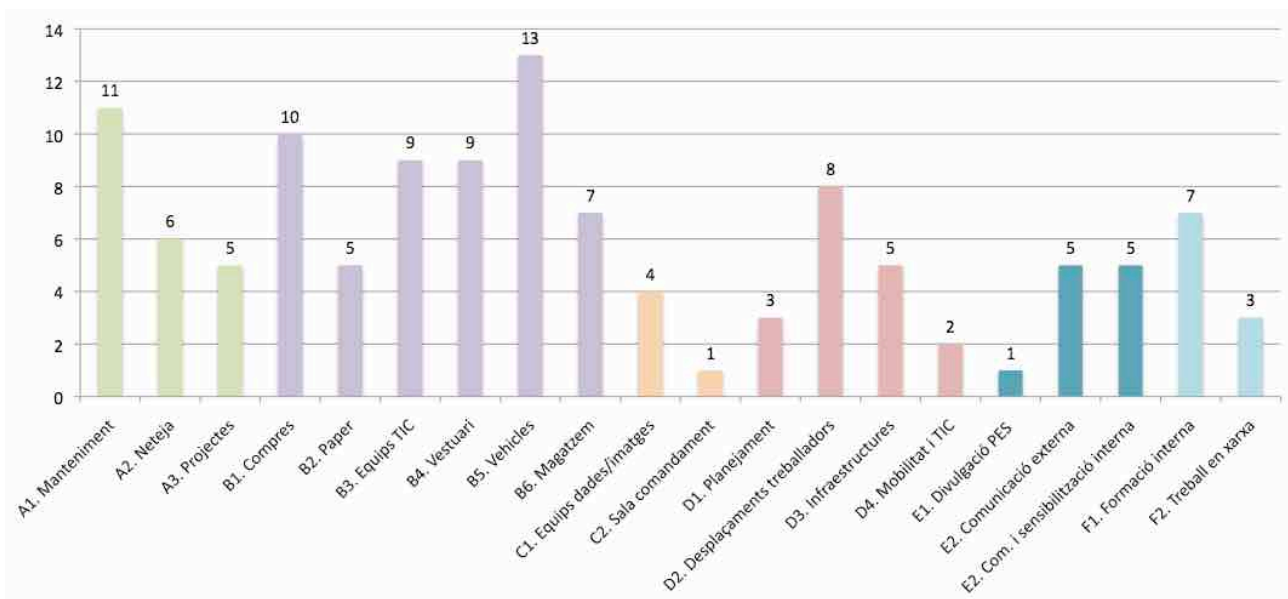


Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció


Gener 2014-Desembre 2015





Bones pràctiques implementades del Pla Estratègic de Sostenibilitat Interna de la Gerència de Seguretat i Prevenció durant el període gener 2014-desembre 2015:


Bones pràctiques implementades		Actuació
BP1.	Implantar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent dels taps d'envasos, en els edificis de la Gerència de SP.	A2.1.3
BP2.	Establir un procediment per reutilitzar el material tèxtil en desús de SPEIS prèviament desoficialitzat.	B4.4.2
BP3.	Engegar una prova pilot amb una furgoneta elèctrica a la GUB i comprovar el seu funcionament per a la prestació del servei de repartiment intern.	B5.1.3
BP4.	Adquirir dues motocicletes elèctriques per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.	B5.1.2
BP5.	Testar vehicles amb motor elèctric com a mitjà de transport per als agents de la GUB.	D2.2.3.
BP6.	Adquirir la munició per a les armes del cos de GUB amb una quantitat molt reduïda de plom (o sense plom).	B1.2.5.
BP7.	Establir un procediment per gestionar correctament mobiliari (cadires) de SPEIS quan arriba al final del seu cicle de vida.	B6.4.2.
BP8.	Adquirir dos turismes híbrids per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.	B5.1.1.1
BP9.	Presentar i difondre el PES a altres organismes i entitats en la conferència EcoProcura 2014.	E2.1 F2.2.2.
BP10.	Avançar en la incorporació de sistemes CAF per generar escuma en els vehicles d'extinció de SPEIS.	B1.2.6.
BP11.	Dur a terme una neteja específica de les galeries de tir a través de l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat.	A2.2.1
BP12.	Testar un nou model d'escúter elèctric per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.	B5.1.2.
BP13.	Prova pilot d'instal·lar una dutxa a un centre de treball de la Gerència on es previngui un ús generalitzat de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.	D3.3.2.
BP14.	Valoritzar els excrements dels cavalls com a fems o com a compost per a Parcs i Jardins.	B1.2.7.
BP15.	Establir un canal de comunicació permanent del PES per a tot el personal de la Gerència de SP.	E1.1.1.
BP16.	Incorporar clàusules ambientals en el contracte d'adquisicions dels equips i imatges.	C1.1.3.
BP17.	Instal·lar màquines expenedores d'aliments i begudes amb garantia de sostenibilitat i amb una oferta saludable i solidària de productes.	B1.2.4.
BP18.	Efectuar el seguiment del compliment de les clàusules ambientals del contracte central de neteja d'edificis.	A2.3.1.
BP19.	Presentar les actuacions de prevenció de residus del PES durant la Setmana Europea de la Prevenció de Residus a través de Barcelona + Sostenible.	E2.1.
BP20.	Arrendament de 30 escúters elèctrics per a la prestació del servei policial de la GUB (substitució progressiva en 4 anys de tota la flota d'escúters de benzina).	B5.2.2.
BP21.	Presentar i difondre el PES en el III Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local 2015.	E2.1. F2.2.1.
BP22.	Establir col·laboració permanent amb el Programa Ajuntament+Sostenible respecte com treballar en les compres i contractacions responsables.	E2.1.1.
BP23.	Desenvolupar formació específica sobre el bon ús de la flota de vehicles de la GUB.	F1.1.4.

BP24.	Establir i publicar indicadors de consum de paper per les diferents dependències de la Gerència de SP.	B2.2.3.
BP25.	Implantar la recollida selectiva d'olis residuals derivats de diferents usos en els parcs d'SPEIS de la Gerència de SP.	A2.1.
BP26.	Identificar quins centres de treball de la Gerència de SP han de fer un pla de mobilitat d'empresa (PME).	D1.1.1.
BP27.	Elaborar una enquesta sobre la mobilitat obligada (EMO) del personal de la Gerència de SP.	D1.2.1.
BP28.	Recollir informació energètica dels edificis adscrits a la Gerència de SP com a pas previ per implementar la certificació energètica segons el RD 235/2013.	A1.1.1.
BP29.	Implementar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la Gerència PS.	A2.1.1.
BP30.	Establir un procediment per conèixer l'estat actual de les instal·lacions d'aigua en lavabos i dutxes dels edificis ascrits a la GSP.	A1.2.1
BP31.	Recollir informació de la flota de vehicles de la GUB i SPEIS per inventariar-los i poder avaluar les necessitats reals d'ús i concretar les renovacions amb criteris ambientals.	B5.1.5 B5.2.1
BP32.	Elaborar un manual d'ús i manteniment del vestuari per a la GUB.	B4.2.1
BP33.	Establir millores en els dispositius de la Sala Conjunta de Comandament per evitar el malbaratament d'energia.	C2.1.1.
BP34.	Establir un procediment per optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.	A1.1.3.
BP35.	Realitzar Ecoauditories en els edificis de la Gerència de SP.	A1.3.1.
BP36.	Instal·lar energies renovables en edificis existents.	A1.1.6.
BP37.	Establir un checklist amb criteris ambientals per a productes utilitzats en el manteniment dels edificis.	A1.3.2.
BP38.	Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials generats puntualment durant les intervencions del cos de SPEIS i de la GUB.	B6.3.1.
BP39.	Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP.	E3.1.1.
BP40.	Desenvolupament una campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP.	E3.1.2.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP1. Implantar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent dels taps d'envasos, en els edificis de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A2. Neteja.			Actuació: A2.1.3		
Objectius							
<p>General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva.</p> <p>Específic: Allargar la vida d'un recurs material a través de la seva reutilització, avançar cap al residu zero i col·laborar amb campanyes solidàries.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
<p>L'actuació ha consistit en iniciar la recollida selectiva del plàstic polietilè d'alta densitat, procedent de taps d'envasos, a través d'un procediment que contempla els següents passos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contactar amb una entitat del tercer sector social (Fundació GAEM, Grup d'Afectats d'Esclerosi Múltiple) que recull taps d'envasos (plàstic polietilè d'alta densitat*) en el marc d'una campanya solidària Destapa la teva Solidaritat. • Determinar la localització exacte (d'entre els edificis de la gerència) on poden ubicar-se els punts de recollida selectiva dels taps d'envasos**. • Ubicar el material cedit per l'entitat que recull els taps als diferents punts de la gerència: contenidors de cartró (40x40x100 cm.) i material de senyalització (pòsters informatius de la campanya solidària). • Identificar una persona responsable de gestionar aquesta recollida selectiva en cada edifici on s'han instal·lat els contenidors de recollida de taps. • Elaborar una notícia per difondre l'actuació en tota la Gerència de SP i poder ampliar els punts de recollida, emprant els canals de comunicació habituals. <p>Nota*: El principal component dels taps dels envasos és el polietilè d'alta densitat (HDPE), material molt apreciat per la seva resistència i que no es fabrica a Europa. Font: http://www.vilaweb.cat</p> <p>Nota**: A data de febrer del 2014 s'han ubicat 3 punts de recollida de taps d'envasos als edificis de la Prefectura de la GUB, la Gerència de SP i la Zona Franca de GUB i SPEIS.</p> <p>Antecedents: Aquesta actuació s'ha desenvolupat arrel de valorar la demanda d'un agent del cos de la GUB d'iniciar la recollida separada de taps de plàstic dels envasos lleugers per lliurar-los a entitats del tercer sector social en el marc d'una campanya solidària.</p>							
Resultats obtinguts							
A juliol del 2014 s'han instal·lat 24 contenidors en 24 edificis de la Gerència de SP (i s'han buidat 11 vegades els contenidors).							
Entitat responsable: DLI – Àrea de Sostenibilitat i Àrea d'Infraestructures, GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A2.1.1. i E3.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 24 sacs de 85X105 cm recollits al 2014. Al març del 2015 s'han ecol·lit 25 sacs de taps d'envasos (plàstic polietilè d'alta densitat).							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP2. Establir un procediment per reutilitzar el material tèxtil en desús de SPEIS prèviament desoficialitzat.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B4. Vestuari			Actuació: B4.4.2.		
Objectius							
<p>General: Garantir que el material tèxtil oficial en desús no podrà ser emprat de forma indeguda en la fase final del seu cicle de vida.</p> <p>Específic: Promoure alternatives sostenibles (reciclatge i reutilització) dels productes tèxtils un cop finalitzada la seva vida útil.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Recollir i inventariar el material tèxtil en desús de SPEIS que ha quedat obsolet i ja no s'utilitza. • Engegar una prova pilot per reaprofitar una tipologia de peça de vestir (polos) a través d'una empresa recuperadora dedicada a la inserció sociolaboral (Fundació Formació i Treball) que: <ul style="list-style-type: none"> ○ Elimina els elements identificadors de SPEIS presents en les peces de vestir (com l'escut de SPEIS cosit a la màniga i el logotip de Bombers de Barcelona brodat al coll); ○ Es compromet a reutilitzar el material tèxtil sobrant per confeccionar altres productes tèxtils; i ○ Es compromet de manera escrita a retornar a SPEIS el mateix número de logotips que de peces de vestir rebudes, certificant, d'aquesta manera, que no farà un mal ús dels elements identificadors de SPEIS. • Dur a terme el procés administratiu per fer efectiva la donació i reutilització del material tèxtil (certificar oficialment sí és necessari). • Valorar la possibilitat d'engegar altres proves pilot amb altre material tèxtil en desús. 							
<p>Nota: A data febrer del 2014 SPEIS ha recollit i inventariat el següent material tèxtil en desús: 400 polars, 300 jaquetes i 150 pantalons.</p>							
Resultats obtinguts							
A data març 2014 s'han recuperat 383 logotips i s'han confeccionat noves peces de vestir amb el material tèxtil en desús.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DSGECR, Departament de Comunicació i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B4.3.2., E2.1.1., E2.2.2., E.3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10., 8.3.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Compromís escrit per part de l'empresa recuperadora de no fer un mal ús dels elements identificadors de les peces tèxtils i de retornar els elements identificadors / N° de logotips recuperats per SPEIS.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP3. Engegar una prova pilot amb una furgoneta elèctrica a la GUB i comprovar el seu funcionament per a la prestació del servei de repartiment intern.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.1.3.		
Objectius							
General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.							
Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a GUB i/o SPEIS.							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Establir un acord amb Autansa 3000, S.L.U. - RENAULT per iniciar una prova pilot amb una furgoneta elèctrica RENAULT KANGOO Z.E. • Realitzar, durant 30 dies, amb el vehicle prestat el servei específic de la GUB encarregat del repartiment de correspondència i trasllat de material específic a totes les diferents Unitats Territorials i Unitats Específiques. • Realitzar una enquesta de valoració del comportament i les prestacions tècniques del furgó als dos agents que l'han conduït, considerant els següents aspectes: acceleració, frenada, estabilitat, soroll, direcció, suspensió, ergonomia i capacitat de càrrega. • Parametritzar durant la prova pilot els següents indicadors: <ul style="list-style-type: none"> ○ Recorregut diari: 53 kilòmetres, de dilluns a divendres ininterrompudament en un horari consecutiu d'unes sis a set hores aproximadament. ○ Recorregut total: 958 Km. ○ Estat de la bateria a l'inici i al final del servei: 100% i 37% (consum del 63% de la bateria). • Realitzar un informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums respecte als vehicles tèrmics anteriors. • Comunicar els resultats de l'informe de valoració a GUB i a SPEIS. 							
Resultats obtinguts							
La valoració de la conducció i de la prestació del servei de repartiment per part dels conductors ha estat del tot positiva, amb una conducció còmoda (canvis de marxes automàtic) i amb una autonomia suficient pel servei a realitzar. Un dels aspectes a millorar, respecte al vehicle convencional tèrmic, és la falta de portes laterals amb guia que faciliten l'ordenació de la càrrega en l'interior del vehicle elèctric. Els principals resultats de la prova pilot han estat: 170,5 Kg d'emissions de CO ₂ estalviades i 213,7 € estalviats (considerant el cost del combustible consumit per un vehicle tèrmic equivalent i el cost de la recàrrega diària i del lloguer mensual de la bateria per al vehicle elèctric emprat).							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (adquisició vehicle híbrid i/o elèctric).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums de les furgonetes elèctriques.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP4. Adquirir dues motocicletes elèctriques per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.1.2.		
Objectius General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles. Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 2 rodes a la GUB.							
Descripció de la bona pràctica implementada L'actuació ha consistit en: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir 2 motocicletes elèctriques (LEMEv Stream). • Realitzar les tasques habituals del servei policial amb els vehicles prestats de principis de febrer a finals de març. • Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques de les motocicletes elèctriques durant la prestació del servei policial. Concretament s'han valorat els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitat de frenada: la frenada és pobre (possiblement per l'elevat pes del vehicle: 200Kg). ○ Capacitat d'acceleració immediata i posterior: l'scooter és molt lent fins a arribar a 40 Km/h i la capacitat de reacció (acceleració, frenada, canvi de direcció, etc.) és escassa. ○ Canvis de direcció: comportament correcte. ○ Estabilitat a baixes i altes velocitats: és inestable sobretot a baixes velocitats i en els girs. ○ Suspensió: comportament correcte. ○ Ergonomia i confort en la conducció: parabrises curt, poc espai per a les cames, sobretot als girs. ○ Autonomia: una mica escassa. ○ Bateria auxiliar muntada pel sistema de llums policial: no té indicador de càrrega. ○ Soroll: l'absència de soroll fa que el vehicle passa inadvertit per zones de vianants. • Registrar els consums dels vehicles segons l'ús en servei: mínim (7-10km: 10-20%), moderat (10-30 km: 30-40%) o intensiu (55-60 km: 55-60%) i el temps de recàrrega de les bateries (0 a 100% a carregar: 5 a 6 hores i del 50 a 100% a carregar: 3 a 4 hores). • Realitzar un informe de valoració de les prestacions i dels consums de les motocicletes elèctriques respecte les tèrmiques anteriors (Informe de la UT 1 del 26 Abril 2013). 							
Resultats obtinguts La valoració de la gran majoria dels agents que han provat aquest model de motocicleta elèctrica és que el vehicle no és adequat per a les necessitats del servei de la GUB.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost d'adquisició de les motocicletes (10.085,35 €).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1. F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions i dels consums de les motocicletes elèctriques.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP5. Tastar vehicles amb motor elèctric com a mitjà de transport per als agents de GUB.

