



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS - H163

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **RESTRINGIT**
amb Subhasta Electrònica

(4RZSNN)

Nº Contracte	13000840	Import	11.338.805,70 €
Nº Expedient	20134120		
Codi CPV	34996100		
Descripció	Manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit a la ciutat de Barcelona, desglossat en dos lots		



ÍNDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE I LLEI DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 3. TERMINI D'EXECUCIÓ	3
CLÀUSULA 4. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	4
CLÀUSULA 5. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT	4
CLÀUSULA 6. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS	4
CLÀUSULA 7. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS	5
CLÀUSULA 8. TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	10
CLÀUSULA 9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I ADMISSIBILITAT DE VARIANTS	10
CLÀUSULA 10. MESA DE CONTRACTACIÓ, COMITÈ D'EXPERTS I ORGANISME TÈCNIC ESPECIALITZAT	14
CLÀUSULA 11. OBERTURA DE LES SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	14
CLÀUSULA 12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	15
CLÀUSULA 13. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA	18
CLÀUSULA 14. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	18
CLÀUSULA 15. INICI I LLOC D'ENTREGA DE LES PRESTACIONS	19
CLÀUSULA 16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA	19
CLÀUSULA 17. REVISIÓ DE PREUS	19
CLÀUSULA 18. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	20
CLÀUSULA 19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	20
CLÀUSULA 20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.	22
CLÀUSULA 21. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	22
CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ	23
CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 24. DEMORA EN LES PRESTACIONS	23
CLÀUSULA 25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	24



Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

El present contracte de serveis té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, d'acord amb les especificacions recollides en el plec de prescripcions tècniques.

Els dos lots resten identificats per delimitació geogràfica i el seu contingut està definit en l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques:

- LOT 1: instal·lacions de les cruïlles de la part Llobregat (relacionades a partir pag 121)
- LOT 2: instal·lacions de les cruïlles de la part Besos (relacionades a partir de la pag.122).

En el curs del procediment, es podrà presentar ofertes indistintament al LOT-1, al LOT-2, o a tots dos LOTS. Això no obstant, un mateix licitador no podrà ser adjudicatari dels dos lots alhora, atesa la necessitat de diversificar els possibles riscos per a la seguretat del trànsit viari.

D'acord amb allò que estableix l'art. 86 del TRLCSP, l'objecte d'aquest contracte admet el seu fraccionament en lots, atès que cada un és susceptible d'utilització i aprofitament separat però la totalitat constitueix una unitat funcional. Per aquest motiu, les normes procedimentals i de publicitat que s'aplicaran en l'adjudicació de cada lot es determinaran en funció del valor acumulat del conjunt, de manera que cada lot s'adjudicarà separatament seguint el procediment que correspondria a tots dos conjuntament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el propi plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 11.338.805,70 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 9.370.913,80 euros, pressupost net, i 1.967.891,90 euros en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 per 100.

D'aquesta quantitat al LOT-1 li corresponen 6.161.111,88 € IVA inclòs, i al LOT-2 li corresponen 5.177.693,82 € IVA inclòs, i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es següent/s:

LOT-1

Any	Econòmic	Funcional	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2013	22724	13323	0401	636.478,50	21	133.660,49	770.138,99
2014	22724	13323	0401	2.545.914,00	21	534.641,94	3.080.555,94
2015	22724	13323	0401	1.909.435,50	21	400.981,46	2.310.416,95
Import total							6.161.111,88

LOT-2

Any	Econòmic	Funcional	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2013	22724	13323	0401	534.885,73	21	112.326,00	647.211,73
2014	22724	13323	0401	2.139.542,90	21	449.304,01	2.588.846,91
2015	22724	13323	0401	1.604.657,17	21	336.978,01	1.941.635,18
Import total							5.177.693,82

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

2. El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 18.741.827,60 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

VE LOT-1

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Subtotal
2013	636.478,50		636.478,50
2014	2.545.914,00		2.545.914,00
2015	1.909.435,50	636.478,50	2.545.914,00
2016		2.545.914,00	2.545.914,00
2017		1.909.435,50	1.909.435,50
TOTAL	5.091828,00	5.091.828,00	10.183.656,00

VE LOT-2

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Subtotal
2013	534.885,73		534.885,73
2014	2.139.542,90		2.139.542,90
2015	1.604.657,17	534.885,73	2.139.542,90
2016		2.139.542,90	2.139.542,90
2017		1.604.657,17	1.604.657,17
TOTAL	4.279.085,80	4.279.085,80	8.558.171,60

Clàusula 3. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 24 mesos, comptats a partir del dia 1 d'octubre de 2013, o a partir de l'endemà de la formalització del contracte si és posterior.

