



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **RESTRINGIT**

Nº Contracte	15004011	Import	56.100.000,00 €
Codi CPV	50232100		
Descripció	Conservació instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.		

Òrgan Contractació	La Comissió d'Ecologia, Urbanisme i Mobilitat
Departament Econòmic	d'Administració
Departament Destinatari	d'Enllumenat



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	4
CLÀUSULA 4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT	7
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	7
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	9
CLÀUSULA 8. TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	14
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	25
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	25
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	26
CLÀUSULA 13. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	27
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	27
CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS	28
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	28
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	28
CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	28
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	29
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	32
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	33
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	33
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 24. PERSONAL	34
CLÀUSULA 25. DEMORA EN LES PRESTACIONS	34
CLÀUSULA 26. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	35
CLÀUSULA 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	36



Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la conservació de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral.

L'objecte del contracte engloba treballs de manteniment de les instal·lacions (correctiu, preventiu, normatiu, modificatiu, i altres), inversió associada a la renovació, millora i adequació de les instal·lacions, connexions per actes cívics, gestió energètica, control de funcionament, serveis generals, i totes aquelles actuacions incloses a l'apartat 1 del plec de prescripcions tècniques.

El contracte, conforme s'explicita en els informes tècnics que s'inclouen en l'expedient, es divideix en tres lots, que es corresponen amb les següents zones geogràfiques:

- Lot 1 Zona A: formada pels districtes de Ciutat Vella, L'Eixample i Sants - Montjuïc.
- Lot 2 Zona B: formada pels districtes de Les Corts, Sarrià - Sant Gervasi, Gràcia, i Horta – Guinardó.
- Lot 3 Zona C: formada pels districtes de Sant Andreu, Sant Martí i Nou Barris

Les empreses que siguin convidades a presentar ofertes podran presentar-les per dos dels lots d'aquest contracte, així però, només podran ser adjudicatàries d'un d'ells. A aquest efecte, hauran de manifestar l'ordre de preferència en l'adjudicació per al cas d'obtenir la màxima puntuació en dos lots.

Els licitadors manifestaran en la seva sol·licitud de participació els lots pels que presentaran oferta (en cas de ser seleccionats). La presentació de sol·licituds de participació per als tres lots per part d'una mateixa empresa, sigui de manera individual o mitjançant unió temporal d'empreses, suposarà l'exclusió de totes les sol·licituds presentades per aquesta.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el plec de prescripcions tècniques i el present plec de clàusules administratives particulars.

2. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic, al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i al Decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013 sobre la contractació pública responsable.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 56.100.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 46.363.636,37 euros, pressupost net, i 9.736.363,63 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

2. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic, al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona i al Decret d'alcaldia de 20 de novembre de 2013 sobre la contractació pública responsable.

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals, i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides següents:



Any	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	3.533.057,86	21	741.942,14	4.275.000,00
2017	15.619.834,71	21	3.280.165,29	18.900.000,00
2018	15.619.834,71	21	3.280.165,29	18.900.000,00
2019	11.590.909,09	21	2.434.090,91	14.025.000,00

Import total 56.100.000,00

Essent l'assignació de cadascun dels lots (IVA inclòs) la següent:

	2016	2017	2018	2019	TOTAL
LOT 1 (Zona A)	1.315.910,32	5.857.641,23	5.857.641,23	4.343.730,92	17.374.923,70
LOT 2 (Zona B)	1.326.155,30	5.952.621,20	5.952.621,20	4.410.465,90	17.641.863,60
LOT 3 (Zona C)	1.632.934,38	7.089.737,57	7.089.737,57	5.270.803,18	21.083.212,70
TOTAL	4.275.000,00	18.900.000,00	18.900.000,00	14.025.000,00	56.100.000,00

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures o certificacions, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressuposts municipals.

Atès que el present contracte és de gestió municipal compartida les consignacions s'hauran de redistribuir entre els diferents districtes i l'àrea central, abans de l'inici de cada exercici pressupostari.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 81.743.801,66 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions amb increment del cost econòmic	SUMA
2016	3.533.057,86			3.533.057,86
2017	15.619.834,71			15.619.834,71
2018	15.619.834,71			15.619.834,71
2019	11.590.909,09			11.590.909,09
2019-2021		31.239.669,42		31.239.669,42
2016-2021			4.140.495,87	4.140.495,87
TOTAL	46.363.636,37	31.239.669,42	4.140.495,87	81.743.801,66



Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 36 mesos.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se per acord de l'òrgan de contractació adoptat un mes abans de la finalització de la vigència inicial del contracte o de les seves prorroques, fins a un màxim de 24 mesos. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari de conformitat amb l'article 23.2 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment restringit.
3. Per a la fase de selecció prèvia dels candidats, els licitadors hauran de presentar la sol·licitud de participació en el procediment, indicant per al/s lot/s (màxim 2) en que estan interessats per presentar oferta.
4. En aquesta fase de selecció s'escolliran un màxim, i un mínim, de 8 licitadors, del total dels que hagin presentat sol·licitud de participació, sempre que això sigui possible en atenció al nombre de licitadors que hagin acreditat la seva capacitat i solvència.
5. En el cas de produir-se un empat en la 8a posició, seran seleccionats tots els licitadors que hagin obtingut la puntuació de l'esmentat empat, incrementant-se en aquest supòsit, de manera excepcional, el nombre màxim indicat al punt anterior.
6. Els criteris de selecció que seran avaluats per escollir als licitadors que seran convidats a presentar les seves proposicions, són els següents:

6.1 Per haver executat contractes de manteniment en instal·lacions d'enllumenat exterior

Els contractes de manteniment hauran d'haver estat executats durant els darrers 5 anys. Cal que els contractes de manteniment incloguin com a mínim una part de manteniment preventiu i una de normatiu, i cal acreditar-ho amb certificats emesos pel tècnic responsable de l'entitat contractant o bé amb còpia del contracte signat i una còpia de l'índex del plec tècnic del contracte. Contractes tipus ESE o de serveis de gestió de l'enllumenat que consisteixin en instal·lació de punts de llum LED i la seva gestió posterior no es considerarà com a contracte de manteniment, sinó que es considerarà com a obra.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació acreditativa per part de l'entitat promotora. No es puntuarà aquest apartat si la taula no es complimenta degudament i/o no s'entrega la documentació acreditativa.