Eix estratègic: D. Mobilitat.

Línia de treball: D2.

Actuació: D2.2.2.

Objectius

General: Reduir l'impacte ambiental dels desplaçaments generats per la mobilitat obligada fomentant mitjans de transport més sostenibles.

Específic: Adquirir coneixement dels vehicles elèctrics a nivell d'usuari com a mitjà de transport urbà i per a determinats serveis de la GUB.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- Establir un acord amb un proveïdor del mercat (IC Electric) per usar bicicletes elèctriques (urbanes i BTT/mixtes) durant un període d'un mes i mig pel servei policial de la GUB de les UT (Gràcia i Horta) amb condicions orogràfiques menys favorables per l'ús de la bicicleta convencional.
- Realitzar enquesta de valoració dels vehicles elèctrics per tal de valorar-los en la prestació del seu servei policial. La major part dels aspectes valorats (soroll del motor elèctric, direcció, suspensió, fre anterior, estabilitat en frenada, en mullat i amb vent, eficàcia de l'enllumenat, conducció general i maleta portaobjectes) han estat satisfactoris. L'estat de la càrrega de la bateria a l'inici i al final del servei es qualifica també de bona. Els aspectes menys valorats han estat el fre posterior i el confort del seient amb una qualificació pobre.
- Realitzar un informe de valoració de les bicicletes elèctriques com a mitjans de desplaçament urbà. En l'informe s'identifiquen altres models de bicicletes elèctriques més acceptables pels agents, tenint en compte algunes de les observacions detecades com la manca d'un aparell comptakilòmetres, de retrovisors, de mànega d'aire o spray per arreglar punxades de roda, etc.

Més informació: Informe de valoració de les bicicletes de la UT 6-Gràcia (Febrer 2014) .

Resultats obtinguts

La bona pràctica ha permès adquirir coneixement de les bicicletes elèctriques prestades a nivell d'usuari per part dels agents de la GUB i comprovar la idoneïtat per a la prestació dels seus serveis habituals. La valoració és satisfactòria per a serveis de paisà i per desplaçar-se la PC i els comandaments quan es facin gestions pel territori, però no pel servei uniformat.

Entitat responsable: DLI, DSM i GUB.

Altres agents implicats: Direcció de Serveis jurídics, Recursos Humans, Comunicació i empreses de vehicles elèctrics.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PES: E.3.1.5.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.7., 8.4.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe de valoració dels vehicles elèctrics prestats.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP6. Adquirir la munició per a les armes del cos de GUB amb una quantitat molt reduïda de plom (o sense plom).							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.2.5.		
Objectius							
<p>General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.</p> <p>Específic: Introduir criteris ambientals en les compres i els plecs de contractació propis de la Gerència de SP.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiar la munició existent al mercat (lliure de mercuri, percentatge de plom i altres metalls pesants). • Identificar dos usos diferenciats de la munició de la GUB amb particularitats diferents: <ul style="list-style-type: none"> ○ Dotació per als agents policials: munició adequada a les necessitats de les seves funcions i dins d'uns paràmetres no contaminants al estar alliberada de plom i de metalls pesants com el bari, estronci o antimoni. ○ Dotació per fer les pràctiques de tir reglamentàries dins de les galeries de tir d'entrenament: munició dissenyada per evitar els gasos del pistó en la línia de tir - portant un pistó ZP (Zero Pollution)- i un projectil lliure de plom adequat per ser disparat fins a 1.400 m. sense produir rebots i mantenint una atmosfera neta tant en les línies de tir, com en la zona de dianes. • Elaborar un informe justificatiu per adquirir munició lliure de plom en els dos usos diferenciats de la GUB. • Executar les adquisicions segons les noves directrius establertes. Veure especificacions tècniques en: Informe d'ambientalització del subministrament de la munició de la GUB, abril 2014). • Impartir la formació necessària pel cos policial dins les Practiques de Tir Reglamentàries.. 							
Resultats obtinguts							
<p>A partir del 2014 s'ambientalitzava el plec d'adquisició de la munició per a la GUB amb la introducció de les noves clàusules tècniques per a la munició: sense plom i lliure d'altres metalls pesants.</p> <p>En un futur proper s'estima que es podrà reduir la neteja específica de les galeries de tir (una anual) ja que, el fet de no haver d'extreure el plom retingut, simplifica el protocol de neteja convertint-lo, principalment, en un procediment d'aspiració.</p>							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i GUB.				Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A2.2.1., F.1.1.4., F2.2.1. i F2.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.10., 5.5., 6.8., 6.9., 10.7.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Plec ambientalitzat del subministrament de la munició i Informe elaborat d'ambientalització del subministrament de la munició de la GUB (Abril 2014).							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP7. Establir un procediment per gestionar correctament mobiliari (cadires) de SPEIS quan arriba al final del seu cicle de vida.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B6. Magatzem

Actuació: B6.4.2

Objectius

General: Millorar la gestió dels recursos materials de la GUB i SPEIS en la seva fase de desús.

Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació per gestionar correctament els recursos materials al final del seu cicle de vida.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- Inventariar el material en desús dels parcs de bombers: 75 cadires d'ús interior procedents de:
 - Parc de Sant Andreu: 14 cadires,
 - Parc de la Vall d'Hebron: 14 cadires,
 - Parc de Llevant: 19 cadires,
 - Parc de la Zona Franca: 13 cadires, i
 - Parc de l'Eixample: 15 cadires.
- Establir un procediment de donació de les cadires en desús amb una empresa recuperadora dedicada a la inserció sociolaboral ([Fundació Formació i Treball](#)) per tal d'evitar la seva destrucció.
- Restaurar el mobiliari: l'empresa recuperador es compromet a restaurar la totalitat de les cadires, (treient el farcit que tenien, la cola, etc), i a retornar el 36% (27 cadires) que, un cop restaurades, són aptes per al seu ús exterior. Composició de les cadires: acer d'alta qualitat, apte per exteriors.
- Reaprofitar el mobiliari: la Gerència de SP reutilitza les cadires restaurades per substituir el mobiliari actualment malmès en alguns espais exteriors, concretament dels edificis:
 - Parc de la Vall d'Hebron: 3 cadires restaurades,
 - Sala Conjunta de la GUB: 4 cadires restaurades, i
 - Prefectura de la GUB: 20 cadires restaurades.
- Elaborar un protocol de la donació que reculli el procediment seguit per a la restauració i reutilització del mobiliari en desús de SPEIS per a la Gerència de SP.
- Elaborar un informe del procediment de gestió de residus executat (Informe donació cadires SPEIS, Juny 2014).

Resultats obtinguts

Recuperar 27 cadires d'ús interior que s'anaven a destruir per a ser reutilitzades com a mobiliari exterior estalviant l'adquisició d'aquest mobiliari amb un estalve de cost valorat d'aproximadament en 2.400 €.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Magatzem i SPEIS.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: DLI - Àrea de Compres.

Interrelació amb altres actuacions del PES: B6.1.2. , E3.1.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.9., 5.10.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Establir el protocol de donació i redactar l'informe del procediment de gestió de residus executat.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP8. Adquirir dos turismes híbrids per a la GUB i comprovar el seu funcionament en servei policial.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.1.1.		
Objectius							
<p>General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.</p> <p>Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 4 rodes a la GUB.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir 2 turismes híbrids (model Toyota Prius). • Realitzar les tasques habituals del servei policial de captació d'imatges amb els vehicles híbrids en un període de temps de 5 anys (data adquisició: 30/04/2009) i per un nombre de 8 agents. • Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques dels turismes durant la prestació del servei policial. Concretament s'han valorat els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitat de frenada: És millor a l'híbrid, ja que és a les 4 rodes donant més estabilitat i seguretat. ○ Capacitat d'acceleració immediata i posterior: És més lent que un tèrmic, similar a un automàtic i suficient per les tasques policials amb 136 cv de potència. ○ Canvis de direcció: No té palanca de canvi va per pedal d'acceleració, és estable i correcte. ○ Estabilitat a baixes i altes velocitats: A alta velocitat es desestabilitza al frenar, es normalitza ràpid. ○ Suspensió: Millor que en un tèrmic al no tenir canvi de marxes. ○ Ergonomia i confort en la conducció: El maleter és just per a l'espai que ocupen les bateries, el confort és millor en l'híbrid. ○ Autonomia: Igual que un tèrmic al no requerir d'una font externa per recarregar les bateries. ○ Soroll: Molt baix en funció tèrmic i absència de soroll en funció amb bateries. • Registrar els consums dels vehicles en aquest servei: Velocitat mitja durant el servei és de 30 Km/h. El consum de gasolina 95 octans sense plom és de 3,9 l/100 Km. Les bateries no es recarreguen sinó que ho fan automàticament durant la conducció. • Realitzar un informe de valoració de les prestacions tècniques i dels consums respecte els vehicles tèrmics anteriors (Qüestionari realitzat als agents de la U. captació d'imatges el 21.06.13). 							
Resultats obtinguts							
La valoració dels agents que han prestat el servei de captació d'imatges amb aquest vehicle ha estat positiva per la prestació d'aquest servei i per serveis com vigilància de barri, en canvi per altres serveis com l'ús policial, li cal més potencia, acceleració i capacitat del maleter.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + cost d'adquisició dels vehicles (58.984 €).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1. F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions i dels consums dels turismes híbrids.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP9. Presentar i difondre el PES a altres organismes i entitats en la conferència EcoProcura 2014.

Eix estratègic: E. Comunicació.

Línia de treball: E1. Comu. Ext.

Actuació: E1.1.1.

Objectius

General: Fomentar l'adquisició de nous valors, actituds i comportaments a favor de la sostenibilitat en tot el personal de la Gerència de SP.

Específic: Presentar el PES a la conferència EcoProcura 2014.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- Preparar una presentació del Pla Estratègic de Sostenibilitat en format de PowerPoint amb tres apartats diferenciats:
 - Situació i context de la nostra Gerència de Seguretat i Prevenció.
 - Informar en què consisteix el PES, com està organitzat i com s'implementa en la nostra Gerència.
 - Exposar alguns exemples d'actuacions executades i resultats obtinguts: Eco Auditories a 3 Parcs de Bombers, Prova pilot d'una furgoneta elèctrica a GUB, etc.
- Fer la presentació del PES al congrés EcoProcura en l'espai "Market Lounge" on s'ofereixen oportunitats d'assessorament per tal de discutir reptes i presentar les últimes eines i solucions envers el paper estratègic de la compra sostenible.
- Assistir a les conferències que han tractat qüestions clau com les conseqüències de les noves directives europees sobre contractació pública per l'adquisició sostenible i la innovació, els aspectes jurídics i pràctics que s'han de considerar en un diàleg entre els compradors públics i el mercat o el seguiment i la professionalització de la contractació.
- Avançar en el desenvolupament del treball en xarxa a nivell europeu amb altres entitats afins a la Gerència de SP com [London Fire Brigade>Responsible procurement](#).