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim del termini fixat originàriament. El contractista haurà de prestar la seva conformitat, de forma expressa, a la proposta de pròrroga formulada pel servei tècnic corresponent, un mes abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrrogues.



Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment restringit.
3. S'estableixen els següents criteris de selecció per escollir els empresaris que, amb un mínim de 5, seran convidats per a presentar proposicions:
 - Disposar d'una xifra de negocis global no inferior a 5.000.000,00 d'euros, en el decurs dels tres últims anys.
 - Acreditació d'haver gestionat durant els últims 12 mesos, un servei de manteniment de al menys 250 cruilles en una mateixa ciutat.

La no acreditació dels anteriors requisits serà causa d'exclusió de la licitació.

4. Als efectes de l'adjudicació del contracte, es realitzarà una subhasta electrònica, que tindrà lloc un cop avaluades les ofertes, per la presentació de millores en els preus, i estarà basada en un dispositiu electrònic que permetrà la seva classificació a través de mètodes d'avaluació automàtics, d'acord amb allò previst a l'article 148 del TRLCSP. La subhasta electrònica es realitzarà a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, que és el dispositiu electrònic de la Generalitat de Catalunya utilitzat per les subhastes electròniques.

La informació relativa al procediment de la subhasta electrònica i als requisits tècnics necessaris per participar-hi s'ha establert a la clàusula 11 i a l'annex 2 d'aquest plec.

Clàusula 5. Publicitat del procediment

1. La invitació a presentar sol·licituds de participació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfildecontractant), en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials o en altres mitjans de difusió, serà de 2.000,00 euros.

Clàusula 6. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.



3. En el present contracte l'empresari, espanyol o estranger d'Estat que no sigui membre de la Unió Europea, haurà de disposar de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	1	D

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Comunitat Europea hauran d'acreditar la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basats en els mitjans establerts en aquest plec a la clàusula següent, per procedir a la selecció de les empreses que podran accedir a l'adjudicació del contracte.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Clàusula 7. Documentació que han de presentar els licitadors

La sol·licitud de participació es realitzarà mitjançant la presentació d'un sobre tancat signat pel licitador o persona que el representi, i a l'interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament.

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Barcelona garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

Per a l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació o oposició, previstos a la Llei 15/99, LOPD, l'interessat podrà adreçar-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament (Pl. Sant Jaume 2, 08002 Barcelona) o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Drets LOPD".

1. Sobre núm. 1, Sol·licitud de participació:

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 1. Documentació per al procediment relatiu al contracte núm. 13000840 que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semaforica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, expedient núm. 20134120, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ..., telèfon ..., fax ..., e-mail ...".

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, exigeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c), d) e) i f). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:



a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents que acrediten la classificació de l'empresa licitadora, espanyola o estrangera no comunitària, ajustada a l'objecte del contracte, en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats en aquest plec.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència a través d'un o alguns dels següents documents, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1 Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Els comptes anuals dels dos últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o



visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

- Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

- Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els últims tres anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, adjuntant la documentació acreditativa pertinent.

- En el seu cas, els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte de l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. També haurà de contenir la manifestació de què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel propi licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

i) Document, signat pel legal representant, de designació i acceptació de la utilització de l'adreça de correu electrònic per a totes les notificacions i comunicacions derivades de l'expedient de contractació, segons el model annex núm. 1 del present plec, si s'escau.

j) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

k) Documentació acreditativa de l'acompliment dels criteris de selecció establerts a la clàusula 4.3 d'aquest plec:

- Contractes de serveis de manteniment d'acord amb l'objecte del contracte, de més de 250 cruïlles, dels què el licitador en sigui contractista o, si s'escau, certificació de l'Administració contractant.
- Qualsevol altre dels documents previstos als articles 75 i 78 del TRLCSP