La puntuació màxima per aquest apartat és de **84 punts**.

6.1.1 Contractes de manteniment d'enllumenat exterior segons lluminàries que es mantenen i habitants que té la població.

Es presentaran un màxim de 3 contractes, la puntuació màxima per aquest apartat és de **60 punts**, i es puntuarà segons els següents criteris:



- Segons el nombre de lluminàries que es mantenen dins del contracte (no són les lluminàries totals que té la ciutat sinó les que mantenen segons contracte), fins a 30 punts:

- Fins a 10.000 lluminàries – 1 punt
- De 10.001 a 20.000 lluminàries – 5 punts
- Més de 20.000 lluminàries – 10 punts

- Segons el núm. d'habitants que té la ciutat on es realitza el manteniment, fins a 30 punts:

- Fins a 100.000 habitants – 1 punt
- De 100.001 habitants a 200.000 habitants – 5 punts
- Més de 200.000 habitants – 10 punts

Municipi:	
Nº de lluminàries que inclou el contracte:	
Nº habitants del municipi:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos.	Pàgina acreditativa
Document justificatiu que la contracta inclou treballs de manteniment preventiu i normatiu (índex del Plec o acreditació per part de l'Ajuntament u Administració Promotora).	Pàgina acreditativa

6.1.2 Contractes de manteniment d'enllumenat exterior segons tipologia d'instal·lacions a mantenir i nombre de lluminàries d'aquesta tipologia.

Es presentaran un màxim de 2 contractes de cada tipologia. Un mateix contracte es pot utilitzar per justificar la puntuació de diferents tipologies, i poden ser els mateixos contractes aportats a l'aparat anterior. La puntuació màxima d'aquest apartat és de **24 punts**.

Segons la tipologia d'instal·lacions que inclou la contracta de manteniment

-Instal·lacions d'enllumenat artístic. S'entén per enllumenat artístic la il·luminació exterior de monuments, edificis o esglésies

- Fins a 200 lluminàries – 1 punt
- Més de 200 lluminàries – 4 punts

-Instal·lacions amb tecnologia LED

- Fins a 1.500 lluminàries – 1 punt
- Més de 1.500 lluminàries – 4 punts

-Instal·lacions amb sistemes de control punt a punt. Sistema de control punt a punt s'entén aquell sistema bidireccional entre el node del punt de llum i un controlador en capçalera amb comunicació Powerline o RF.

- Fins a 1.000 lluminàries – 1 punt
- Més de 1.000 lluminàries – 4 punts

Municipi:



Nº de lluminàries d'enllumenat artístic (que il·luminen monuments, exterior dels edificis o esglésies):	
Nº de lluminàries amb tecnologia LED:	
Nº de lluminàries amb control punt a punt:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos	Pàgina acreditativa
Document justificatiu o acreditació, per part de l'Ajuntament u Administració Promotora, del nº de punts de llum que compleix cada requeriment	Pàgina acreditativa

6.2 Per haver executat contractes d'obres d'enllumenat exterior.

Donat que una part del contracte consistirà en l'execució d'obres d'enllumenat exterior, es requereix als licitadors que presentin contractes d'obres d'enllumenat exterior executades durant els darrers 10 anys.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació acreditativa per part de l'entitat promotora. No es puntuarà aquest apartat si la taula no es complimenta degudament i/o no s'entrega la documentació acreditativa.

La puntuació màxima per aquest apartat és de **26 punts**

6.2.1 Contractes d'execució d'obra d'enllumenat exterior segons nombre de lluminàries instal·lades.

Es presentaran un màxim de 5 contractes, la puntuació màxima per aquest apartat és de **20 punts**. Es puntuaran segons nombre de lluminàries instal·lades:

- Fins a 100 lluminàries – 1 punt
- De 101 a 250 lluminàries – 2 punts
- Més de 250 lluminàries – 4 punts

Nom de l'Obra:	
Any d'execució:	
Municipi:	
Carrer:	
Nº de lluminàries que inclou l'obra:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos (en qualsevol de les opcions ha d'aparèixer el nº de punts de llum que inclou l'obra)	Pàgina acreditativa

6.2.2 Contractes d'execució d'obra d'enllumenat artístic, segons nombre d'edificis o monuments il·luminats.

S'entén enllumenat artístic com aquell que s'instal·la per il·luminar l'exterior d'edificis o esglésies i monuments.

Es presentaran un màxim de 3 contractes entre ambdós tipus d'instal·lacions, la puntuació màxima per aquest apartat és de **6 punts**, i es puntuaran segons el nombre d'instal·lacions executades, per cada edifici o monument executat es donaran 2 punts.

Nom de l'edifici o monument il·luminat:	
Any d'execució:	
Municipi:	



Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos	Pàgina acreditativa
--	---------------------

6.3 Per disposar de certificacions específiques en eficiència energètica i Seguretat i Salut.

L'eficiència energètica i la Seguretat i Salut són dos aspectes rellevants en aquest contracte i per tant es puntuarà a les empreses que aportin els certificats vigents corresponents.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació acreditativa. No es puntuarà aquest apartat si la taula no es complimenta degudament i/o no es lliura la documentació acreditativa.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 10 punts i es puntuarà de la següent manera:

- Certificat d'Eficiència Energètica – ISO 50001 – 5 punts
- Certificat de Seguretat i Salut en el Treball – OSHAS 18001 – 5 punts

Certificat:	
Vigència:	
Còpia del certificat:	Pàgina acreditativa

És obligatori omplir tots els camps de les taules per poder ser avaluats. On indica pàgina acreditativa, cal indicar la pàgina corresponent a la documentació acreditativa (que s'acompanyarà indexada).