Resultats obtinguts

La valoració dels assistents en la presentació del PES ha estat molt positiva per la seva participació, fent preguntes de com hem resolt algunes actuacions presentades, i preguntant sobre els criteris que seguim en les compres i contractacions. De les conferències s'ha obtingut informació dels objectius europeus en matèria de contractació sostenible i el coneixement de projectes europeus en marxa com el de [Clean Fleets](#) sobre l'adquisició pública de flotes netes.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Gerència de SP.

Interrelació amb altres actuacions del PES:
F1.1.1. i F2.2.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 6.1., 6.4., 6.6., 9.10.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Núm. Notícies divulgades del PES en els canals de comunicació/any.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP10. Avançar en la incorporació de sistemes CAF per generar escuma (sistema d'escuma per aire comprimit) en els vehicles d'extinció de SPEIS.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B1. Compres

Actuació: B1.2.6.

Objectius

General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.

Específic: Introduir criteris ambientals en les compres i els plecs de contractació propis de la Gerència de SP.


Descripció de la bona pràctica implementada

Els passos que s'han seguit per dur a terme l'actuació són els següents:

- Adquisició de quatre autobombes urbanes pesades de darrera generació (B-316 a B-319) que incorporen un doble sistema d'escuma CAF i AFFF/AR per l'extinció d'incendis. El sistema CAF (*Compressed Air Foam*) permet assolir majors distàncies utilitzant menys aigua i escuma, reduint així els seus efectes contaminants, si bé el més important és que s'utilitza menys aigua i escumogen en les extincions. La capacitat nominal de generació d'escuma en rang humit és de 3200 l/min. I permet la connexió i desconexió del sistema, permetin llençar aigua o aigua + escumogen en condicions habituals, el que fa que sigui més efectiu i amb diverses possibilitats d'ús segons conveniència
- Aquestes quatre autobombes es sumen a las quatre que ja hi havien amb el sistema CAF però el seu disseny no comptava amb sistemes electrònics ni informatitzats com les últimes adquirides.
- S'han impartit diferents sessions formatives des de l'inici de la primera incorporació d'aquest nou sistema a partir de gener del 2011, la formació ha estat impartida per personal tècnic de la empresa instal·ladora als conductors dels parcs on hi havia autobombes amb aquest sistema.
- Les quatre noves autobombes s'han incorporat en l'operativa de les dotacions d'intervenció de SPEIS a principis del 2011 i es troben als parcs de SPEIS de Llevant, Sant Andreu, L'Eixample i Vall Hebron.

Nota: Aquest sistema degut a la seva complexitat i tecnologia, comporta més avaries i l'adiestrament previ del personal. Un 60% d'avaries més les autobombes CAF respecte a les de sistema sense aire comprimit, comptabilitzant les avaries que s'han produït en els dos tipus d'autobombes durant el 2013.

Resultats obtinguts : Amb la utilització del sistema CAF s'ha aconseguit un estalvi important en consum tant d'aigua com d'escuma sense disminuir la seva eficàcia.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres i responsables de gestió del Magatzem de SPEIS.

Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.

Altres agents implicats:

Interrelació amb altres actuacions del PES:
B6.2.2., F1.1.4., F2.2.1., F2.2.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.10., 5.5., 6.8., 6.9., 10.7.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt





Mitjà





Baix

Indicador seguiment: Actualment hi ha una flota de 25 autobombes de les que 8 són amb sistema CAF, les altres 17 es tracten d'autobombes sense compressor d'aire.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP11. Dur a terme una neteja específica de les galeries de tir a través de l'establiment d'un procediment programat i protocolaritzat.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A2. Neteja.			Actuació: A2.2.1		
Objectius							
<p>General: Reduir els riscos ambientals i de salut derivats de la manipulació del plom en la neteja específica de zones especials.</p> <p>Específic: Homogeneïtzar processos i criteri d'actuació per efectuar la neteja de les galeries de tir amb el menor impacte ambiental.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada :							
<p>L'actuació ha consistit en establir un procediment programat i protocolaritzat respecte a la neteja i el manteniment de les galeries de tir, tenint en compte els criteris proporcionats pels mateixos monitors de tir:</p> <p>S'ha realitzat una revisió de les pràctiques actuals en la neteja i del manteniment de les galeries de tir. Actualment es realitza per una empresa especialitzada en neteja específica i en manteniment de les galeries de tir. La neteja i revisions de les instal·lacions estan calendaritzades en dos grups :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Cada quatre mesos : neteja del plom del parabales; neteja del terra amb aspiradora industrial específica; recollida de residus per portar a la fosa pel seu reciclatge; manteniment dels parabales; dels elements de protecció; dels equipaments elèctrics i lumínics; dels equipaments de les màquines de tir; del sistema de ventilació i revisió del software; i reposició del material deteriorat. ○ Un cop a l'any : neteja del sistema d'extracció d'aire; neteja del calaix de l'extractor; neteja exhaustiva del terra amb un equip especialitzat; manteniment del sistema d'extracció i d'impulsió; verificació dels consums elèctrics; actualització dels programes subministrats; i canvis del sistema operatiu per adaptar-lo a les noves necessitats. 							
Resultats obtinguts : Arrel d'implementar l'actuació B1.2.5, a partir del 2014 s'ha ambientalitzat el plec d'adquisició de la municció per a la GUB (municció amb "Zero Pollution" i projectils sense plom i lliure d'altres metalls pesants). Aquest fet comportarà una reducció d'especialització en la neteja de les galeries dins del protocol establert.							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern) + guanys futurs de la reducció del cost en la neteja de les galeries de tir (sense plom).			
Altres agents implicats: REC-SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A2.1.1., B1.2.5				Objectius Compromís Ciutadà: 3.4., 3.10.,5.9., 5.10., 6.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Procediment de neteja específica de les galeries de tir.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP12. Prova pilot d'un escúter elèctric per a la GUB per comprovar el seu funcionament en servei policial.							
Eix estratègic: B. Logística.			Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.1.2.	
Objectius							
<p>General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels vehicles.</p> <p>Específic: Impulsar l'ús del vehicle elèctric de 2 rodes a la GUB.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Dur a terme una prova pilot d'un nou model d'escúter elèctric (C Evolution) per cessió de BMW durant dos mesos i amb cost 0. • Realitzar les tasques habituals del servei policial amb el vehicle prestat durant l'estiu del 2014. L'escúter elèctric ha estat utilitzat per 39 agents de servei de la UT-2 pels torns matí i tarda. • Realitzar una enquesta de valoració de les prestacions tècniques de l'escúter elèctric durant la prestació del servei policial. Concretament s'han valorat els següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacitat de frenada: la frenada ha estat valorada com molt bona, frens amb ABS i TCA ○ Capacitat d'acceleració immediata i posterior: Molt ben valorada, amb 35kW (48CV) arriba als 120 Km/h de velocitat màxima en un temps mínim. ○ Canvis de direcció: Òptims, ben valorats ○ Estabilitat a baixes i altes velocitats: Molt bona estabilitat. ○ Suspensió: Òptima, molt ben valorada ○ Ergonomia i confort en la conducció: Correcte, amb possibilitat de millora en: maleter posterior petit, maleter baix seient poca capacitat i parabrises baix. ○ Autonomia: La bateria te una autonomia de 100 Km./hora. Temps de càrrega a (12A) de 2:45 h. pel 80 % de capacitat. • Realitzar un informe de valoració de les prestacions i dels consums de les motocicletes elèctriques respecte les elèctriques anteriors. (Pendent de realitzar fins no porti un any de servei per fer comparativa). 							
Resultats obtinguts: La valoració dels 39 agents que han provat l'escúter elèctric és altament positiva, puntuada amb una mitja de 8,76 en una escala de 0 a 10, sent doncs adequat per a les necessitats del servei de la GUB. La puntuació més baixa, de 5,95, és per a la manca d'espai del maleter posterior.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles i GUB.				Valoració econòmica: Treball intern + 0 € cost econòmic d'aquesta prova pilot.			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1. F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informe de valoració de les prestacions i dels consums (pendent de fer) de les motocicletes elèctriques.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP13. Prova pilot d'instal·lar una dutxa a un centre de treball de la Gerència on es previngui un ús generalitzat de la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.							
Eix estratègic: D. Mobilitat			Línia de treball: D3. Infraestructures de Mobilitat		Actuació: D3.3.2		
Objectius General: Reduir la contaminació de l'aire fomentant l'ús de la bicicleta com a opció de desplaçament laboral habitual. Específic: Proporcionar les estructures necessàries que fomentin l'ús de la bicicleta com a mitjà de transport fins al centre de treball.							
Descripció de la bona pràctica implementada : <ul style="list-style-type: none"> S'ha identificat un centre de treball on existeix un ús generalitzat de la bicicleta : l'edifici de la Gerència de SP. S'ha realitzat una remodelació de la zona de serveis de la planta tercera per una dutxa-vestidor amb una superfície de 4 m2. S'ha pressupostat les millores a efectuar en 3.619,55 + IVA S'han especificat els requisits tècnics basats en: <ul style="list-style-type: none"> La funcionalitat : Duxa amb aigua calenta (mitjançant termo elèctric) i freda; penjador de paret per roba i objectes (4 unitats); banc per sentar-se, mirall i pica rentar mans; endolls (2 unitats), assecador elèctric (1 unitat) i dosificador de sabó (1 unitat). L'ús i l'accessibilitat : Evitar caigudes = paviment, plataformes i estores no lliscants, que es poden netejar fàcilment i amb pendent per l'evacuació de l'aigua superficial. Evitar empresonament = una sola porta d'accés amb tancament controlat per l'interior, que en cas d'emergència permet obrir per l'exterior. Il·luminació adequada suficient pel seu ús i mínima de 200 lux. Ocupació = d'una persona, un sol espai. Evitar ofegament = finestra practicable a l'exterior. La salubritat: Protecció humitats = paviment i juntes impermeables per evitar filtracions. Plat de dutxa continu amb sistema d'evacuació convenientment dimensionat. Suministrament d'evacuació aigües = sistemes vistos de subministrament d'aigües pel fàcil manteniment de la instal·lació. Evacuació convenientment dimensionat. Qualitat de l'aire = possibilitat de renovació d'aire, i humitat, mitjançant la finestra practicable. 							
Resultats obtinguts: Duxa instal·lada i número de personal que usa la bicicleta com a mitjà de desplaçament habitual.							
Entitat responsable: Gerència SP i DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost d'instal·lació d'una dutxa (3.619,55 + IVA).			
Altres agents implicats: Direcció de Serveis de Mobilitat							
Interrelació amb altres actuacions del PES: D2.3.1., D2.3.3., D2.3.4.,D3.3.1., E3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.9., 7.6., 8.4.3.4., 3.10.,5.9., 5.10., 6.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input checked="" type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: % d'increment de personal que usa la bicicleta amb la implantació de la prova pilot.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP14. Valoritzar els excrements dels cavalls com a fems o com a compost per a Parcs i Jardins.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.2.7		
Objectius General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos. Específic: Tancar el cicle de vida dels recursos adquirits, considerant els residus com un recurs, a través del compostatge dels fems de cavall.							
Descripció de la bona pràctica implementada : <ul style="list-style-type: none"> • S'ha consultat el plec de clàusules tècniques que regeixen el contracte i subministrament de la manutenció dels contingents equí, on es contempla la retirada de fems: <ul style="list-style-type: none"> ○ La retirada de fems es farà diàriament o mitjançant contractació de contenidors, d'acord amb la normativa vigent de gestió d'aquest tipus de residus. ○ El transport anirà a càrrec de l'adjudicatari així com el magatzematge, que es farà d'acord amb les indicacions de la Unitat Muntada, tenint en compte les instal·lacions que es disposen a tal efecte. • S'ha documentat el procediment de gestió actual a través d'un comandament de la Unitat Muntada: <ul style="list-style-type: none"> ○ La recollida dels contenidors està calendaritzada cada dimarts i cada divendres. També es contempla la possibilitat que hi hagin recollides extraordinàries sota avís quan sigui necessari. ○ Els contenidors tenen una capacitat de 15m³. Al mes es recull un volum de 135 m³ d'excrements que són traslladats, degudament, a una empresa de compostatge per a jardineria a Sant Boi de Llobregat, Burés S.A.U., (www.buressa.com). • S'ha sondejat les alternatives per compostar els fems de cavall de la GUB amb: <ul style="list-style-type: none"> ○ El Zoo de Barcelona (l'Àrea d'obres i manteniment) el seu sistema de tractament dels fems d'animals és semblant al de la Muntada. Els excrements són dipositats en contenidors i posteriorment traslladats a la mateixa empresa de compostatge, Burés S.A.U. ○ Parcs i Jardins (Conservació de Parcs i Jardins) no té mitjans per absorbir tots els fems que es generen a la Unitat Muntada. 							
Resultats obtinguts: S'ha obtingut informació del circuit de gestió dels fems de la GUB i d'altres entitats/organismes de l'Ajuntament de Barcelona. S'ha comprovat com, ara per ara, no és viable modificar l'actual circuit del tractament de residus orgànics de la unitat Muntada de la GUB i, per tant, no és possible valoritzar-los com a recurs.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Parcs i Jardins / Zoo de Barcelona							
Interrelació amb altres actuacions del PES: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 5.8., 5.10.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador següent: No s'ha pogut calcular.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP15. Establir un canal de comunicació permanent del PES per a tot el personal de la Gerència de SP.

Eix estratègic: E. Comunicació.