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

2. Sobres núm. 2A i 2B, proposició:

Els participants que hagin estat seleccionats poden presentar les seves ofertes indistintament al LOT-1, al LOT-2, o a tots dos LOTS. Això no obstant, un mateix licitador no podrà ser adjudicatari dels dos lots alhora, atesa la necessitat de diversificar els possibles riscos per a la seguretat del trànsit viari. En cas que un licitador pugui resultar proposat adjudicatari en tots dos lots, se li adjudicarà el de pressupost més alt, tret que n'opti per l'altre. El lot restant serà adjudicat al qui hagi estat classificat segon en la licitació corresponent.



Els participants que hagin estat seleccionats hauran de presentar, la proposició en dos sobres tancats, designats respectivament amb els números 2A i 2B. El sobre 2A ha de contenir la documentació que ha de ser valorada segons criteris sotmesos a un judici de valor, i el sobre 2B ha de contenir la documentació que ha de ser valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

Sobre núm. 2A, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2A. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 13000840, que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, expedient núm. 20134120, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, presentada per ... amb CIF/NIF Documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor."

Aquest sobre contindrà al seu interior un sobre tancat per cada un dels lots pels què el licitador presenti proposició (tants sobres com a lots es presenti), signats pel licitador o persona que el representi, amb la documentació següent:

Sobre Lot-1 i Sobre Lot-2: Aquest/s sobre/s ha/n de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec.

Sobre núm. 2B, a l'exterior ha de figurar la menció:

"Sobre núm. 2B. Proposició per al procediment relatiu al contracte núm. 13000840, que té per objecte el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots, expedient núm. 20134120, tramitat per la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, presentada per ... amb CIF/NIF Proposició econòmica i documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica."

Aquest sobre contindrà al seu interior un sobre tancat per cada un dels lots pels què el licitador presenti proposició (tants sobres com a lots es presenti), signats pel licitador o persona que el representi, amb la documentació següent:

Sobre Lot-1 i Sobre Lot-2: Aquest/s sobre/s ha/n de contenir l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 9 "Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants" del present plec i una declaració, també signada, expressiva de si s'acull o no la modalitat de constitució de la garantia definitiva, si escau, mitjançant retenció del preu.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb CIF núm. ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 13000840 que té per objecte *el manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions de la xarxa semafòrica per la regulació del trànsit de la ciutat, desglossat en dos lots*, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel preu de ... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:



	Preu sense IVA	... euros	①
Tipus IVA (... %)	Import IVA	... euros	②
	Preu del contracte	... euros	① + ②

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)."

A l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, on es facin constar els documents inclosos, ordenats numèricament.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

Clàusula 8. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida serà de 30 dies naturals a comptar des del dia següent al de la data d'enviament, per mitjans electrònics, de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). També haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) amb una antelació mínima de 10 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci.
2. El termini per a la presentació de les proposicions per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats serà de 35 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.
3. Es fixa en 5 el número mínim d'empresaris convidats a participar en el procediment; en el supòsit que el número de candidats que compleixin amb els criteris de selecció sigui inferior a aquest número, l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el procediment o a candidats que no posseeixin aquestes condicions.

Les sol·licituds de participació i les proposicions es podran presentar al Registre de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, situat al carrer de la Guàrdia Urbana 2-4, a partir de les nou del matí fins a les dues de la tarda, de dilluns a divendres. També podran presentar les esmentades proposicions a l'oficina del Registre General els dies hàbils o a qualsevol altra oficina de l'esmentat Registre, dintre del seu horari d'atenció al públic.

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, s'entendrà prorrogat el termini fins al primer dia hàbil següent.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes i admissibilitat de variants

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

LOT-1



- Pel preu més baix, **fins a 60 punts**:

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent expressió:

$$P_i = P \cdot \frac{B}{I_i}$$

Essent :