La documentació acreditativa dels criteris de selecció s'han de presentar únicament dins del sobre núm. 1.

Clàusula 5. Publicitat del procediment

1. La invitació a presentar sol·licituds de participació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (www.barcelona.cat/perfildecontractant), en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 3.000 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

- Haver obtingut, en els darrers 3 exercicis econòmics, un volum global de negoci superior al doble de l'import de sortida del lot en el que es sol·licita participar. En cas que es presenti sol·licitud per dos lots, caldrà acreditar la solvència econòmica respecte al lot de més import.

- Haver realitzat, en els darrers 5 anys, treballs de manteniment en instal·lacions d'enllumenat exterior i haver realitzar obres de millora i/o adequació, equivalents en tipologia al que es licita en aquest contracte, i per un import superior al doble d'una anualitat sencera (2017 ó 2018) del lot en el que es sol·licita participar. En cas que es presenti sol·licitud per dos lots, es tindrà en compte l'anualitat del lot de més import.

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	1	d
I	1	d
I	6	c

A més de les condicions mínimes de solvència indicades, **tots els participants** hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, per a cada lot, els mitjans personals i materials següents:

a) Mitjans personals:

- 1 Responsable del contracte, amb titulació d'Enginyer de Camins, d'Obres Públiques o Industrial, o tècnic habilitat a l'efecte, amb més de 4 anys d'experiència demostrable en contractes de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat exterior.
- 1 Encarregat General, amb titulació d'Enginyer Industrial, Tècnic Industrial, ECCP o ETOP, o tècnic habilitat a l'efecte, amb més de 4 anys d'experiència demostrable en contractes de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat exterior.
- 1 Responsable d'Oficina Tècnica, amb titulació d'enginyer Industrial, Tècnic Industrial, ECCP o ETOP, o tècnic habilitat a l'efecte, amb més de 2 anys d'experiència demostrable en contractes de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat exterior.
- 1 Responsable de Sistemes de control Centralitzat, amb titulació d'Enginyer Industrial, Tècnic Industrial, ECCP o ETOP, o tècnic habilitat a l'efecte, amb més de 2 anys d'experiència demostrable en contractes de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat exterior.
- 1 Responsable de Medi Ambient i Sostenibilitat, amb titulació d'Enginyer Industrial, Tècnic Industrial, ECCP o ETOP, o Tècnic de Medi Ambient o tècnic habilitat a l'efecte, amb més de 2 anys d'experiència demostrable en contractes de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat exterior.

b) Mitjans materials:

- Un **vehicle** equipat amb l'instrumental i el software necessari per a realitzar lectures lumíniques.



- Compromís de disponibilitat immediata dels materials crítics per al manteniment (**bàculs i lluminàries**), ja sigui a través d'un emmagatzematge mínim o amb acords "just in time" amb els proveïdors.
- Compromís de traspàs del **material municipal** que tinguin dipositat els contractistes a la finalització del contracte que es licita, així com, recollir al seu càrrec el que tinguin dipositats els contractistes actuals.

c) Certificació ISO 9001 o equivalent.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

5. **Tots els licitadors** hauran d'acreditar la seva solvència tècnica en el camp ambiental, a efectes de la qual s'estableixen les condicions mínimes següents:

- Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14000, EMAS o similar.

6. Les condicions mínimes establertes en aquesta clàusula hauran d'acreditar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La sol·licitud de participació es realitzarà mitjançant la presentació d'un sobre tancat **signat pel licitador** o persona que el representi, i a l'interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

1. Sobre núm. 1, Sol·licitud de participació:

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Documentació per al procediment relatiu al contracte núm. 15004011 que té per objecte la Conservació instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2016-2019), i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, expedient núm. 20160005, tramitat per dept. d'Administració, presentada per ... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ... Sol·licitud de participació per al LOT/S*".

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).



- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat 9).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o



visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

O bé, documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en aquest plec.

- Declaració responsable manifestant el compromís del licitador d'adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials assenyalats a la clàusula 6. D'acord amb la fitxa model de declaració responsable.

- Acreditació de la qualificació del personal tècnic o de les unitats tècniques proposades, aportant una relació, i una fitxa per cadascun d'ells, d'acord amb el següent model:

Càrrec:			
Nom:			
Titulació:			
Experiència Professional (relació de contractes de manteniment d'enllumenat exterior on la persona en qüestió ha exercit en el càrrec)			
Any d'execució del contracte de manteniment	Durada del contracte de manteniment	Descripció del contracte de manteniment	Població

- Certificat acreditatiu d'estar en possessió de la ISO 9001, o equivalent.

- Certificats acreditatius del compliment de les normes de gestió ambiental, en el supòsit de disposar d'un sistema implantat segons les normes ISO 14.000, EMAS o similars. En tot cas, caldrà aportar una declaració del responsable de l'empresa sobre els aspectes ambientals on, entre d'altres, s'identifiquin els impactes de l'empresa, els nivells de compliment de la normativa i les mesures de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. També haurà de contenir la manifestació de què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:



- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel propi licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Una declaració, signada pel legal representant, indicant si la garantia definitiva la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu en cas de resultar adjudicatari.

i) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

i.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

i.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

i.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

i.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i.5. Atès que en el present contracte es requereix que les empreses han de disposar de les certificacions ISO 9001 o equivalent, i ISO 14001, EMAS o similars, en el cas de les UTEs serà suficient que les certificacions les porti només una de les empreses que conformen la Unió, sempre que aquesta tingui una participació d'almenys el 50% dins de la referida UTE.

j) Documentació acreditativa dels criteris de selecció, que es presentarà d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 4.6

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobres núm. 2A i 2B, proposició:

Els participants **que hagin estat seleccionats** hauran de presentar la proposició en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 2A i 2B. El sobre 2A ha de contenir la documentació que ha de



ser valorada segons criteris avaluables en base a judicis de valor, i el sobre 2B ha de contenir la documentació que ha de ser valorada segons criteris avaluables de forma automàtica.