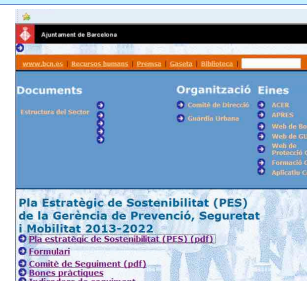
Línia de treball: E1. Divulgació PES

Actuació: E1.1.1.

Objectius

General: Fomentar l'adquisició de nous valors, actituds i comportaments a favor de la sostenibilitat en tot el personal de la Gerència de SP.

Específic: Transmetre els objectius i eixos de treball del PES com a procés de millora continua en l'activitat diària.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- Crear un formulari de suggeriments i de consultes per recollir els comentaris, les propostes o els dubtes que el personal de la Gerència de SP pugui tenir en relació a la implementació del PES.
- Penjar el formulari a la Intranet de la Gerència de SP perquè el personal el pugui omplir de manera ràpida i còmoda.
- Redirreccionar els suggeriments i/o consultes al correu electrònic de l'àrea de Sostenibilitat el DLI sostenibilitat_gerenciaSP@bcn.cat o a la persona responsable de la Qualitat i Sostenibilitat del DLI (mserranot@bcn.cat).
- Respondre als suggeriments i/o consultes en el termini màxim d'una setmana.
- Plantejar els suggeriments i/o consultes en les reunions del Comitè de Seguiment del PES.
- Comunicar, quan sigui pertinent, els suggeriments i/o consultes a tot el personal de la Gerència de SP.

Resultats obtinguts :

6 suggeriments. 0 consultes a l'any. 1 de noves actuacions derivades dels suggeriments.

Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat.

Altres agents implicats: Gerència SP, Àrea Sistemes Informàtics i Departament Comunicació.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PES: F.1.1.1.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 8.4.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Núm. de suggeriments i Núm. de consultes a l'any.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP16. Incorporar clàusules ambientals en el contracte d'adquisicions dels equips de dades i imatges.

Eix estratègic: C. Telecomunicacions.

Línia de treball: C1.

Actuació: C1.1.3.

Objectius

General: Avançar en el compromís sobre la contractació responsable a través de l'adquisició dels equips de dades i imatges.

Específic: Prioritzar el consum de productes amb menor impacte ambiental.


Descripció de la bona pràctica implementada

L'actuació ha consistit en:

- La redacció del plec de condicions tècniques per a la contractació del manteniment correctiu de l'equipament GPS i del programari existent de la flota de vehicles de la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB) i del Servei de Prevenció, Extinció d'incendis i Salvament (SPEIS) durant l'any 2015.
- El sistema de posicionament és una eina fonamental en l'operativa de GUB i SPEIS al proporcionar aquesta informació en temps real a l'aplicatiu de gestió d'emergències nou Mycellium. El funcionament del sistema és crític i, per tant, cal assegurar el seu funcionament davant de qualsevol contingència mitjançant el servei de manteniment preventiu, correctiu i evolutiu. La nova versió del Mycellium permet conjugar en tres pantalles totes les incidències de la ciutat, els recursos humans i materials i la demanda de serveis. Fet que comporta la reducció del temps de reparació respecte de l'actual i l'allargament de la vida útil dels equips.
- Dins les condicions del procediment d'adjudicació és condició obligada l'acreditació dels licitadors de la seva solvència tècnica en el camp ambiental, establint com a condició mínima el disposar de la certificació ISO 14001 o equivalent.

Per a més informació sobre el nou aplicatiu que permet millorar el temps de reacció en els serveis podeu clicar [aquí](#).

Resultats obtinguts: Incorporar criteris ambientals dins la redacció del plec de condicions tècniques per a la contractació d'un nou sistema de manteniment.

Entitat responsable: DLI – Àrea de Telecomunicacions

Valoració econòmica: Sense cost.

Altres agents implicats: DLI – Àrea de Compres.

Interrelació amb altres actuacions del PES: B.1.2.1., F.1.1.3.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 8.4., 8.5.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt





Mitjà





Baix


Indicador seguiment: Seguiment del compliment del plec ambientalitzat.


Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP17. Instal·lar màquines expendedores d'aliments i begudes amb garantia de sostenibilitat i amb una oferta saludable i solidària de productes.							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B1. Compres			Actuació: B1.2.4		
Objectius							
<p>General: Afavorir mercats de productes i serveis ambientalment i socialment més respectuosos.</p> <p>Específic: Avançar conjuntament amb els objectius del Programa A+S per assolir estils de vida sostenibles i saludables entre el personal.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<p>S'ha consultat el plec de clàusules tècniques i l'informe justificatiu de la necessitat de contractar els serveis d'instal·lació, gestió i explotació de màquines d'autoservei expendedores de begudes i aliments a les dependències de l'Àrea de Seguretat i Prevenció pels anys 2015 i 2016, que ha incorporat elements de la campanya "Nou vending" promogut per la Gerència de Habitat Urbà de l'Ajuntament de Barcelona. Concretament, la campanya inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Elements saludables: Promou els productes que es troben dins la iniciativa d'estils de vida saludables: limitant l'oferta de greixos saturats i un màxim de valor energètic de 200 kilocalories; amb un contingut màxim de 0'5 g de sal (0'2 g de sodi); al menys un 50 % dels productes ofertats hauran de ser procedents d'agricultura ecològica complint els requisits pel Reglament 834/2007/CE.</p> <p>Es valorarà criteris com: màquines amb sistemes de moldre cafè a l'instant; màquines expendedores de productes lliures d'organismes modificats genèticament; màquines de productes envasats que no continguin edulcorants artificials.</p> <p>Elements sostenibles: Al menys el 50% de la maquinària ha de complir els requisits energètics de la classe energètica A, segons classificació EVA-EMP i les escumes aïllants de les màquines de begudes han de ser de baix potencial d'escalfament global com els HFS152a.</p> <p>Es valorarà criteris com: màquines de begudes calentes amb servei amb got o sense got amb o doble sistema de preus per afavorir l'ús de gots reutilitzables i amb detectors sensors o detectors de moviment perquè s'encengui o s'apagui automàticament la il·luminació exterior del maquinari.</p> <p>Elements solidaris: Aportar els documents que acreditin que a la plantilla de l'empresa hi ha un nombre superior al 2% de treballadors o treballadores amb discapacitat.</p> <p>Es valorarà criteris com: Productes com cafè, te, sucre i xocolata provinent de comerç just, d'acord amb la resolució A6-0207/2006 del Parlament Europeu.</p> <p>Es podria demanar al proveïdor de les màquines estadístiques de productes saludables consumits o fer una enquesta als usuaris.</p>							
Resultats obtinguts: Inclusió dels criteris del "Nou vending" en la nova contrata de serveis de vending i avançar conjuntament amb els objectius del Programa A+S.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Compres.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S (Responsable de la campanya "Nou Vending")							
Interrelació amb altres actuacions del PES: E.2.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 3.5., 5.4., 7.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Comprovar el compliment de les clàusules tècniques (inclusió d'elements saludables, sostenibles i solidaris) en el seguiment del contracte dels serveis de vending.							


Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP18. Efectuar el seguiment del compliment de les clàusules ambientals del contracte central de neteja d'edificis.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A2. Neteja.			Actuació: A2.3.1		
Objectius							
<p>General: Fer un seguiment ambiental de l'aplicació del contracte de neteja en els edificis adscrits de la Gerència.</p> <p>Específic: Realitzar informes de gestió ambiental de l'execució del contracte (productes de neteja utilitzats, formació ambiental del personal de neteja, etc.).</p>							
							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<p>L'actuació ha consistit en comprovar el compliment dels criteris ambientals incorporats en el plec tècnic del nou contracte de neteja i recollida selectiva dels edificis adscrits a la Gerència de SP durant el període de 2013-2015, tals com:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Complimentació d'aspectes bàsics de control: els serveis que comprenen el total de les prestacions exigides en el Plec; els àmbits físics i els horaris de la prestació; el Personal; els Materials i les condicions dels serveis (neteja i retirada/evacuació dels residus de les activitats municipals pròpies i d'usuaris). • Productes de neteja a utilitzar: es comprova la documentació relativa a tots els productes que utilitzen, aportant: tipus de producte; presentació i envàs; marca; composició; fitxa de seguretat; instrucció de manipulació i dosis i certificacions ambientals o documentació equivalent. • Pla de formació: està centrat en aspectes mediambientals i de recollida selectiva, aspectes relacionats amb Prevenció de Riscos Laborals, l'eficiència del consum de productes (transvasament i dosificació de productes) i les bones pràctiques de gestió de residus. <p>S'ha realitzat un seguiment específic del compliment dels apartats de la correcta gestió del plec a través de l'Empresa d'Inspecció i de Control de Qualitat (EICQ), amb un resultat promig de 8,0 (de 0 a 10) en el control de qualitat de neteja dels edificis de SPEIS, i de 7,9 (de 0 a 10) en el control de qualitat de neteja dels edificis de GUB i de la Gerència SP.</p>							
<p>Resultats obtinguts: S'ha establert el seguiment del compliment de les clàusules ambientals a partir dels informes anuals de gestió de neteja per edifici sota la tutela de la Gerència de SP, a banda del control de Qualitat a càrrec del responsable de Neteja dels edificis adscrits a la Gerència SP. Com a millora ambiental de cara al proper contracte de neteja (2016) es proposa incorporar la obligació de controlar l'ús dels productes de neteja descrits en el contracte en l'informe anual de gestió de neteja per edifici.</p>							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + cost no valorat (serveis a contractar, contracte menor).			
Altres agents implicats: Referents d'Edificis de la Gerència, REC-SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A2.1.1., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 6.1., 6.5., 6.7., 6.8.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Informes anuals de gestió de neteja per edifici i Gerència.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP19. Presentar les actuacions de prevenció de residus del PES durant la Setmana Europea de la Prevenció de Residus 2014 a través de Barcelona + Sostenible							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E2. Comunicació externa			Actuació: E2.1.1		
Objectius							
<p>General: Establir sinergies amb altres actors municipals i millorar la governança per avançar de forma coordinada envers la sostenibilitat.</p> <p>Específic: Donar a conèixer les estratègies de prevenció de residus que ha impulsat la Gerència de SP dins el Pla Estratègic de Sostenibilitat.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Acceptar la invitació de Barcelona + Sostenible en participar en la Setmana Europea de la Prevenció de Residus 2014, que es va celebrar arreu d'Europa del 22 al 30 de novembre amb l'objectiu d'organitzar accions de sensibilització sobre la prevenció de residus. • La participació ha consistit en el compliment del model que ens ha tramés Barcelona + Sostenible per tal d'informar de les accions de prevenció de residus que la GSP ha realitzat per tal de donar a conèixer estratègies de reducció de residus, fomentar accions sostenibles per reduir els residus, fer públiques les tasques executades mitjançant exemples concrets i fer canviar el comportament quotidià del personal laboral de la GSP en matèria de prevenció de residus. • Concretament, les actuacions relacionades amb la prevenció de residus que s'han desenvolupat en el marc del Pla Estratègic de Sostenibilitat, han estat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantar la recollida selectiva del plàstic d'alta densitat, procedent dels taps d'envasos, en els edificis de la Gerència de SP. ○ Establir un procediment per reutilitzar el material tèxtil en desús de SPEIS prèviament desoficialitzat. ○ Establir un procediment per gestionar correctament mobiliari de SPEIS quan arriba al final del seu cicle de vida. ○ Valoritzar els excrements dels cavalls de la Unitat Muntada de la GUB com a fems o com a compost. 							
Més informació: Setmana Europea de Prevenció de residus							
Resultats obtinguts: Donar a conèixer i difondre les actuacions que la GSP ha realitzat en matèria de prevenció de residus dins el Pla Estratègic de Sostenibilitat de la GSP, en la Setmana Europea de la Prevenció de Residus 2014.							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Gerència SP i Barcelona + Sostenible							
Interrelació amb altres actuacions del PES: F.1.1.1. i F2.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 6.1., 6.4., 6.6., 9.10.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador següent: Document de participació en la Setmana Europea de Prevenció de residus 2014.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP20. Arrendament de 30 escúters elèctrics per a la prestació del servei policial de la GUB (substitució progressiva en 4 anys de tota la flota d'escúters de benzina).							
Eix estratègic: B. Logística.		Línia de treball: B5. Vehicles			Actuació: B5.2.2		
Objectius							
<p>General: Millorar l'eficiència en l'ús dels recursos i reduir les emissions contaminants a l'atmosfera.</p> <p>Específic: Disposar d'una flota de vehicles diversificada, moderna, ecològica i amb el menor impacte ambiental possible.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> • Apostar decididament des de la Gerència de SP per impulsar la mobilitat elèctrica a la ciutat de Barcelona. • Validar l'ús de l'escúter elèctric C Evolution de BMW per satisfer les necessitats del servei de la GUB arran dels resultats positius obtinguts en la prova pilot (més informació en la BP12). • Establir les prestacions tècniques dels escúters elèctrics (motorització, transmissió, sistema de frens, rodes, autonomia i bateria, dimensions, equipament inclòs en el subministrament, color i transformació tipus 20 -escúters amb distintiu) per satisfer les necessitats operatives de la flota de la GUB. • Establir un calendari continuat de substitució de la flota actual d'escúters de benzina per una flota elèctrica calculant els costos reals i en funció de les inversions previstes pel Departament de Logística i Infraestructures. Els factors que s'han considerat han estat els següents: <ul style="list-style-type: none"> ○ La despesa global de manteniment de la flota d'escúters elèctrica (renting, manteniment i reparacions, combustible, assegurança, revisions ITV i altres, adequació dels endolls de les casernes i el consum d'electricitat). ○ L'estalvi per reposició sense compra dels escúters tèrmics, l'estalvi per les despeses assumides pel renting dels escúters elèctrics i l'estalvi de benzina per l'ús dels escúters elèctrics. • Elaborar el plec de prescripcions tècniques generals per a l'arrendament d'escúters elèctrics equipats i transformats (sistema de gestió de flotes amb receptor GPS, el sistema de senyals acústics per a escúters amb distintius i el pintat de la imatge corporativa i la col·locació dels adhesius). • Calcular l'estalvi de combustible fòssil i les emissions de CO₂ i les emissions de contaminants atmosfèrics estalviades (òxids de nitrogen, el monòxid de carboni, les partícules sòlides en suspensió, etc.) amb la nova contracta. 							
Resultats obtinguts							
<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 2015: estalvi econòmic de 14.610 euros/any + estalvi de 20,50 tones d'emissions de CO₂/any + estalvi de 62,67 tones d'emissions de contaminants a l'atmosfera/any. - Una vegada substituïda tota la flota d'escúters tèrmics (2018): estalvi de 87.660 litres de benzina/any + estalvi de 121,48 tones d'emissions de CO₂/any + estalvi de 413,65 tones d'emissions de contaminants a l'atmosfera/any. 							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Vehicles GUB				Valoració econòmica: estalvi de 14.610 euros en un any (2015).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: ---				Objectius Compromís Ciutadà: 3.1., 4.6., 4.7., 5.5., 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 15'5% escúters arrendats amb criteris ambientals respecte al total d'escúters adquirits o arrendats en la flota de la GUB (30 escúters elèctrics /194 escúters flota).							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP21. Presentar i difondre el PES en el III Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local 2015.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E2. Comunicació externa i F2. Treball en xarxa			Actuació: E2.2.2 i F2.2.1		
Objectius							
<p>General: Fomentar la reflexió, el pensament i el coneixement sobre el paper de les ciutats i pobles en el camí cap al desenvolupament sostenible.</p> <p>Específic: Donar a conèixer el PES als diversos agents públics, econòmics i socials participants en el Fòrum de les Oportunitats (Espai Networking).</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Enviar la fitxa d'inscripció a la Secretaria tècnica del <i>III Fòrum sobre Medi Ambient i Món Local, Caminant junts cap al 2020 i més enllà</i> que organitza la Diputació de Barcelona, per concretar la participació de la Gerència de SP en les ponències de l'Espai Networking. • Preparar una presentació del PES en format de PowerPoint Petxa Kutxa (6'40") que conté: definició i objectius, metodologia (procés participatiu i Comitè de Seguiment), estructura (eixos estratègics), actuacions (agrupades per línies de treball), contingut principal (compra responsable a tota la GSP), període d'implementació (2013-2022) i el seu seguiment, el balanç 2014 amb les actuacions prioritzades amb una quantificació de les seves millores socials, ambientals i econòmiques assolides i, finalment, les actuacions previstes pel 2015-2016. • Acceptació per part del Fòrum de la ponència "Pla Estratègic de Sostenibilitat de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona". • Presentació del PES el dia 10 de març de 2015 en el Fòrum de les Oportunitats emmarcat en l'àmbit "Compra verda i consum responsable" per part de l'Àrea de Sostenibilitat de la GSP, Mercè Serrano. • Assistència durant la jornada del Departament de Logística i Infraestructures de GSP a diverses taules rodones i seminaris dedicats a debatre els reptes de les ciutats més enllà del 2020, el tema de la ciutat resilient i com el medi ambient pot esdevenir motor de l'economia verda i circular. • Avançar en el desenvolupament del treball en xarxa en l'àmbit local (regidors, tècnics, representants de l'àmbit privat i també del món acadèmic i de la recerca). 							
Resultats obtinguts							
<ul style="list-style-type: none"> – Participació i familiarització amb el format de presentacions Petxa Kutxa àgil i visual per exposar de forma sintètica el PES als diversos participants al Fòrum. – Coneixement, aprenentatge i intercanvi amb diversos agents pel foment del compromís del món local amb la sostenibilitat. 							
Entitat responsable: DLI - Àrea de Sostenibilitat.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Gerència de SP.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: F2.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.5., 5.6., 6.1., 6.3., 6.6., 6.8., 9.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input checked="" type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Document de presentació al Fòrum 2015: "Pla Estratègic de Sostenibilitat de la Gerència de Seguretat i Prevenció de l'Ajuntament de Barcelona".							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Prevenció							
BP22. Establir col·laboració permanent amb el Programa Ajuntament+Sostenible respecte com treballar en les compres i contractacions responsables.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E2. Comunicació externa			Actuació: E2.1.1.		
Objectius							
<p>General: Millorar la governança a través d'un treball en xarxa de tots els actors de l'Ajuntament que treballen per avançar envers la sostenibilitat.</p> <p>Específic: Avançar de forma coordinada amb el Programa A+S en la inclusió de clàusules ambientals i socials en la contractació municipal.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> S'ha contactat amb el personal responsable del Programa A+S per presentar el Pla Estratègic de Sostenibilitat de la Gerència de SP. S'han realitzat diverses reunions amb el personal responsable del Programa A+S per conèixer com treballen la contractació responsable dels diferents grups de productes i serveis amb l'objectiu de poder avançar conjuntament des de la Gerència de SP. Concretament, s'ha treballat conjuntament amb altres actors municipals, com Parcs i Jardins, en el procés d'inclusió de criteris socials, ambientals i transversals en la contractació municipal que lidera el Programa A+S. La Gerència de SP ha col·laborat fent aportacions, específicament, en dues Instruccions: la de teixits i la de flotes de vehicles. S'ha dut a terme una visualització de la col·laboració permanent amb el Programa A+S identificant diferents grups de treball on és interessant incorporar la participació de la Gerència de SP com ha estat l'aportació de criteris per augmentar l'ús general de la bicicleta com a mitjà de mobilitat a la ciutat. S'ha acordat iniciar la planificació de la compra responsable de la Gerència de SP segons els objectius de la planificació efectuada pel Programa A+S. 							
Resultats obtinguts:							
<p>S'han realitzat 5 reunions amb el personal responsable del Programa A+S iniciant un procés de col·laboració permanent per avançar de forma coordinada en la inclusió de clàusules ambientals i socials en la contractació municipal. El Programa A+S ha fet difusió del PES a través de la secció de notícies de la seva pàgina web (desembre del 2013) i ha facilitat a la GSP material de les seves campanyes de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic, racionalitzar el consum de recursos i fomentar la recollida selectiva.</p>							
Entitat responsable: DLI – Àrea deSostenibilitat				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Programa A+S							
Interrelació amb altres actuacions del PES: E2.2.1., E2.2.2., E3.1.2, E3.1.1, E3.1.4,				Objectius Compromís Ciutadà: 5.3., 6.6, 9.9, 10.7, 10.8.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 5 reunions efectuades amb el Programa A+S durant el 2014.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP23. Desenvolupar formació específica sobre el bon ús de la flota de vehicles de la Guàrdia Urbana de Barcelona.							
Eix estratègic: F. Formació		Línia de treball: F1. Formació interna			Actuació: F1.1.4.		
Objectius							
<p>General: Potenciar el desenvolupament professional del personal de la Gerència de SP per millorar la conservació de la flota de vehicles i allargar el seu cicle de vida.</p> <p>Específic: Proporcionar els coneixements específics sobre la cura i el control dels vehicles policials i establir els corresponents nous procediments de gestió.</p>							
<ul style="list-style-type: none"> • Descripció de la bona pràctica implementada: • L'actuació ha consistit en: • Detectar la necessitat d'establir un procediment per tal de millorar la conservació de la flota de vehicles de la GUB i aplicar mesures per conservar els vehicles i augmentar el seu cicle de vida tot reduint el seu impacte ambiental. • Generar la documentació necessària per facilitar al personal tenir un correcte control dels vehicles (carrosseria, mecànica, rodes, elements interiors i elements de dotació específic pel servei operatiu de la GUB). Concretament: <ul style="list-style-type: none"> ○ S'ha publicat la Instrucció núm. 30/14 "Cura i conducció dels vehicles policials de la GUB" on es determinen els punts que s'han d'observar pel correcte ús dels vehicles policials. ○ S'han generat dos documents nous: <ol style="list-style-type: none"> G145PL – Detecció averia i/o danys en el vehicle G146PL – Detecció de manca de dotació del vehicle ○ S'han imprès nous LLIBRES DE CONTROL DE VEHICLES, amb models específics per a cada tipologia de vehicle, on s'anoten les incidències que es troben a l'inici del servei policial. • El departament de Formació de la Gerència de SP ha identificat el públic objecte de la formació: el personal de la GUB -ja que tots són conductors habituals o conductors potencials- i el personal de la GUB amb tasques de manteniment i staff. I s'ha desenvolupat dos tipus de formació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Sessió formativa d'una hora de seguretat vial laboral durada a tot el personal de la GUB dins la formació permanent (<i>s'imparteix formació policial semestralment</i>). ○ Sessió formativa específica de dos hores de durada al personal de manteniment i staff, sobre cura i conducció dels vehicles de la GUB, mitjançant el programa informàtic COOPER. 							
Resultats obtinguts:							
<ul style="list-style-type: none"> – Generació de nova documentació per facilitar al personal laboral la cura dels vehicles de la GUB. – Formació sobre la cura i la conducció dels vehicles policials impartida, prioritzant les mesures de seguretat en la conducció específica policial i el correcte tractament de les incidències i facilitant eines com els llibres de control i els fulls de detecció d'incidències. 							
Entitat responsable: Gerència de SP – Dep de RH. Desenvolupament Professional GUB.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: ---							
Interrelació amb altres actuacions del PES: E3.1.4.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.2., 5.3., 6.6., 6.7.,			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 2.281 persones (agents, caporals i sergents de la GUB) que han assistit al curs de formació de cura i conducció dels vehicles policials a l'any 2015.							

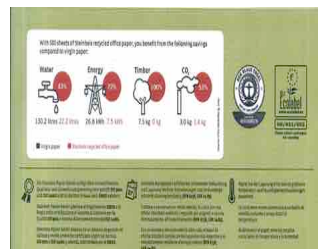
Gerència de Seguretat i Prevenció
BP24. Establir i publicar indicadors de consum de paper per les diferents dependències de la Gerència de SP.

Eix estratègic: B. Logística.

Línia de treball: B2. Paper

Actuació: B2.2.3

Objectius
General: Reduir el consum excessiu de paper i avançar cap al residu zero.

Específic: Fer un seguiment de l'evolució del consum de paper.

Descripció de la bona pràctica implementada:

- En coordinació amb el Programa A+S i, conjuntament amb el Servei Central de Compres, la Gerència de Seguretat i Prevenció, estableix aconseguir els següents objectius en relació al consum de paper:
 - Minimitzar el consum total de paper, mitjançant mesures com la distribució de safates per a la reutilització de paper, l'establiment per defecte de la impressió a doble cara, l'ús de les noves tecnologies o la minimització del consum de paper en la difusió d'informació.
 - Assolir el 100% de consum de paper reciclat.
- Per fer-ho s'han analitzat les dades que aporta l'aplicatiu informàtic COOPER sobre el consum de paper blanc i paper reciclat per any dels diferents Departaments de la Gerència de SP:
 - DLI-SORTIDES.Quadrant entre dues dades-XLS (Estructurat per Departaments).
- S'ha obtingut un indicador de seguiment en el que es pot observar l'evolució de cada Departament en el consum de paper reciclat i la disminució en el consum de paper blanc.
- S'ha creat una comparativa anual (històrica de consums) de la Gerència de SP des de l'any 2008.
- S'ha decidit informar anualment dels consums anuals de paper blanc i reciclat, amb gràfic comparatiu de consums dels darrers anys, als responsables dels Departament de la Gerència.
- S'ha identificat un potencial de millora:
 - Indicar les bones pràctiques per assolir els objectius establerts - sobretot el d'assolir el 100% de consum en paper reciclat- en l'informe anual que s'enviarà als responsables de cada Departament de la Gerència SP.

Més informació: Informe evolució consum paper de la Gerència de SP (Març 2015).

Resultats obtinguts: Els indicadors extrets del COOPER demostren un descens en el consum de paper blanc passant de 2.692 raimes el 2009 a 1.242 raimes el 2014, i un augment del consum de paper reciclat que era del 54,02% en el 2008 i ha passat a ser del 62,10% en el 2014).

Entitat responsable: Gerència de SP i DLI

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Programa A+S

Interrelació amb altres actuacions del PES:
E.3.1.4., F.1.1.4.