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima

B = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors

I_i = Import total del contracte de cada licitador

- Per un augment anual de la franquícia per enderrocs establerta a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major import i proporcionalment la resta. Els augments inferiors a 40.000,00 €, es valoraran amb 0 punts. Els augments superiors a 110.000,00 € es valoraran com un import de 110.000,00 €
- Per una franquícia anual de substitució d'òptiques LEDs, segons característiques establertes a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major import i proporcionalment la resta. Les franquícies inferiors a 375 òptiques de LEDs es valoraran amb 0 punts. Les franquícies superiors a 1000 òptiques de LEDs es valoraran com una franquícia de 1000 òptiques de LEDs.
- Per una franquícia anual per la reposició d'espines, segons característiques establertes a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major nombre d'espines i proporcionalment la resta. Les franquícies inferiors a 20 espines es valoraran amb 0 punts. Les franquícies superiors a 60 espines es valoraran com una franquícia de 60 espines.
- Pel trasllat d'equipaments SAI actualment instal·lats en cruïlles que no formen part de la xarxa bàsica cap a cruïlles incloses en la xarxa bàsica: es valorarà amb un **màxim de 2 punts** l'oferta que presenti un major nombre de trasllats i proporcionalment la resta. Les ofertes amb un nombre de trasllats inferior a 15, es valoraran amb 0 punts. Els nombres de trasllats superiors a 40 es valoraran com a 40. Per tal de ser valorats els trasllats, l'oferta ha de incloure el compromís de realitzar el manteniment i totes les tasques necessàries associades al trasllat, com obra civil, instal·lació i desmuntatge en el seu punt d'origen i destinació.

Puntuació total d'aquests criteris (1): **80 punts**.

LOT-2

- Pel preu més baix, **fins a 60 punts**:

L'oferta econòmica es valorarà amb la següent expressió:

$$P_i = P \cdot \frac{B}{I_i}$$

Essent :

P_i = Puntuació obtinguda per cada licitador

P = Puntuació màxima



B = Import total del contracte més baix ofert pels licitadors
I_i = Import total del contracte de cada licitador

- Per un augment anual de la franquícia per enderrocs establerta a l'apartat 7 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major import i proporcionalment la resta. Els augments inferiors a 40.000,00 €, es valoraran amb 0 punts. Els augments superiors a 110.000,00 € es valoraran com un import de 110.000,00 €
- Per una franquícia anual de substitució d'òptiques LEDs, segons característiques establertes a l'apartat 9 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major import i proporcionalment la resta. Les franquícies inferiors a 375 òptiques de LEDs es valoraran amb 0 punts. Les franquícies superiors a 1000 òptiques de LEDs es valoraran com una franquícia de 1000 òptiques de LEDs.
- Per una franquícia anual per la reposició d'espines, segons característiques establertes a l'apartat 4 del plec de prescripcions tècniques, es valorarà amb un **màxim de 6 punts** l'oferta que presenti un major nombre d'espines i proporcionalment la resta. Les franquícies inferiors a 20 espines es valoraran amb 0 punts. Les franquícies superiors a 60 espines es valoraran com una franquícia de 60 espines.
- Pel trasllat d'equipaments SAI actualment instal·lats en cruïlles que no formen part de la xarxa bàsica cap a cruïlles incloses en la xarxa bàsica: es valorarà amb un **màxim de 2 punts** l'oferta que presenti un major nombre de trasllats i proporcionalment la resta. Les ofertes amb un nombre de trasllats inferior a 15, es valoraran amb 0 punts. Els nombres de trasllats superiors a 40 es valoraran com a 40. Per tal de ser valorats els trasllats, l'oferta ha de incloure el compromís de realitzar el manteniment i totes les tasques necessàries associades al trasllat, com obra civil, instal·lació i desmuntatge en el seu punt d'origen i destinació.

Puntuació total d'aquests criteris (1): **80 punts**.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2B.

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

LOT-1

Per la presentació d'una proposta tècnica d'organització del servei amb la possibilitat de proposar variants tecnològiques que redundin en una millora de les prestacions requerides en el plec, fins a **20 punts**

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Per l'organització nominal del servei i protocol de comunicació i coordinació amb el Centre de Control de Trànsit Urbà (CCTU): Fins un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *3 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics a les funcions previstes als apartats 4, 5 i 11 del plec de prescripcions tècniques.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la reducció del temps de resposta mínim fixat a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, en el cas d'avisos tant preferents, com no preferents.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la millora dels índex de disponibilitat actual, fixat a l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques.