La documentació que conté el sobre núm. 2A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre núm. 2B. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 15004011, que té per objecte la Conservació instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2016-2019) Lot/s, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, expedient núm. 20160005, tramitat per dept. d'Administració, presentada per ... amb NIF, Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor".

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 15004011, que té per objecte la Conservació instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2016-2019) Lot/s, i el foment de l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, expedient núm. 20160005, tramitat per dept. d'Administració, presentada per ... amb NIF, Proposició econòmica / documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica per als LOT/S....."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 15004011 que té per objecte la Conservació instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2016-2019) Lot, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb una baixa del.....% (en lletres i xifres), sobre els preus unitaris.

Per al cas que l'oferta presentada resulti ser la que obtingui major puntuació en la valoració dels dos lots en els que he presentat oferta (de manera individual o formant part d'una unió d'empreses), manifesto la meua preferència per l'adjudicació del lot(lot 1, lot 2 o lot 3), amb expressa renúncia a l'adjudicació del lot(lot 1, lot 2 o lot 3).

b) Que es compromet, d'acord amb l'establert a la clàusula 19 del present plec, a contractar un% de persones amb dificultat d'inserció al mercat laboral, i a subcontractar un% del pressupost d'adjudicació amb CET i/o empreses d'Inserció Sociolaboral. (Tenint en compte que la contractació de les dues no poden ésser inferiors al 10%)

c) Que es compromet a posar a l'execució del contracte la flota dels vehicles següents, valorats d'acord amb la qualitat ambiental:



Tipus de vehicles (motocicleta, turisme, furgoneta, camió)	Marca i model	Matrícula	Motorització (segons prioritats)	Estàndard Euro del motor

A efectes de facilitar la valoració de la qualitat ambiental de la flota, els licitadors, a més de la descripció i documentació dels vehicles que es posen a disposició, hauran de complimentar la següent taula resum amb les dades dels vehicles de la flota mínima requerida

d) Que es compromet a renovar anualment els sistemes de regulació obsolets (reguladors en capçalera) fins aKw anuals.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

Clàusula 8. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà com a mínim de 30 dies a comptar des del dia següent al de la data de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). També haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) amb una antelació mínima de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci.

2. El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de com a mínim 60 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

3. Les sol·licituds de participació i les proposicions es podran presentar a l'oficina del Registre General d'Ecologia Urbana situada al c. Torrent de l'Olla, 218-220, 4a pl. Barcelona. Horari de 8.30 a 14 hores. També podran presentar-se a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots del contracte són els següents:

A - Pel preu ofertat, fins a 35 punts.



Els càlculs o fórmules aplicables per obtenir la puntuació esmentada seran els següents:

$$P_i = 35 \times \frac{O_i}{O_m}$$

on:

Pi = Puntuació de l'oferta i

Oi: Baixa ofertada (%) en la plica i (a valorar)

Om: millor (major) baixa ofertada (%) en les pliques acceptades.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

-Aquelles ofertes en que la baixa ofertada sigui superior en 5 punts percentuals a la baixa mitjana del total d'ofertes acceptades.

B - Per la valoració de la qualitat ambiental de la flota dels vehicles ofertats, fins a 15 punts.

Les tipologies de vehicles i les unitats mínimes a preveure seran i es puntuaran de la següent manera segons la motorització i les emissions (Estàndard EURO). Segons la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles, es defineixen les següents prioritats en la motorització :

- Prioritat 1 : Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2 : Vehicles híbrids endollables
- Prioritat 3 : Vehicles híbrid no endollables i vehicles de gas (bifuel inclosos)
- Prioritat 4 : Vehicles tèrmics de gasolina
- Prioritat 5 : Vehicles tèrmics de gasoil

Donat que el número de vehicles necessaris per fer la prestació l'ha de determinar cada licitador, la flota posada a disposició pel licitador pot ser superior a la mínima requerida. En qualsevol cas, els vehicles que es puntuen són els de dotació mínima requerida per realitzar les tasques de manteniment. Flota mínima puntuable (15 unitats):

- Turisme – 3 unitats
- Furgonetes de potència fiscal igual o superior a 7 CV – 4 unitats.
- Camions cistella per cobrir alçades igual o superior a 12m – 4 unitats
De les 4 unitats almenys 2 unitats hauran de portar la cistella elèctrica.
 - Camió grua per alçada igual o superior a 9m – 3 unitats
 - Camió per capacitat igual o superior a 6T de càrrega útil – 1 unitat

Tipus vehicle	Motorització	Emissions	Puntuació
Turismes	Prioritat 1, 2 o 3	Euro 5	0,5
Turismes	Prioritat 1, 2 o 3	Euro 6	1
Furgonetes	Prioritat 1, 2 o 3	Euro 5	0,5
Furgonetes	Prioritat 1, 2 o 3	Euro 6	1
Camions	Prioritat 1, 2 o 3	Euro V	0,5
Camions	Prioritat 1, 2 o 3	Euro VI	1
Camions	Prioritat 4 o 5	Euro VI	0,5

En cas de requerir més vehicles per fer la prestació, o d'ampliar o renovar part de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als ofertats.



Atès que els motors elèctrics no són subjectes a la normativa d'emissions de l'estàndard euro, qualsevol vehicle elèctric obtindrà la valoració màxima.

Atès que el plec no exigeix d'entrada vehicles nous, la flota mínima pot estar composta per vehicles amb tecnologia antiga, corresponent a Euro 4. Com a part de la flota mínima aquests vehicles s'hauran d'introduir igualment a la taula, tot i que d'acord amb els criteris de valoració obtindran una puntuació = 0

C - Per a la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i la subcontractació amb Centres Especial de Treball i/o Empreses d'Inserció Sociolaboral per sobre del percentatge assenyalat en la clàusula 19 del present plec, fins a 10 punts.