Objectius Compromís Ciutadà: 6.1., 6.5., 6.6., 6.9., 6.10.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Consum anual de paper/Departament, mitjançant l'aplicatiu informàtic COOPER.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP25. Implantar la recollida selectiva d'olis residuals derivats de diferents usos en els parcs d'SPEIS de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A2. Neteja.			Actuació: A2.1.1		
Objectius General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies incentivant el seu aprofitament. Específic: Reciclar els olis, evitar els inconvenients de la seva contaminació i facilitar la reutilització dels olis vegetals.							
Descripció de la bona pràctica implementada L'actuació ha consistit a iniciar la recollida selectiva de les diferents tipologies d'olis residuals a través d'un procediment que contempla els següents passos: <ul style="list-style-type: none"> Determinar el Parc de Llevant com a punt central de recollida dels olis residuals de tots els parcs de SPEIS, ubicant tants contenidors com tipus de residus d'olis hi ha: <ul style="list-style-type: none"> 1 contenidor de 1.500 l amb cartell identificador: OLI VEGETAL BRUT 1 contenidor de 750 l amb cartell identificador: BARREJA D'HIDROCARBURS (olis minerals) 1 contenidor de 750 l amb cartell identificador: OLIS BRUTS DE MOTORS (olis minerals) A octubre del 2014 s'ha comunicat als caps de parcs de SPEIS que els olis residuals seran separats per tipologies i portats al Parc de Llevant on es troba centralitzat el punt de recollida amb els tres contenidors. Els tres contenidors estan clarament identificats per tal d'abocar l'oli residual segons tipologia, i per ser retirats per separat i gestionats degudament. L'empresa contractada per a la retirada dels olis residuals està autoritzada per l'Agència de residus de Catalunya, codificada com a gestora i transportista de residus. Facilita els següents serveis: <ul style="list-style-type: none"> Transport i intercanvi d'envasos Documentació oficial de gestió i transport de residus Envasos en dipòsits amb l'etiquetatge segons normativa Assessoria mediambiental continua Registre informatitzat i manteniment d'històric de recollides per presentar a organismes públics o altres entitats d'auditoria ambiental. La freqüència de la recollida d'olis que s'ha establert és semestral. 							
Resultats obtinguts: La separació en origen de les diferents tipologies d'olis residuals permet que no es barregin i que puguin ser reaprofitats per a la producció de biodièsel (en el cas dels olis vegetals).							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures, i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de Comunicació.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A2.3.1. i E3.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Registre de recollides l'any i volum emplenat en cada recollida.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP26. Identificar quins centres de treball de la Gerència de SP han de fer un pla de mobilitat d'empresa (PME).

Eix estratègic: D. Mobilitat

 Línia de treball: D1.
Planejament i diagnosi

Actuació: D1.1.1.

Objectius

General: Implantar un nou model de mobilitat laboral per optimitzar la mobilitat del personal, afavorir l'ús de mitjans de transport alternatius al vehicle privat i racionalitzar l'ús del cotxe.

Específic: Identificar quins són els centres de treball de la Gerència que han de desenvolupar un PME i prioritzar la seva execució.


Descripció de la bona pràctica implementada :

Els passos que s'han seguit per dur a terme l'actuació han estat els següents :

- S'ha identificat tota la normativa associada al Pla de Mobilitat d'Empresa (PME) per tal de definir quins requisits havia de reunir un centre de treball per la seva aplicació.
- S'ha detectat que, en els municipis declarats zones de protecció especial de l'ambient atmosfèric, com Barcelona, s'ha de desenvolupar el PME en centres de treball i generadors de mobilitat d'administracions públiques amb més de 200 persones.
- S'ha recollit informació dels centres de treball dependents de la Gerència de Seguretat i Prevenció (GSP) així com el nombre de treballadors i treballadores de cada àrea de la Gerència i dels departaments de cada centre de treball.
- S'han identificat els centres de treball que reuneixen les condicions per desenvolupar el PME :

Centre	Adreça	Districte	Barri	Núm. personal
UT-1 Ciutat Vella	Rambla, 43	Ciutat Vella	El Raval	418
UT-2 Poliesp. Estació del Nord/GUB Eixample	C. Nàpols, 62	Eixample	El Fort Pienc	343
Zona Franca	C. A, 97-103	Sants Montjuïc	Zona Franca - Port	630

Resultats obtinguts: 3 dels 27 centres de la GSPM (un 11%) requereixen un PME segons la normativa actual.

Entitat responsable: Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència SP

Valoració econòmica: Sense cost (Treball intern).

Altres agents implicats: DLI

Interrelació amb altres actuacions del PES: D1.2.1.,

Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 2.6., 2.7.; 2.8.; 6.10.

Estat d'execució



No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat



Alt




Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Informe dels centres de treball de la Gerència que cal fer el PME.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP27. Elaborar una enquesta sobre la mobilitat obligada (EMO) del personal de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: D. Mobilitat		Línia de treball: D1. Planejament i diagnosi			Actuació: D1.2.1.		
Objectius General: Analitzar els mitjans de mobilitat actuals i visualitzar amb indicadors ambientals les conseqüències del transport sobre la població i el conjunt del medi urbà. Específic: Conèixer les característiques bàsiques de la mobilitat ocupacional dels treballadors de la Gerència de SP.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'han elaborat dues tipologies d'enquestes de mobilitat laboral diferenciades segons el públic objectiu i el seu contingut: <ul style="list-style-type: none"> Enquesta dirigida al responsable del centre de treball: recull informació genèrica com el nombre de treballadors per franges horàries, tenint en compte el personal subcontractat i els visitants, l'accidentalitat laboral, les places d'aparcament, les ajudes per al transport dels empleats/empleades, la valoració de la situació actual, millores en la política de mobilitat al centre i opinions i suggeriments per a la millora de la mobilitat i l'accessibilitat. Enquesta dirigida al personal laboral: recull informació més específica com el tipus de transport que s'empra i la freqüència en la mobilitat obligada, preguntes segons la tipologia d'usuaris (vehicle privat, transport públic, etc), els desplaçaments efectuats durant la feina (intrínsecs), els sistemes alternatius de treball (teletreball, bicicleta d'empresa, etc.) i opinions i suggeriments per a la millora de la mobilitat i l'accessibilitat. S'ha localitzat un centre de treball com a referent per realitzar l'enquesta als seus usuaris. Pi i Sunyer. S'ha valorat els diferents canals de comunicació triant el correu electrònic com a mitjà per difondre l'enquesta als usuaris del centre de treball de referència i, informant que, una vegada emplenada, sigui retornada a la Direcció de Serveis de Mobilitat de la Gerència de SP. S'ha enviat l'enquesta a un total de 3825 persones i s'han obtingut 173 respostes (4,8%). S'ha fet un anàlisi i una valoració dels resultats de l'enquesta. Hi ha previst repetir la mateixa enquesta els anys 2018 i 2022 per comprovar si els resultats varien en funció del grau d'implementació de les mesures del PESI-GSP. 							
Resultats obtinguts: El mitjà de transport més utilitzat per anar al centre de treball es el cotxe 36%, seguit de la motocicleta 30%, a continuació la bici 11%, transport públic 19% i per últim a peu 4%. El personal veu positiu (94% respostes) introduir vehicles elèctrics pels desplaçaments interns del personal de la GSP. En general s'ha mostrat interès en rebre itineraris més sostenibles al centre de treball.							
Entitat responsable: Direcció de Serveis de Mobilitat				Valoració econòmica: Treball intern			
Altres agents implicats: DLI							
Interrelació amb altres actuacions del PES: D1.1.1., D1.2.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 2.5., 6.7.; 6.10.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Enquestes de mobilitat obligada elaborades i realitzades any 2015 i any 2016..							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP28. Recollir informació energètica dels edificis adscrits a la Gerència de SP com a pas previ per implementar la certificació energètica segons el RD 235/2013.

Eix estratègic: A. Infraestructures.

Línia de treball: A1. Manteniment

Actuació: A1.1.1

Objectius

General: Realitzar les actuacions necessàries per complir la nova normativa estatal en matèria de certificació energètica i identificar les millors mesures d'estalvi i eficiència.

Específic: Recollir dades sobre el comportament energètic que especifica el RD 235/2013 com a pas previ per obtenir la certificació energètica.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en establir un procediment per obtenir informació útil sobre el comportament energètic dels edificis adscrits o gestionats per la Gerència de SP (GSP) per, més endavant, poder obtenir la certificació energètica. Concretament:

- S'han identificat els edificis adscrits a la GSP recollint la següent informació: any de construcció, adreça, referència cadastral, grau de protecció com a patrimoni arquitectònic/històric, superfície útil habitable i zona climàtica.
- S'ha preparat un qüestionari amb la informació que especifica el [RD 235/2013](#) per tal de definir un procediment de recollida de dades necessàries per poder obtenir la certificació energètica.
- S'ha elaborat una inspecció a tots els edificis adscrits a la GSP amb el qüestionari preparat recopilant la següent informació:
 - Determinar les característiques funcionals
 - Inventariar els equips consumidors per espais i zones (amb imatges dels equips i de les instal·lacions)
 - Recopilar les dades per la certificació energètica (tipus d'instal·lacions, envolupant, sistemes, etc) i dades d'eficiència energètica (tipus d'il·luminació, instal·lacions tèrmiques, tancaments, etc.)
- S'ha elaborat una fitxa resum descriptiva de cada edifici amb la informació anteriorment descrita i amb recomanacions per millorar la seva eficiència energètica.

Resultats obtinguts: La creació de les fitxes descriptives dels edificis adscrits per la GSP com a pas previ per obtenir la certificació energètica, també ha servit per especificar unes primeres propostes de millora energètica i perquè els tècnics d'Infraestructures del DLI hagin verificat l'estat actual dels edificis, dels seus equips i de les seves instal·lacions, així com dels elements constructius que els conformen.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Altres agents implicats: REC-SG (Direcció de Logística i Manteniment).

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PES: ---

Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.4., 6.8.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: Núm. de fitxes descriptives realitzades i % d'edificis inventariats respecte el total d'edificis gestionats per la GSP.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP29. Implementar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A2. Neteja			Actuació: A2.1.1		
Objectius							
<p>General: Millorar la gestió de residus produïts en les activitats pròpies i incrementar la recollida selectiva.</p> <p>Específic: Establir les condicions que permetin la recollida selectiva de totes les fraccions de residus en els edificis de la Gerència de SP.</p>							
<p>Descripció de la bona pràctica implementada: L'actuació ha consistit en establir un procediment per inventariar i obtenir informació útil sobre l'estat actual en matèria de recollida selectiva en els edificis adscrit a la Gerència de SP. Concretament:</p> <ul style="list-style-type: none"> S'ha preparat un model de fitxa per recollir totes les dades d'interès relacionades amb la recollida selectiva durant les visites que es faran als diferents edificis. S'han coordinat les visites a tots els edificis de la Gerència de SP per complimentar amb dades reals el model de fitxa preparat i s'han pres imatges que reflexin la situació actual respecte la recollida selectiva de residus. S'ha confeccionat una fitxa per a cada edifici on s'identifica la seva ubicació i la informació següent especificada per planta: <ul style="list-style-type: none"> Quantitat de papereres sota taula (allà on no es seleccionen els residus); Gàbies de recollida de cartró per m2; Bujols de recollida selectiva i si tenen colors identificatius, també les bosses d'interior; Com estan ubicats els bujols i identificar els bujols que més residus generen; Qualitat del reciclatge; Punts de producció important d'una fracció concreta (tant si té bujol com si no); i Observacions, conclusions i imatges. S'ha confeccionat una enquesta sobre la percepció de la recollida selectiva del personal laboral de la Gerència que s'ha enviat per Internet per ser contestada de forma voluntària. 							
<p>Resultats obtinguts: S'han generat 17 fitxes que detallen la implementació de la recollida selectiva en els 17 edificis adscrits a la GSP. S'ha detectat que el 100% s'ha implementat la recollida selectiva, s'han resolt incidències detectades en l'informe com bujols sense identificar. S'ha valorat les respostes de l'enquesta on es detecta que el 86% del personal classifica els residus en el lloc de treball i el 72% està disposat a rebre informació sobre classificació i reciclatge de residus.</p>							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB + SPEIS i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).							
Interrelació amb altres actuacions del PES: A.2.3.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.9.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 100% edificis amb recollida selectiva implantada segons el Plec de Neteja d'Edificis.							

Descripció:
 El plec de Netja de l'edifici, inclou l'espai d'informació per a l'usuari i el punt de recollida de residus. El punt de recollida de residus és el punt de recollida de residus. El punt de recollida de residus és el punt de recollida de residus. El punt de recollida de residus és el punt de recollida de residus.



Gerència de Seguretat i Prevenció
BP30. Establir un procediment per conèixer l'estat actual de les instal·lacions d'aigua en lavabos i dutxes dels edificis ascrivats a la GSP.

Eix estratègic: A. Infraestructures.

Línia de treball: A1. Manteniment

Actuació: A1.2.1

Objectius

General: Impulsar una política ambiental responsable, optimitzant la sostenibilitat del cicle de l'aigua.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència en el consum d'aigua potable implantant sistemes d'estalvi en els edificis.

Unitat de gestió: DLI	
Adreça: C. Diputació, 2	
Codi: 010	
Subministrament total:	NO
Dutxes:	SI
Urinaris:	SI
Descàrregues:	SI
Observacions:	
Aixetes amb optimització aigua:	NO
Urinaris secs:	SI
Dutxes amb regulador:	SI
Descàrregues amb regulador:	SI
Dutxes amb optimització aigua:	SI
Urinaris secs:	SI
Descàrregues amb regulador:	SI
Observacions:	
Aixetes amb optimització aigua:	NO
Urinaris secs:	SI
Dutxes amb regulador:	SI
Descàrregues amb regulador:	SI
Observacions:	
Urinaris:	NO
Dutxes:	SI
Descàrregues:	SI
Observacions:	

Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en establir un procediment per inventariar i obtenir informació útil sobre l'estat actual en matèria d'instal·lacions d'aigua en lavabos i dutxes en els edificis adscrits a la Gerència de SP. Concretament:

- S'ha preparat un model de fitxa per recollir totes les dades d'interès que ha estat distribuïda per edifici, adreça i planta de l'edifici.
- S'ha recollit informació relacionada amb els subministraments com aixetes de rentamans, aixetes de dutxes, descàrregues de vàters, urinaris tradicionals i secs i aixetes dels espais preparats pel personal de la neteja.
- S'han coordinat les visites a tots els edificis de la Gerència de SP per complimentar amb dades reals el model de fitxa preparat i s'han pres fotografies que reflecteixen la situació actual de les instal·lacions d'aigua en banys i espais per la neteja.
- Amb la informació obtinguda s'ha confeccionat una fitxa per a cada planta de cada edifici on s'identifica la seva ubicació i la informació següent:
 - Aixetes de rentamans amb optimització d'aigua i tradicionals;
 - Aixetes de dutxes amb optimització d'aigua i tradicionals;
 - Descàrregues de vàters amb optimització d'aigua i tradicionals;
 - Urinaris secs i tradicionals;
 - Observacions, conclusions i imatges.