- Per organització del servei per tal de donar resposta a situacions i incidències no previstes, detallant el protocol des de la recepció de l'avís o la detecció, fins la resolució de la incidència, fins un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *3 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics a les funcions previstes als apartats 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12 i 13 del plec de prescripcions tècniques.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la reducció del temps de resposta mínim fixat a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, en el cas d'avisos tant preferents, com no preferents.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la millora dels índex de disponibilitat actual, fixat a l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques.

- Per l'establiment d'un protocol d'actuació per a l'execució de l'obra civil associada a les actuacions, que permeti minimitzar l'impacte sobre la mobilitat de la ciutat, fins un màxim de **4 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *4 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics en els protocols de l'obra civil.

D'acord amb allò disposat a l'article 150.4 del TRLCSP, es fixa una **puntuació mínima de 12,5 punts** en la proposta tècnica, per tal continuar en el procés selectiu. La valoració serà realitzada per un Comitè d'experts definit a la clàusula 10 d'aquest plec administratiu.

Puntuació total d'aquests criteris (2): **20 punts**

LOT-2

Per la presentació d'una proposta tècnica d'organització del servei amb la possibilitat de proposar variants tecnològiques que redundin en una millora de les prestacions requerides en el plec, fins a **20 punts**

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

- Per l'organització nominal del servei i protocol de comunicació i coordinació amb el Centre de Control de Trànsit Urbà (CCTU): Fins un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *3 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics a les funcions previstes als apartats 4, 5 i 11 del plec de prescripcions tècniques.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la reducció del temps de resposta mínim fixat a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, en el cas d'avisos tant preferents, com no preferents.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la millora dels índex de disponibilitat actual, fixat a l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques.

- Per organització del servei per tal de donar resposta a situacions i incidències no previstes, detallant el protocol des de la recepció de l'avís o la detecció, fins la resolució de la incidència, fins un màxim de **8 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *3 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics a les funcions previstes als apartats 4, 5, 6, 8, 9, 10, 12 i 13 del plec de prescripcions tècniques.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la reducció del temps de resposta mínim fixat a l'apartat 5 del plec de prescripcions tècniques, en el cas d'avisos tant preferents, com no preferents.
 - Es valorarà fins un màxim de *2,5 punts* la millora dels índex de disponibilitat actual, fixat a l'apartat 12 del plec de prescripcions tècniques.

- Per l'establiment d'un protocol d'actuació per a l'execució de l'obra civil associada a les actuacions, que permeti minimitzar l'impacte sobre la mobilitat de la ciutat, fins un màxim de **4 punts**.
 - Es valorarà fins un màxim de *4 punts* l'adequació de mitjans humans, materials i tècnics en els protocols de l'obra civil.



D'acord amb allò disposat a l'article 150.4 del TRLCSP, es fixa una **puntuació mínima de 12,5 punts** en la proposta tècnica, per tal continuar en el procés selectiu. La valoració serà realitzada per un Comitè d'experts definit a la clàusula 10 d'aquest plec administratiu.

Puntuació total d'aquests criteris (2): **20 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre núm. 2A.

Puntuació de la totalitat dels criteris (1+2): 100 punts.

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: El Regidor de Mobilitat, per delegació de l'Alcaldia de 4 de juliol de 2011. Actuarà com a substitut el Gerent de Prevenció, Seguretat i Mobilitat.

Vocals:

1. L'Interventor Adjunt	1. L'Interventor Delegat
2. La Secretària Delegada de la Gerència de Prevenció, Seguretat i Mobilitat	2. Assessor Tècnic de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
3. El Director de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos	3. Assessor Tècnic de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
4. La Cap del Departament d'Administració Econòmica i Contractació.	4. Assessor Tècnic de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
5. El Director de Serveis de Mobilitat	5. Un/a Tècnic/a responsable de Mobilitat
6. El cap del Departament d'Operacions	6. Un/a Tècnic/a responsable de Mobilitat

Actuarà com a secretari de la Mesa un funcionari de la Corporació.

COMITÈ D'EXPERTS

Per valorar els criteris subjectes a judici de valor establerts a la clàusula 9.2 d'aquest plec es procedirà a la constitució d'un comitè d'experts, la composició i el funcionament del qual s'haurà de determinar d'acord amb l'art. 150.2 del TRLCSP i els articles 28 i 29 del RD 817/2009 de 9 de maig.