- per cada 0,5% de més, ofertat en les esmentades contractacions, s'atorgaran 1 punt, fins a un màxim de 10 punts.

D - Per la renovació anual dels sistemes de regulació obsolets (reguladors en capçalera), fins a 10 punts.

El licitador s'haurà de comprometre a fer, anualment, l'aportació necessària per renovar els sistemes que permeten la regulació de les instal·lacions actuals i que es troben al final de la seva vida útil. Es puntuarà segons la potència nominal instal·lada que es comprometi a regular.

Per cada 20kw de potència nominal instal·lada (referida a làmpades o fonts de llum sense comptar pèrdues dels equips o altres), es puntuarà amb 2 punt, fins un màxim de 10 punts (100kw anuals).

La sistemàtica de treball serà la següent, tal i com preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, a la clàusula 6.9. Quan es detecti un regulador obsolet el licitador mitjançant la seva oficina tècnica farà una proposta de substitució de l'element per un sistema nou que permeti com a mínim el mateix nivell de regulació i control. El sistema haurà de ser fiable i ja consolidat i haurà de permetre la comprovació de manera regular del correcte funcionament. En el cas d'instal·lació de dispositius a les llumeneres (no centralitzat en quadre) s'haurà de presentar juntament amb la proposta del nou material el sistema de seguiment que es farà per garantir la correcta regulació de cada element.

Els Serveis Tècnics Municipals avaluaran les propostes i decidiran el sistema a implementar. El manteniment dels nous elements que s'instal·lin anirà inclòs dins la pòlissa de manteniment, tal i com preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, a la clàusula 6.15.

Puntuació total d'aquests criteris (1): 70 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació de cadascun dels lots són els següents:

La documentació justificativa d'aquests criteris s'haurà d'ajustar a les indicacions de l'annex 2

Els criteris avaluable mitjançant judicis de valor fan referència a l'**organització i funcionament dels serveis exigits**. Per cadascuna de les principals tasques de manteniment s'avalua la metodologia de treball, la dotació de recursos humans i materials, i l'assoliment dels objectius plantejats (servei analitzat).

S'avaluaran les següents tasques:

2.1 Recursos i Oficina Tècnica, fins a 12 punts:

2.1.1. Recursos d'espai (clàusula 2.2. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 2 punts



2.1.2. Recursos formatius (clàusula 2.4. del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 2 punts

2.1.3. Oficina tècnica (clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 8 punts

2.2 Control de funcionament i manteniment correctiu, fins a 7,5 punts:

2.2.1. Inspecció nocturna i reparacions (clàusula 5.2 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 4 punts

2.2.2. Inspecció diürna (clàusula 5.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 2 punts

2.2.3. Informació procedent d'altres notificacions fins a 1,5 punts

2.3 Manteniment preventiu (clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 4 punts

2.4 Manteniment normatiu (clàusula 8 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 4 punts

2.5 Prestacions inicials (clàusula 1.3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars) fins a 1,5 punts

2.6 Organigrama complet fins a 1 punt

Al referir-se als mitjans materials, quan es detallin els vehicles utilitzats no es farà referència a les emissions o motoritzacions previstes, donat que és un criteri que es puntua al sobre 2B de valoració automàtica de criteris.

Al referir-se als mitjans humans, quan es detalli el personal, no es farà referència als aspectes relatius a persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral ni a la subcontractació amb Centres Especial de Treball i/o Empreses d'Inserció Sociolaboral, atès que aquests aspectes es puntuen al sobre 2B de valoració automàtica de criteris.

En concret els aspectes a valorar i la puntuació són els següents:

2.1.- Recursos i Oficina tècnica fins a 12 punts

2.1.1 Recursos d'espai fins a 2 punts (4 fulls)

Els recursos que es tindran en compte en l'avaluació d'aquest apartat van referits només a la disposició d'espai. La informació ha de quedar continguda en 4 fulls i ha de respondre a:

- Característiques i adreça (si es coneix) del locals que el licitador posarà a disposició del contracte si en resulta adjudicatari pel que es la prestació del servei.
- Característiques i adreça (si es coneix) del local que es posarà a disposició com a magatzem per al material municipal.
- Forma de gestionar el material municipal, de manera que si l'espai destinat és en el propi local operatiu del contractista, cal esmentar com es distribuirà perquè els materials d'uns i altres, sigui en tot moment identificable. Si és en un local separat, cal explicar com es mantindrà el coneixement del que està disponible.
- Explicar de forma sintètica el programari que s'ofereix pel control d'estocs d'aquest magatzem i les seves funcionalitats, incloent el seu nom comercial.

S'hi pot adjuntar informació gràfica a banda dels 4 fulls esmentats.

Puntuació màxima 2 punts

DISPOSICIÓ D'ESPAI (DE)			



Característiques de les superfícies i programari	Adequat		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i detall dels locals per a la prestació del servei (ES)	0,3	0,15	0
Descripció i detall de l'espai destinat a magatzem municipal (EM)	0,3	0,15	0
Forma de gestionar i integrar els dos espais anteriors (IE)	1	0,5	0
Programari que s'ofereix per a la gestió del material municipal (PM)	0,4	0,2	0

La puntuació serà la resultant de $DE = (ES) + (EM) + (IE) + (PM)$

2.1.2 Recursos formatius fins a 2 punts (2 fulls)

-Les empreses hauran d'explicitar els plans de formació previstos en funció de la necessitat de cada treballador i treballadora i que pugui facilitar l'assoliment d'alguna titulació professional. La informació ha de quedar continguda en 2 fulls i ha de respondre als següents aspectes:

-Implementació dels plans de formació (I). S'avaluarà com es farà la implementació dels plans de formació, si s'ajusten a les necessitats tecnològiques i normatives i com es dissenyaran per tal d'adaptar-se a les tasques que realitza cada treballador/a.