Resultats obtinguts: Contabilitzats: 19 urinaris secs; 119 vàters optimitzats i 63 tradicionals; 256 aixetes amb airejadors i 132 dutxes amb reguladors. Consums aigua: 24972 m³ en 2013; 28600 m³ en 2014; 23235 m³ en 2015 i 3300 m³ en el 1r trimestre del 2016.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Valoració econòmica: Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.

Altres agents implicats: HU MASU, Direcció de Serveis del Cicle de l'Aigua i Programa A+S.

Interrelació amb altres actuacions del PES: A.1.2.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 10.3.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt



Mitjà



Baix

Indicador seguiment: % d'aixetes i descàrregues de vàters amb optimització d'aigua respecte les tradicionals.

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP31. Inventariar la flota de vehicles de la GUB i de SPEIS per avaluar les necessitats reals d'ús i concretar les renovacions amb criteris ambientals.

Eix estratègic: B. Logística.

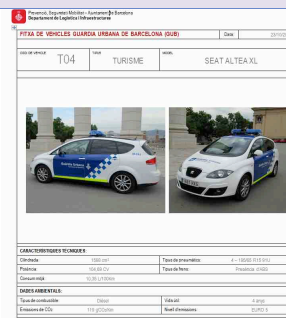
Línia de treball: B5. Vehicles

Actuació: B5.1.5 i B5.2.1.

Objectius

General: Introduir criteris ambientals en la planificació de l'adquisició dels vehicles en la GUB i SPEIS, ajustant al màxim les prestacions per aconseguir una flota ben dimensionada en funció dels seus usos reals.

Específic: Crear un inventari de la flota actual de vehicles de la GUB i SPEIS amb les especificacions tècniques, ambientals i equipaments per conèixer els criteris de millora ambientals aplicables.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en:

- Inventariar la flota actual en dos grups: flota de la Guàrdia Urbana i flota de Bombers.
- Cadascun d'aquests dos grups s'ha subdividit segons la tipologia del vehicle: furgonetes; escúters, turismes de muntanya, turismes, motos de gran cilindrada, etcètera.
- Dins de cada subgrup s'ha fet una fitxa per cada marca i model de vehicle, on s'informa de:
 - Característiques tècniques: cilindrada, potència, consum mitjà, pneumàtics, ...
 - Dades ambientals: Tipus de combustible, emissions de CO₂, vida útil i nivell d'emissions.
 - Altres dades: Any d'adquisició, propietat/renting, ús del vehicle, quantitat de logotipats, ...
 - Necessitats d'equipament: Descripció dels útils pel servei que està destinat dins el vehicle indicant la quantitat.
 - Observacions
 - Imatges exteriors i interiors amb part de l'equipació.
- Aquestes fitxes es troben ubicades en una unitat de disc a disposició de tot el personal del Departament i es preveu modificar-les a mesura que es renovi la flota.

Resultats obtinguts: Coneixement de les especificacions tècniques, ambientals i dels equipaments de les flotes de vehicles de GUB i SPEIS com a pas previ per a dimensionar les necessitats reals d'ús i crear un pla de renovació segons criteris ambientals.

Entitat responsable: DLI – Àrea de vehicles – GUB i SPEIS

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Gerència de SP – DSM

Interrelació amb altres actuacions del PES: B1.2.1., F1.1.2, B5.1.5.

Objectius Compromís Ciutadà: 3.1, 4.6., 4.7., 5.5., 6.8., 8.4., 8.5.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt





Mitjà



Baix

Indicador següent: Inventaris de la flota de vehicles GUB i SPEIS 2015

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP32. Elaborar un manual d'ús i manteniment del vestuari per a la GUB.							
Eix estratègic: B. Logística.			Línia de treball: B4. Vestuari			Actuació: B4.2.1.	
Objectius General: Millorar la gestió dels recursos tèxtils allargant el cicle de vida dels mateixos. Específic: Estandarditzar el seguiment d'unes especificacions tècniques de conservació i instruccions d'ús de les peces de roba.							
Descripció de la bona pràctica implementada: L'actuació ha consistit en: <ul style="list-style-type: none"> • S'ha inventariat el vestuari en funció de les diferents tipologies de servei: canina, motorista, muntada, nàutica, carrer, ciclista, platja, etc., indicant totes les peces que componen la completa uniformitat per la realització del servei específic, així com la temporalitat: si la peça és per portar a l'hivern, a l'estiu o durant tot l'any. La informació ha estat classificada en els següents apartats: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vestuari: específic (peces úniques per un servei determinat) i general (peces comuns per diferents serveis) ○ Altre Material (forma part de la uniformitat però no és tèxtil): específic i general. • S'ha creat un manual amb les recomanacions adients per la bona conservació de cada tipus de peça i per allargar el seu cicle de vida, amb la següent informació: <ul style="list-style-type: none"> ○ Codi que identifica la peça en el programa informàtic d'inventari d'estocs "COOPER" ○ Descripció de la peça tèxtil o material, indicant color i característiques ○ Talles, distintius i identificadors (emblemes i logotips) ○ Criteris de manteniment i recomanacions del fabricant ○ Altres com homologacions i certificacions, equips associats. • S'ha calendaritzat les caducitats del vestuari en funció del seu ús i s'ha determinat els criteris de renovació de les peces d'uniforme. • S'ha comunicat al personal laboral la iniciativa i s'ha creat un canal (http://www.ajuntament.bcn/viapub/intranet/via_publica.htm) on tots els usuaris uniformats de la Gerència de Prevenció i Seguretat poden accedir i conèixer les especificacions tècniques i de conservació de totes les peces del seu uniforme, d'una forma senzilla clicant damunt la icona de l'índex de funcions. 							
Resultats obtinguts: La creació d'un manual d'instruccions d'ús i manteniment dels recursos tèxtils de la GUB permet allargar el cicle de vida dels mateixos (afegir exemple de caducitat d'una peça de roba que ara és major).							
Entitat responsable: Gerència de PS, DLI, personal uniformat de la GUB i SPEIS.				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: Departament de comunicació i d'informàtica.							
Interrelació amb altres actuacions del PES: B4.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.1., 5.8.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Manual d'ús del vestuari elaborat.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat							
BP33. Establir millores en els dispositius de la Sala Conjunta de Comandament per evitar el malbaratament d'energia.							
Eix estratègic: C. Telecomunicacions.		Línia de treball: C2.			Actuació: C2.1.1.		
Objectius General: Racionalitzar l'ús dels recursos i optimitzar el consum energètic. Específic: Homogeneïtzar processos i criteris d'actuació en la Sala Conjunta de Comandament per evitar el malbaratament de recursos i d'energia.							
Descripció de la bona pràctica implementada L'actuació ha consistit en: <ul style="list-style-type: none"> • Convocar una reunió amb els responsables de la Sala Conjunta de Guàrdia Urbana Barcelona, SPEIS Barcelona, Mossos d'esquadra i responsable àrea sostenibilitat PESI • En la reunió es proposa un protocol d'actuació i ús de l'equip de vídeo wall a dos nivells: <ul style="list-style-type: none"> ○ Funcionament ordinari (com apagar pantalles grans que consumeixen molt i no són necessàries). ○ Funcionament extraordinari: <ol style="list-style-type: none"> i. Programat: com partits de futbol. ii. No programat: com situacions meteorològiques extremes. • La resposta dels responsables de la SC va ser negativa ja que tots tres estan d'acord en que les pantalles han d'estar sempre obertes per donar una resposta immediata davant qualsevol situació d'emergència (policial, accident trànsit, etc.). Les desconexions en els sistemes de pantalles compartides podrien comportar un increment d'avaries. • Els tècnics de comunicacions i infraestructures informen que en dos o tres anys tenen previst canviar el vídeo wall per un de tecnologia LED que reduirà els consums notablement. A més, els responsables de la SC aproven les següents mesures per estalviar energia: <ul style="list-style-type: none"> ○ Seguir emprant els sensor dels ordinadors que s'apagan automàticament passats 3 minuts d'inactivitat. ○ Instalar sensors de moviment que controlin la il·luminació a les zones comunes com passadissos, vestidors, banys i sala de descans. ○ Participar en la campanya del PESI per fomentar l'estalvi energètic i en concret racionalitzar l'ús dels splits de l'aire acondicionat en els vestidors. 							
Resultats obtinguts: Participació i implicació dels responsables de la Sala Conjunta de Comandament en el PESI per tal d'evitar el malbaratament energètic.							
Entitat responsable: Gerència de SP				Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).			
Altres agents implicats: DLI – Àrea de Telecomunicacions i AEB.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E.3.1.1.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.1, 4.3, 4.5, 6.1, 6.8, 8.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Quantificar els consums de la Sala Conjunta de Comandament abans i després d'aplicar les mesures d'estalvi energètic. Afegir l'estalvi econòmic associat a l'estalvi energètic.							

Gerència de Seguretat i Prevenció
BP34. Establir un procediment per optimitzar el consum d'energia en les instal·lacions de climatització.

Eix estratègic: A. Infraestructures.

Línia de treball: A1. Manteniment.

Actuació: A1.1.3.

Objectius

General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.

Específic: Aconseguir la màxima eficiència implantant mesures bàsiques d'estalvi i eficiència energètica en instal·lacions de climatització.


Descripció de la bona pràctica implementada:

L'actuació ha consistit en establir el següent procediment i protocol:

- **Procediment pautat amb la subcontractació d'una empresa de manteniment:**
 - Regulació de la temperatura per canvi d'estació (estiu 24/25 - hivern 20/21) canviant el cicle de la màquina de climatització.
 - Control de la humitat interior/externa en la maquinària que ho permet (com la instal·lada en l'edifici de la pl de C.Pi i Sunyer, en l'edifici Ciutat de Barcelona).
 - Manteniment dels aparells centralitzat amb un pla anual calendaritzat trimestralment a tots els edificis de la GSP.
 - El manteniment dels sistemes compleix les condicions de benestar tèrmic segons el RITE.
 - Comprovar la qualitat de l'aire: actualment s'han iniciat informes per cada edifici.
- **Protocol del manteniment:**
 - Equip: Estanqueïtat del sistema, neteja circuit de fums/filtres/conductes, revisió general.
 - Gestió energètica: Contingut de CO i CO2 en productes combustió, temperatura local, gasos de combustió, consums de bombes i compressors, estat dels motors.

 Actualment es tenen en compte en les **noves instal·lacions de climatització:**

- Adquirir aparells que optimitzin el consum energètic (VRV, inverter, free-cooling, etc.). Actualment s'està instal·lant en la Unitat de Platges de la GUB un sistema innovador de climatització de plaques solars termodinàmiques.
- Emprar tecnologia que utilitza una tipologia de gas en l'aparell menys nociu per l'ozó.

Resultats obtinguts: Implantar un manteniment preventiu calendaritzat que estableix unes pautes de temperatura i de condicions de benestar (segons el RITE) en cada cicle estacional que permet millorar l'eficiència energètica en la climatització dels edificis de GSP.

Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.

Altres agents implicats: AEB i REC SG (Direcció de Logística i Manteniment).

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.1.,

Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.5., 8.4., 10.2., 10.4.

Estat d'execució


No iniciat



En curs



Finalitzat

Grau de prioritat


Alt





Mitjà

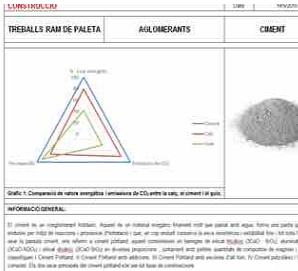


Baix

Indicador següent: Consum d'energia (kWh/m2, kWh/persona)