Composició

El comitè d'experts estarà format per cinc membres, amb la qualificació apropiada, que no estaran integrats en l'òrgan proponent del contracte.



Tres d'aquests membres seran personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona o dels seus ens u organismes (no adscrits a la Gerència de Prevenció Seguretat i Mobilitat):

- 1 expert/a en organització d'equips de treball
- 2 Enginyers/res industrials titulats superiors

Els dos restants seran professionals titulats superiors d'enginyeria, aliens a l'organització municipal.

Procediment per al nomenament del membres del comitè d'experts

L'òrgan de contractació, o el què en sigui facultat, designarà les persones que formaran part del comitè d'experts. El nomenament es farà públic en el perfil de contractant amb caràcter previ a l'obertura dels sobres número 1, presentats pels interessats en participar-hi en el procediment restringit.

Funcions

Al Comitè d'experts li correspondrà valorar la documentació inclosa pels licitadors en els sobres 2A, atorgar la puntuació corresponent a cada oferta, d'acord els criteris establerts a la clàusula 9.2 d'aquest plec, i proposar a la Mesa de contractació els licitadors que superin la puntuació mínima prevista per continuar en el procés de contractació. El seu dictamen haurà de ser emès en el termini de 7 dies naturals a comptar de la recepció de la documentació corresponent.

Clàusula 11. Obertura de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ:

La Mesa de contractació comprovarà la personalitat i solvència dels sol·licitants i, per delegació de l'òrgan de contractació, seleccionarà els candidats que han de passar a la fase següent, els que convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

2. PROPOSICIONS:

La Mesa de contractació, dintre del termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini per a la presentació de les proposicions, procedirà, en acte públic, a l'obertura dels sobres núm. 2A, excepte els de les proposicions rebutjades, i els remetrà al comitè d'experts per a la seva avaluació segons criteris subjectes a judici de valor, d'acord amb la clàusula anterior. Un cop rebut el dictamen de l'esmentat comitè, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el seu contingut i, si s'escau, la informació relativa als licitadors exclosos per no haver obtingut la puntuació mínima establerta a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

A continuació es procedirà a l'obertura del sobre núm. 2B, i s'efectuarà la valoració dels criteris tècnics automàtics, exclosa l'oferta econòmica. Un cop assignada la puntuació corresponent a cada licitador, es procedirà a convocar-los a la subhasta electrònica.

3. SUBHASTA ELECTRÒNICA:

a. Condicions per participar en la subhasta

La informació relativa als requeriments i modalitats tècniques de connexió s'especifiquen en l'annex 2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars, "Informació per a licitadors convidats a subhasta electrònica".

Prèviament a la participació en la subhasta electrònica, els licitadors hauran d'estar registrats en la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública** (d'ara en endavant PSCP), plataforma e-licita, de la



Generalitat de Catalunya. Els licitadors que no estiguin registrats, ho poden sol·licitar directament a l'esmentada PSCP (<https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta>).

El fet d'estar registrat a la PSCP comporta l'acceptació de les condicions generals d'ús i la seva política de privacitat i especialment la possibilitat de signar electrònicament les ofertes que presentin mitjançant la certificació digital.

En aquest sentit, els licitadors hauran de disposar de certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per accedir a la subhasta. Per a més informació es pot consultar en: <http://www.catcert.cat>. El certificat digital, a més, ha d'estar emès a nom de l'apoderat de l'empresa o bé de la persona física en qui l'apoderat delegui. En el cas de delegar aquesta competència, s'ha d'incorporar, en el sobre 1, un document signat per l'apoderat, especificant el nom, cognoms i DNI de la persona que interactuarà en la subhasta electrònica, declarant la seva capacitat per fer ofertes vinculants en nom de l'empresa.

Els licitadors que hi participin, es comprometen a assumir con a vàlides i vinculants totes les ofertes que formulin, les quals s'entendran realitzades per la persona capacitada per a tal propòsit.

Qualsevol modificació que es produeixi en la informació facilitada per l'oferent en el procés de registre en aquesta plataforma de contractació, haurà de ser notificada immediatament a l'Administració contractant.