-Possibilitat de l'assoliment d'alguna titulació professional (T). Es valorarà si la formació presentada facilita l'assoliment d'alguna titulació professional.

RECURSOS FORMATIUS (RF)			
Característiques dels plans de formació	Adequat		
	Molt	Poc	Gens
Implementació dels plans de formació (I)	1	0,5	0
Possibilitat de l'assoliment d'alguna titulació professional (T)	1	0,5	0

La puntuació serà la resultant de $RF = (I) + (T)$

2.1.3 Oficina tècnica fins a 8 punts (6 fulls)

-L'oficina tècnica ha de ser el cervell que el contractista ofereix per a la gestió i aportació del plus de qualitat i coneixement que es demana.

La informació per a l'avaluació de les propostes ha de quedar continguda en un màxim de 6 fulls plens. Cada apartat a valorar s'iniciarà en pàgina nova de tal manera que dues mitges pàgines en sumaran una, a efectes de comptabilitzar el límit, per tal de no penalitzar l'espai en blanc anterior a una pàgina nova.

-S'avaluarà el funcionament i organització de la oficina tècnica, donat que es tracta d'un ens fonamental per la correcta execució del servei. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 8 punts.

S'avaluarà els següents aspectes:

-L'organització de l'equip de treball. S'avaluarà, per una banda l'efectivitat de la sistemàtica de treball pel que fa a la coordinació entre els integrants de la pròpia oficina tècnica i la resta de departaments del servei i el control de qualitat que estableixin per garantir que la informació que es transmet a l'Ajuntament sigui correcta. Per altra banda s'avaluarà l'adequada dotació de mitjans humans i materials de tal manera que siguin adequats i equilibrats a les tasques a realitzar.

-La puntuació serà la resultant de $O = (E) + (AH) + (AM)$.



-La sistemàtica de treball pel que fa a la presentació de propostes de millora d'espais (lumíniques, d'eficiència energètica i de resolució de defectes de REBT). S'avaluarà l'efectivitat de la sistemàtica de treball proposada; la idoneïtat dels paràmetres analitzats i la presentació de resultats i solucions a l'Ajuntament; i el compromís de presentació d'un núm. mínim de propostes mensuals, segons capacitat real de l'equip de treball.

La puntuació serà la resultant de $MM = (E) + (I) + (C)$

-La sistemàtica de treball pel que fa a la programació de les tasques d'inspeccions, manteniment preventiu, normatiu, reparacions... S'avaluarà l'efectivitat de la sistemàtica de treball proposada; la idoneïtat dels paràmetres analitzats i la presentació de resultats i programacions a l'Ajuntament; i l'assoliment de les programacions tenint en compte causes imprevistes, dies festius...

La puntuació serà la resultant de $MP = (E) + (I) + (A)$

-La sistemàtica de treball pel que fa a la gestió i actualització de l'inventari. S'avaluarà l'efectivitat de la sistemàtica de treball proposada; l'assegurament de la fiabilitat i coherència de les dades, i els mitjans per aconseguir-ho, com pot ser el suport d'un software de gestió propi.

La puntuació serà la resultant de $MI = (E) + (F) + (S)$

La puntuació total d'aquest apartat serà $OF = O + MM + MP + MI$

OFICINA TÈCNICA (OF)			
Organització de l'equip de treball (O)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	0,5	0,25	0
Adequada dotació de mitjans humans (AH)	0,5	0,25	0
Adequada dotació de mitjans materials (AM)	0,5	0,25	0
Sistemàtica de treball pel que fa a la presentació de propostes de millora d'espais (lumíniques, d'eficiència energètica i de REBT) (MM)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	1	0,5	0
Idoneïtat dels paràmetres analitzats i presentats als STM (I)	1	0,5	0
Compromís a la presentació d'un número mínim de propostes mensuals (C)	0,5	0,25	0
Sistemàtica de treball pel que fa a la programació de les tasques de inspeccions, manteniment preventiu, normatiu, reparacions... (MP)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	1	0,5	0
Idoneïtat dels paràmetres analitzats i presentats als STM (I)	1	0,5	0
Assoliment de l'objectiu tenint en compte causes imprevistes (A)	0,5	0,25	0



Sistemàtica de treball pel que fa a la gestió i actualització de l'inventari (MI)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	0,5	0,25	0
Fiabilitat i coherència de les dades (F)	0,5	0,25	0
Suport d'un software de gestió (S)	0,5	0,25	0

2.2 Control de funcionament i manteniment correctiu fins a 7,5 punts

La pròpia detecció del què passa en unes instal·lacions tant disperses com és l'enllumenat públic, és fonamental per avançar-se a les possibles queixes, que es produiran, si aquesta part del servei no funciona correctament.

Entenent que la informació que arribi al contractista des de l'exterior, serà tractada anàlogament a la de la pròpia detecció, en els apartats següents es valora la sistemàtica que s'ofereix per a la detecció nocturna i diürna.

2.2.1 Inspecció nocturna i reparació fins a 4 punts (4 fulls)

Inspecció nocturna: Es preveu una necessitat màxima de 4 fulls en els que de forma ordenada s'ha de donar resposta a l'apartat referit a la sistemàtica de treball i als recursos necessaris amb la corresponent justificació. Cal que s'indiqui clarament el procés d'obtenció de la informació, el tractament de la mateixa, el lliurament als equips de treball, com s'arriba a la resolució final de la incidència i el temps que es necessitarà per cada cas.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts. S'avaluarà dos aspectes:

-L'efectivitat de la sistemàtica de treball per garantir que es compleix la freqüència que estableix el plec, la fiabilitat de la detecció d'incidències i la celeritat en la resolució de la detecció o la transmissió de la informació per la seva posterior resolució. Si algun dels paràmetres és 0 el resultat d'aquest apartat serà 0.