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP35. Realitzar ecoauditories en els edificis de la Gerència.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.			Línia de treball: A1. Manteniment.		Actuació: A1.3.1.		
Objectius							
<p>General: Promoure l'aplicació d'estàndards ambientals exigents per als edificis públics, reduint els impactes ambientals en el funcionament habitual.</p> <p>Específic: Millorar i optimitzar des del punt de vista ambiental els consums relacionats amb l'activitat diària en els edificis.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Realització d'ecoauditories en els següents edificis de la Gerència: <ul style="list-style-type: none"> i. Parc de Bombers de Sant Andreu (Juliol 2003). ii. Parc de Bombers de la Vall d'Hebron (Juliol 2003) iii. Parc de Bombers de la Zona Franca (Juliol 2003) iv. Grup d'edificis de Bombers a la Zona Franca (Desembre 2013) v. Vestidors de la Guàrdia Urbana de la Zona Franca (Desembre 2013) vi. Prefectura Guàrdia Urbana (Estudiant en Pràctiques Setembre 2015) • Les auditories incorporen una Diagnosi Ambiental que fa especial atenció als següents aspectes: <ul style="list-style-type: none"> i. Elements de consum com enllumenat, climatització, elements tèrmics i altres instal·lacions. ii. Aspectes ambientals com aigua, residus, mobilitat i gestió dels espais. iii. Propostes de millora i mesures proposades per cada edifici. 							
Resultats obtinguts: Implantació d'obres i mesures d'adequació dels espais, seguiment i avaluació dels consums i gestió ambiental dels edificis..							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Cost no valorat (serveis a contractar per elaborar les ecoauditories).			
Altres agents implicats: Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E2.1.1., E3.1.1., E.3.1.2., E3.1.4. i E3.1.5.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.4., 4.5., 6.1., 6.5., 6.8., 8.2., 8.4., 10.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En Curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Realització d'ecoauditories en 6 edificis de la GSP i seguiment de les mateixes.							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP36. Instal·lar energies renovables en edificis existents.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A1. Manteniment.			Actuació: A1.1.6.		
Objectius							
<p>General: Evolucionar cap a una economia baixa en carboni, millorant l'eficiència energètica i reduint el consum d'energia i les emissions de gasos amb efecte hivernacle dels edificis existents.</p> <p>Específic: Aprofitar recursos energètics locals a través de la instal·lació d'energies renovables en edificis municipals.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
L'actuació ha consistit en:							
<ul style="list-style-type: none"> • Inventariar els edificis de la GSP que tenen instal·lacions solars tèrmiques per a la producció d'aigua calenta sanitària. • Realitzar un estudi tècnic de les instal·lacions on es detecta l'estat d'aquests equips: <ul style="list-style-type: none"> ○ Parc de bombers de l'Eixample (Actualment es troba fora de servei, no té alimentació elèctrica i el circuit primari es troba sense pressió) ○ Parc de bombers de Montjuïc (Actualment està en funcionament, però amb un error en la configuració que impedeix l'aprofitament energètic del sistema) ○ Parc de bombers de la Zona Franca (Es troba en funcionament, es detecten temperatures per sobre dels rangs habituals, li cal manteniment) ○ Vestuaris Guàrdia Urbana Zona Franca (Actualment es troba fora de servei, no té alimentació elèctrica i el circuit primari es troba sense pressió) • Avaluar altres com resta parcs de Bombers (Llevant, Sant Andreu, Vall H'ebren). 							
Nota: Actualment s'està procedint a la instal·lació de plaques termodinàmiques a la Unitat de Platges de la GUB.							
Resultats obtinguts: S'ha informat de l'estat actual de les instal·lacions i ha quedat evidenciat la necessitat de subcontractar un servei específic de manteniment de les instal·lacions pel seu correcte funcionament.							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Estudi tècnic realitzat per Greenstorm Sostenibilitat Energètica SL. Cost en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: AEB							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: B.1.2.1., E2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.3., 4.6., 8.4., 10.4.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En Curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Total de: dos edificis amb instal·lacions d'energia renovables en funcionament (2015); quatre edificis amb instal·lacions d'energia renovables i en funcionament (2016).							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP37. Establir un checklist amb criteris ambientals per a productes utilitzats en el manteniment dels edificis.							
Eix estratègic: A. Infraestructures.		Línia de treball: A1. Manteniment.		Actuació: A1.3.2.			
Objectius General: Promoure l'aplicació d'estàndards ambientals exigents per als edificis públics, reduint els impactes ambientals en el funcionament habitual. Específic: Incorporar criteris d'ecoetiquetatge, de cycle de vida i d'ecodisseny en l'ús de productes i materials per al manteniment d'edificis.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'ha revisat les especificacions tècniques del contracte de manteniment d'edificis: <ul style="list-style-type: none"> Inclòs en el contracte: Gestionar els residus tal com està establert en el Decret d'ambientalització d'obres de l'Ajuntament de Barcelona. Punts potencials de millora: Identificar els productes de manteniment donant prioritat els de menor impacte ambiental. S'ha elaborat un llistat amb criteris ambientals per als materials i els productes de manteniment més habituals, tenint en compte criteris com la utilitat del producte, incloent-hi un gràfic d'impacte ambiental i la bona gestió dels residus. Els criteris han estat agrupats per sistemes: <ul style="list-style-type: none"> Sistemes de construcció: <ul style="list-style-type: none"> Aglomerants Revestiments interiors i exteriors Aïllants Fusteria, vidrieria i pintura Sistemes elèctrics: <ul style="list-style-type: none"> Il·luminació Fonts d'energia: Plaques solars tèrmiques i fotovoltaïques Sistemes de climatització: <ul style="list-style-type: none"> Calderes i bombes: gas / gasoil / elèctriques / biomassa S'ha comunicat al personal laboral la iniciativa i s'ha creat una carpeta genèrica per l'ús concret del personal d'Infraestructures per poder aplicar els criteris dels materials en els contractes de manteniment: Z/QUOTA/Material/INFRAESTRUCTURES/Materials Manteniment Edificis. 							
Resultats obtinguts: Obtenció d'una eina (checklist) que facilita l'aplicació i l'ús de productes ambientalment millors al personal laboral tècnic d'Infraestructures encarregat del manteniment dels edificis.							
Entitat responsable: DLI – Àrea d'Infraestructures.				Valoració econòmica: Treball intern + Cost inclòs en els pressupostos d'inversió i/o en les despeses corrents.			
Altres agents implicats: REC SG (Direcció de Logística i Manteniment)							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A3.1.2., B.1.2.2., F1.1.3.				Objectius Compromís Ciutadà: 4.4., 4.5., 5.2., 6.8., 8.5.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input type="checkbox"/> En Curs	<input checked="" type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input type="radio"/> Alt	<input checked="" type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: Actualització del checklist i seguiment de la seva implementació.							

Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat
BP38. Establir un procediment per gestionar correctament els residus especials generats puntualment durant les intervencions del cos de SPEIS i de la GUB.

Eix estratègic: B. Logística.

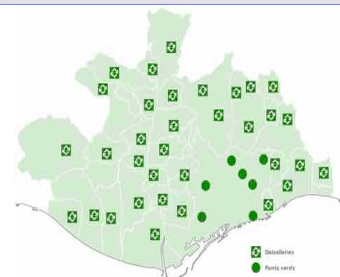
Línia de treball: B6. Maatzem

Actuació: B6.3.1.

Objectius

General: Millorar la gestió dels residus generats puntualment a través de la xarxa de punts verds dels districtes de Barcelona.

Específic: Adequar la recollida de residus generats durant les intervencions de SPEIS i de la GUB al sistema de recollida i gestió de la brossa municipal.


Descripció de la bona pràctica implementada:

- S'ha realitzat un procediment per una bona gestió dels residus recuperables, reciclables o especials generats en situacions d'intervenció puntual urgents i/o excepcionals de SPEIS i de la GUB, no previstos en els contractes de manteniment respectius, consistent en:
 - Sol·licitar una entrada puntual a la xarxa de punts verds de zona disponibles de la Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus de l'Ajuntament de Barcelona (SNGR). Es poden donar dos casos:
 - Cas 1: Disposar d'antelació mínima de 24h: enviar un correu electrònic a Robet Chico Gutiérrez (rchico@bcn.cat) amb còpia a Josep Jurado Calvo (jjurado@bcn.cat) indicant:
 - 1) Data de la que es vol anar a punt verd de zona i hora (matí o tarda)
 - 2) Punt verd de zona que interessa anar
 - 3) Matrícula i tipus de vehicle que portarà els residus (furgoneta, camió, ..)
 - 4) Identificació dels residus que es volen portar (quantitat i nombre de viatges necessaris)
 - Cas 2: No disposar d'antelació mínima de 24h: trucar als telèfons de contacte: Roberto Chico (646750736) i/o Josep Jurado (659838101) i facilitar per correu electrònic les dades especificades en el punt anterior, amb la major brevetat possible.
- Rebre l'autorització mitjançant correu electrònic (cas 1) i/o forma verbal (cas 2).
- Procedir al lliurament dels residus al punt verd de zona indicant en l'autorització rebuda respectant la capacitat d'emmagatzematge i el volum de residus admès en la instal·lació indicada.
- Aquest procediment s'ha notificat als staff dels Parcs de Bombers i de les Unitats de la GUB.

Resultats obtinguts: S'ha realitzat el procediment per una bona gestió dels residus i s'ha comunicat al personal de staff responsable de cada Parc de Bombers i Unitat de la GUB.

Entitat responsable: Parcs de Bombers i Unitats de servei de GUB.

Valoració econòmica: Sense cost (treball intern).

Altres agents implicats: Departament de comunicació i d'informàtica.

Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: E3.1.2.

Objectius Compromís Ciutadà: 5.9., 5.10.

Estat d'execució

 No iniciat

 En Curs

 Finalitzat


Grau de prioritat

 Alt

 Mitjà

 Baix

Indicador seguiment: Informe anual de les situacions d'emergència tramitades per gestionar els residus generats en intervencions del cos de SPEIS i de la GUB.

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP39. Desenvolupar una campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic en els edificis de la Gerència de SP.							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.1.		
Objectius							
<p>General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini.</p> <p>Específic: Fomentar la implicació del personal laboral en aplicar petites accions d'estalvi energètic en els edificis adscrits a la Gerència de SP.</p>							
Descripció de la bona pràctica implementada:							
<ul style="list-style-type: none"> S'han establert els objectius de la campanya de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic. S'ha identificat al públic objectiu de la campanya: personal operatiu de la GUB, personal operatiu del SPEIS i personal d'oficina. S'ha elaborat i enviat a tots el personal laboral de la gerència de SP una enquesta per obtenir informació sobre quins hàbits practiquen per estalviar energia i així poder reforçar amb informació les mancances detectades en els resultats. A l'enquesta també s'ha consultat si volien rebre informació i consells per millorar l'estalvi energètic. S'ha analitzat el resultat de l'enquesta: <ol style="list-style-type: none"> El 98% fan alguna acció d'estalvi energètic com apagar els llums quan no són necessaris. El 80% modifiquen la climatització, fet que suposa una variació de la temperatura estipulada per defecte. El 70% no apaguen el monitor quan no l'utilitzen. S'ha elaborat i enviat diferents correus amb consells i bones pràctiques sobre: il·luminació, climatització, aparells informàtics i com configurar l'ordinador per estalviar energia. Aquest material també es penjarà a la intranet de la Gerència perquè estigui disponible per tothom sempre que es vulgui consultar. S'ha planificat editar trimestralment en les revistes online de la GUB i SPEIS, una notícia de sensibilització per fomentar l'estalvi energètic, i d'altres per promoure el consum sostenible. Aquestes publicacions es troben a la intranet i estan a l'abast de tot el personal de la Gerència. 							
Resultats obtinguts:							
La majoria dels enquestats volen rebre informació i consells per augmentar l'estalvi energètic (92%). S'han enviat tres correus informatius amb consells i bones pràctiques a tot el personal de la Gerència de SP.							
Entitat responsable: DLI – Àrea de Sostenibilitat i Àrea d'Infraestructures i Departament de Comunicació.					Valoració econòmica: Treball intern. Campanya de sensibilització sense cost.		
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS. AEB i Programa A+S.							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.1.3., A1.1.4., A1.1.6., A1.1.7., A1.3.1.					Objectius Compromís Ciutadà: 4.5., 6.6., 8.4.		
Estat d'execució	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grau de prioritat	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
	No iniciat	En Curs	Finalitzat		Alt	Mitjà	Baix
Indicador seguiment: 80% accions de sensibilització en energia realitzades / 20% accions planificades							

Gerència de Seguretat i Prevenció							
BP40. Desenvolupament una campanya de sensibilització per fomentar la recollida selectiva de residus en les diferents dependències de la Gerència de SP							
Eix estratègic: E. Comunicació.		Línia de treball: E3. Sensibilització interna			Actuació: E3.1.2.		
Objectius General: Desenvolupar en la Gerència de SP una cultura organitzativa socialment i ambientalment responsable que creï valor a llarg termini. Específic: Cercar la complicitat del personal laboral per incrementar la recollida selectiva de residus edificis adscrits a la Gerència de SP i la qualitat de les fraccions.							
Descripció de la bona pràctica implementada: <ul style="list-style-type: none"> S'han establert com a objectius de la campanya: <ol style="list-style-type: none"> Enquestar al personal laboral de la Gerència de SP sobre les actituds pròpies en matèria de recollida selectiva i reducció de residus. Proporcionar al personal laboral de la Gerència de SP informació i recursos sobre sostenibilitat mitjançant vies virtuals. Possibilitar l'establiment d'una comunicació interactiva entre els responsables del PESI i els destinataris de la campanya. S'ha tingut en compte la informació recollida en la BP29: "Implementar la recollida selectiva de residus en tots els edificis i en les instal·lacions de la GSP" i el que està establert en el contracte de neteja d'edificis municipals. S'ha preparat i enviat una enquesta sobre la recollida selectiva al personal de GSP per conèixer el grau d'implicació en la recollida selectiva de residus. S'ha preparat i enviat correus electrònics amb consells, bones pràctiques i recursos en matèria de recollida selectiva i reducció de residus al personal de GSP. S'ha dut a terme una col·laboració permanent amb el Programa A+S identificant diferents grups de treball on ha estat interessant incorporar la participació de la Gerència de PSM i en mostrar interès en participar en una anàlisi de brossa per avaluar els resultats aconseguits i comparar-los amb els d'altres edificis de referència d'altres Gerències. 							
Resultats obtinguts: S'ha el·laborat i enviat una enquesta en matèria de recollida selectiva al personal de la Gerència de SP; s'han fet arribar 3 correus electrònics amb recursos, informació i consells sobre la recollida selectiva; s'han resolt dubtes i consultes rebudes del personal; s'ha penjat a la Intranet de l'Ajuntament informació permanent i accessible sobre la recollida selectiva.							
Entitat responsable: DLI i Departament de Comunicació				Valoració econòmica: Treball intern. Sense cost la campanya de sensibilització.			
Altres agents implicats: Referents d'edificis de la Gerència, GUB, SPEIS i Programa A+S							
Interrelació amb altres actuacions del PESI GSP: A1.3.1., A2.1.1., A2.1.2.				Objectius Compromís Ciutadà: 5.3, 5.5, 5.9, 6.6.			
Estat d'execució	<input type="checkbox"/> No iniciat	<input checked="" type="checkbox"/> En curs	<input type="checkbox"/> Finalitzat	Grau de prioritat	<input checked="" type="radio"/> Alt	<input type="radio"/> Mitjà	<input type="radio"/> Baix
Indicador seguiment: 80% accions de sensibilització sobre residus realitzades / 20% accions planificades							