El registre i la participació en subhastes electròniques de la PSCP, no comporta cap tipus de pagament per part dels licitadors.

b. Convocatòria de la subhasta electrònica

La convocatòria de la subhasta electrònica es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant enviament d'una invitació a tots els licitadors que no hagin resultat exclosos i que compleixin els requeriments determinats en els plecs administratius i de prescripcions tècniques, mitjançant correu electrònic, fax, i/o mitjançant la pròpia PSCP, amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

En tot cas, a aquelles empreses que no hagin estat admeses a la subhasta electrònica els seran comunicats, de forma fefaent, els motius de l'exclusió. Als licitadors admesos se'ls comunicarà, així mateix, els punts obtinguts en les fases prèvies de valoració i el preu de sortida de la subhasta.

c. Funcionament i normativa de la subhasta electrònica de compra.

Es concretarà el preu de sortida de la subhasta que serà el de l'oferta econòmica, inclosa en el Sobre núm. 2B, que contingui el preu més baix, sense excedir del pressupost de licitació (IVA exclòs), per dessorre del qual el sistema no acceptarà ofertes.

S'ha establert l'import de decrement mínim en 10.000,00 €. Així, les diferents ofertes dels licitadors hauran de tenir com a mínim aquest decrement, respecte a l'oferta més baixa en cada moment. Tot i així, a l'iniciar-se la subhasta, la primera oferta de cada proveïdor pot ser igual o inferior al preu de sortida sense necessitat d'aplicar el decrement mínim. Serà a partir d'aquesta primera oferta quan s'aplicarà el decrement mínim establert per poder seguir formulant ofertes. No es defineixen límits per a la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Si algun licitador no compareix a la subhasta, es considerarà que la seva oferta econòmica és la inclosa en el sobre 2B.

Durant la fase de la subhasta, i de manera contínua e instantània, les empreses licitadores disposaran de la informació que els permetrà conèixer, en cada moment, la seva respectiva classificació. Així mateix, es facilitarà en tot moment, la puntuació de l'oferta més baixa, sense que en cap cas pugui divulgar-se la seva identitat.

Un cop hagi arribat l'hora de finalització, i si en els últims 5 minuts d'aquest termini no s'ha presentat cap oferta que millori a la més baixa, es tancarà el procés de la subhasta. Si durant els últims 5 minuts del procés,



entrés alguna nova oferta que millorés la que en aquell moment sigui l'oferta guanyadora, la subhasta es prorrogarà automàticament durant 5 minuts més, des del moment en que hagi entrat aquesta oferta, i així successivament fins que deixin d'entrar noves ofertes.

Finalitzat el procediment de subhasta electrònica, el secretari comunicarà el resultat a la Mesa de contractació amb la descripció de la subhasta i l'anàlisi, si s'escau, de les incidències que s'hagin pogut constatar.

La Mesa de contractació atorgarà a cada licitador els punts previstos a la clàusula 9.1.1 d'aquest plec, en funció de quina hagi estat la seva oferta més baixa, i els sumarà a la puntuació obtinguda en les fases prèvies. D'acord amb la puntuació total, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per la consideració conjunta del preu ofert en la subhasta electrònica i la puntuació obtinguda en les fases prèvies de valoració.

En cas que es produïssin complicacions per motius tècnics en el funcionament de la plataforma, o bé per dificultats d'accés d'una o més empreses licitadores en la presentació de les seves ofertes, per motius no imputables a la pròpia empresa, ho hauran de comunicar a la Secretaria delegada de Prevenció, Seguretat i Mobilitat per telèfon i per correu electrònic (telf. 932915097 o 932915123; mail: psim_secretaria_delegada@bcn.cat). La Mesa de contractació es reserva el dret de suspendre la realització de la subhasta durant el període de temps que consideri adequat, mentre que no es restableixin les condicions de funcionament normal. La continuació de la subhasta es farà amb la prèvia comunicació a les empreses licitadores interessades del nou horari d'inici i, si s'escau, de la nova data.