La puntuació serà la resultant de $M = (E) + (F) + (C)$

-La dotació de mitjans humans i materials. Caldrà un càlcul justificatiu de necessitats i es valorarà segons l'adequació de la dotació proposada en relació a la feina a realitzar segons especificacions del plec de prescripcions tècniques particulars. La puntuació serà la resultant de $D = (AH) + (AM)$

La puntuació total d'aquest apartat serà $INR = M + D$

INSPECCIÓ NOCTURNA I REPARACIONS (INR)			
Sistemàtica de treball (M)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica d'inspecció (E)	0,8	0,4	0
Fiabilitat en la detecció de l'avaría (F)	0,8	0,4	0
Celeritat en la reparació i/o tramesa d'informació (C)	0,8	0,4	0
Dotació de recursos humans i materials (vehicles). Justificació i càlcul de necessitats (D)			
	Molt	Poc	Gens



Adequada dotació de mitjans humans (AH)	0,8	0,4	0
Adequada dotació de mitjans materials (AM)	0,8	0,4	0

2.2.2 Inspecció diürna fins a 2 punts (3 fulls)

Inspecció diürna: De forma anàloga a l'anterior es disposarà d'un màxim de 3 fulls.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts. S'avaluarà dos aspectes:

-L'efectivitat de la sistemàtica de treball per garantir que es compleix la freqüència i operacions que estableix el plec, la fiabilitat de la detecció d'incidències i la celeritat en la resolució de la detecció o la transmissió de la informació per la seva posterior resolució. Si algun dels paràmetres és 0 el resultat d'aquest apartat serà 0. La puntuació serà la resultant de $M = (E) + (F) + (C)$

-La dotació de mitjans humans i materials. Caldrà un càlcul justificatiu de necessitats i es valorarà segons l'adequació de la dotació proposada en relació a la feina a realitzar segons especificacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació serà la resultant de $D = (AH) + (AM)$

La puntuació total d'aquest apartat serà $ID = M + D$

INSPECCIÓ DIÛRNA (ID)			
Sistemàtica de treball (M)			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica d'inspecció (E)	0,4	0,2	0
Fiabilitat en la detecció de l'avaría (F)	0,4	0,2	0
Celeritat en la reparació i/o tramesa d'informació (C)	0,4	0,2	0
Dotació de recursos humans i materials (vehicles). Justificació i càlcul de necessitats (D)			
	Molt	Poc	Gens
Adequada dotació de mitjans humans (AH)	0,4	0,2	0
Adequada dotació de mitjans materials (AM)	0,4	0,2	0

2.2.3 Informació procedent d'altres notificacions fins a 1,5 punts (2 fulls)

La informació que arriba procedent de deteccions que no són les descrites amb la inspecció nocturna i diürna és important per completar un coneixement suficient del que està passant a les instal·lacions de la ciutat. Els licitadors han d'exposar en 2 fulls quins preveuen que seran aquestes altres formes de recollida d'informació. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1,5 punts.

S'avaluarà dos aspectes:

-La descripció d'altres sistemes de recollida interna d'informació, indicant com s'obté la informació en origen, com arriba i es tracta perquè finalment quedi resolta la incidència. Cal explicar com es fomentarà que aquesta informació sigui capturada i tramesa. Les millors propostes obtindran 1 punt, les pitjors 0 i 0,5 les intermèdies.



-La dotació de recursos s'estimarà com a millor les propostes que assignant menys recursos justifiquin la millor obtenció de resultats

La puntuació serà la resultant de $AI = EI + AR$

ALTRES FORMES D'OBTENIR INFORMACIÓ (AI)			
Metodologia de treball i dotació de mitjans			
	Millor	Intermèdia	Pitjor
Altres sistemes de detecció interns, efectivitat i incentivació (EI)	1	0,5	0
Assignació de recursos (AR)	0,5	0,25	0

2.3.- Manteniment preventiu fins a 4 punts (3 fulls)

Per donar resposta als 4 blocs en que el plec de prescripcions tècniques particulars descriu els treballs referits al manteniment preventiu es reserva un espai màxim de 3 fulls, atès que els licitadors han de respondre tant sols als blocs 1 i 3.

Del bloc 2, només han de indicar el mètode que faran servir per garantir que les cèl·lules que instal·lin donaran l'ordre d'encesa dins dels paràmetres que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.

Dels blocs 1 i 3 han d'explicar la metodologia a emprar, com pensen fer la planificació anual i si són treballs que faran amb personal propi o pensen subcontractar-los.

S'avaluarà les tasques de manteniment preventiu que fan referència al canvi de làmpades, neteja de llumeneres, neteja de suports i neteja de quadres de comandament. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

S'avaluarà dos aspectes:

-La metodologia de treball, pel que fa a l'efectivitat de la sistemàtica de treball per garantir que es compleix la freqüència i operacions que estableix el plec, la fiabilitat de les operacions realitzades. Si algun dels paràmetres és 0 el resultat d'aquest apartat serà 0.

La puntuació total d'aquest apartat serà $M = (E) + (F) + (S)$

-La dotació de mitjans humans i materials. Caldrà un càlcul justificatiu de necessitats i es valorarà segons l'adequació de la dotació proposada en relació a la feina a realitzar segons especificacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

La puntuació total d'aquest apartat serà $D = (AH) + (AM)$

La puntuació serà la resultant de $MP = M + D$

MANTENIMENT PREVENTIU (MP)			
Metodologia de treball			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	1	0,5	0
Fiabilitat de les operacions realitzades (F)	1	0,5	0
Sistema per garantir l'actuació correcte dels fotocontrols (S)	0,5	0,25	0



Dotació de recursos humans i materials (vehicles). Justificació i càlcul de necessitats			
	Molt	Poc	Gens
Adequada dotació de mitjans humans (AH)	1	0,5	0
Adequada dotació de mitjans materials (AM)	0,5	0,25	0

2.4.- Manteniment normatiu fins a 4 punts – 3 fulls

Els licitadors disposaran de 3 fulls per exposar la informació que considerin més rellevant a efectes de l'avaluació que tot seguit s'indica.

S'avaluarà les tasques del manteniment normatiu, que fan referència a la verificació de punts de llum i quadres de comandament, i a la resolució de defectes detectats. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts.

S'avaluarà dos aspectes:

-La metodologia de treball, pel que fa a l'efectivitat de la sistemàtica de treball per garantir que es compleix la freqüència i operacions que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars, la fiabilitat de les operacions realitzades. Si algun dels paràmetres és 0 el resultat d'aquest apartat serà 0.

La puntuació total d'aquest apartat serà $M = (E) + (F)$

-La dotació de mitjans humans i materials. Caldrà un càlcul justificatiu de necessitats i es valorarà segons l'adequació de la dotació proposada en relació a la feina a realitzar segons especificacions del plec tècnic.

La puntuació total d'aquest apartat serà $D = (AH) + (AM)$

La puntuació serà la resultant de $MN = M + D$

MANTENIMENT NORMATIU (MN)			
	Molt	Poc	Gens
Metodologia de treball			
Efectivitat en la sistemàtica de treball (E)	1	0,5	0
Fiabilitat de les operacions realitzades (F)	1	0,5	0
Dotació de recursos humans i materials (vehicles). Justificació i càlcul de necessitats			
	Molt	Poc	Gens
Adequada dotació de mitjans humans (AH)	1	0,5	0
Adequada dotació de mitjans materials (AM)	1	0,5	0

2.5- Prestacions inicials fins a 1,5 punts (1 full pel calendari i 2 fulls descriptius)



Les ofertes han d'adjuntar un calendari fiable i possible, que en base als recursos que es proposa destinar-hi i la metodologia que cal descriure faci possible l'assoliment de les exigències del plec de prescripcions tècniques en aquest apartat, dins dels terminis establerts. L'espai màxim que pot ocupar aquest apartat és d'1 full pel calendari i 2 fulls descriptius de metodologia i recursos. La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1,5 punts.

S'avaluarà dos aspectes:

-La metodologia de treball, pel que fa a l'efectivitat de la sistemàtica de treball proposada per garantir que es compleix el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars tant en termini com en forma; l'assegurament de la fiabilitat i coherència de les dades; i els mitjans materials i humans per aconseguir-ho:

La puntuació serà la resultant de $PI = (E) + (F) + (A)$

PRESTACIONS INICIALS (PI)			
Metodologia de treball i dotació de mitjans			
	Molt	Poc	Gens
Efectivitat en la sistemàtica d'inspecció (E)	0,5	0,25	0
Fiabilitat i coherència de les dades (F)	0,5	0,25	0
Adequada dotació de mitjans humans i materials (A)	0,5	0,25	0

2.6.- Organigrama fins a 1 punt (1 full DIN A4 o A3 i 2 fulls de text addicional)

L'organigrama ha de presentar-se amb un diagrama de blocs. Ha de contenir la informació que indica l'apartat 2.1.1 del plec de prescripcions tècniques particulars. Es pot presentar en un full DIN A4 o A3. La seva claredat i contingut complet han de facilitar al redactor de l'oferta i a l'avaluador el seguiment de totes les informacions que hi estan sotmeses a les puntuacions, i de tots els aspectes que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es pretén que cada descripció dels aspectes a valorar tingui una referència a les cèl·lules organitzatives indicades a l'organigrama, de tal manera que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que es presenta. Qualsevol departament, secció, o equip de treball que hagi d'intervenir en el contracte ha de tenir el seu lloc dins de l'organigrama. Pot adjuntar-se 2 fulls de text addicional que complementi la informació del diagrama, un referit a les dotacions de personal de cada unitat i un altre als vehicles que tindrà a disposició cada unitat operativa. Entre el diagrama i els 2 fulls complementaris ha de quedar perfectament explícit, les unitats o departaments previstos, persones que els componen, responsables, operaris, vehicles,... No caldrà afegir noms de les persones que ocuparan els càrrecs, només caldrà presentar l'estructura prevista detallada.

S'avaluarà de la següent manera:

-Si l'organigrama contempla tots els aspectes que requereix el plec de prescripcions tècniques particulars (abasta la totalitat de feines que demana el plec de prescripcions tècniques particulars) s'obtindrà 1 punt

-Si l'organigrama no inclou totes les tasques que requereix el plec de prescripcions tècniques particulars o bé el nivell de detall no és suficient s'obtindrà 0,5 punts

-Si no es presenta o bé el nivell de detall fa referència només a la capa directiva o de responsables s'obtindrà 0 punts.



ORGANIGRAMA	Molt	Poc	Gens
Organigrama complert que contempli tots els aspectes del Plec	1	0,5	0

Puntuació total d'aquests criteris (2): 30 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcalde o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	En qui delegui la Secretària General
2. L'/la interventor/a general	En qui delegui la Intervenció General
3. El Gerent de l'Àrea d'Ecologia Urbana, Sr. Jordi Campillo	L'Adjunt/a la Gerència d'Ecologia Urbana.
4. El Gerent adjunt de Medi Ambient i Serveis Urbans, Sr. Jordi Ribas.	L'Adjunt/a la Gerència de MASU.
5. La director de Coordinació Econòmica de la Gerència, Sr. Francesc Ullod	Persona en qui delegui
6. La directora de serveis d'Energia i Qualitat Ambiental, Sra. Cristina Castells	El director de serveis de Neteja i Gestió de Residus, Sr. Jordi Ametlló.
6. La cap del dept. d'Enllumenat, Sra. Luisa Cabezas	La Sra. Begoña Tomás, Tècnica del dept. d'Enllumenat
7. El cap del departament d'Administració, Sr. Eduardo Cuscó	La Suport de Gestió, Núria Vèrnia

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

Clàusula 11. Obertura de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. Sol·licituds de participació:

La Mesa de contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants, i per delegació de l'òrgan de contractació seleccionarà els candidats que han de passar a la fase següent, als que convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.