Si la comunicació de les dificultats de connexió es produeix un cop finalitzada la subhasta, la Mesa de contractació revisarà si existeixen motius suficients per repetir la subhasta, juntament amb les condicions en què aquesta, en el seu cas, se celebraria de nou.

a. Dades principals de la subhasta electrònica

Data i hora d'inici de la subhasta: Es comunicarà oportunament als licitadors, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils

Duració: 20 minuts

Pròrroques il·limitades de 5 minuts, si durant els últims 5 minuts de la subhasta entren ofertes que millorin l'oferta guanyadora fins aquell moment.

Preu de Sortida: El de l'oferta més baixa presentada al Sobre núm. 2B. Es comunicarà amb la convocatòria.

Decrement mínim en les ofertes: 10.000,00 euros

Dispositiu electrònic utilitzat: Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya: <https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta>.

b. Subhasta de proves

Per tal de garantir el correcte funcionament i poder conèixer a fons la utilització de la PSCP, s'efectuarà una subhasta de proves, prèvia a la real.

Oportunament es comunicarà als licitadors, amb suficient antelació, la data i hora de la celebració d'aquesta subhasta de prova.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït



l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

4. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

Clàusula 13. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

3. La garantia s'ha de constituir a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per



contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per part de l'Ajuntament.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als licitadors en el termini màxim dels 10 dies hàbils següents a què hagi estat acordada i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfilecontractant).

2. El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat la Corporació podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit; i podrà entendre que l'adjudicatari retira la seva oferta sol·licitant la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.bcn.cat/perfilecontractant) i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 15. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 d'octubre de 2013, o a partir de l'endemà de la formalització del contracte si és posterior.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals.

El responsable del contracte expedirà les certificacions El contractista ha de presentar en el Registre General de l'Ajuntament o al de la Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos de l'Àrea de Prevenció, Seguretat i Mobilitat, la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades durant el mes anterior.

Clàusula 17. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.



Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació o aliè. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució:

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

2. Obligacions essencials del contracte:

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les



prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

- ◆ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- ◆ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit mig, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
- ◆ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ◆ Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ◆ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

f) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 4.000.000,00 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

i) Presentar per a la seva aprovació, en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins del termini de quinze dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball amb planificació detallada de l'execució de cadascuna de les diverses fases i la seva quantia, en què es realitzaran els treballs.

j) També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular a:

- Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.bcn.cat/perfildecontractant).



Clàusula 20. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

1. Per raons d'interès públic:

Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- a) Inadequació de la prestació contractada per satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- b) Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o semblants, posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- c) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- d) Conveniència d'incorporar a la prestació avenços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït després de l'adjudicació del contracte.
- e) Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades després de l'adjudicació del contracte

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria per al contractista.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

2. Per causes previstes i precises.

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.
2. Un cop efectuada la recepció de les prestacions, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.
3. També un cop efectuada la recepció o conformitat, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 24 mesos.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



Clàusula 22. Subcontractació

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 40 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 25. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Faltes greus

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.



c) Faltes lleus

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals.

Clàusula 26. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) No haver aportat el programa de treball en el termini que exigeix en el present plec.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

Barcelona, 22 de febrer de 2013

El Director de Serveis de Gestió Econòmica i
Control de Recursos

Signat: Joan Soler Serratosa



DILIGÈNCIA:

El present plec és conforme al Plec de clàusules administratives generals aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en acord de cinc de febrer de dos mil deu i al model de plec de clàusules administratives particulars aprovat per decret de l'Alcaldia de catorze de maig de dos mil vuit i adequat pels decrets de l'Alcaldia de disset de juliol de dos mil nou, de vuit d'octubre de dos mil deu, de disset d'octubre de dos mil onze i de tretze de març de dos mil dotze, i les seves adaptacions s'ajusten a dret. Els apartats relatius a la subhasta electrònica s'ajusten a allò previst a l'article 148 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per RD 2/2011, de 14 de novembre.

La Secretària Delegada

Signat: Amparo Romani Guanter



MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Clàusula 7 punt 1 lletra d), e), g), l) del plec de clàusules administratives particulars

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Manteniment i reparació de les instal·lacions i sistemes de regulació del trànsit a la ciutat de Barcelona, desglossat en dos lots, durant els anys 2013, 2014 i 2015, núm. Contracte 13000840, núm. Expedient 20134120.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que té capacitat d'obrar i no es troba incorreguda en cap causa legal de prohibició de contractar amb l'Administració.

Què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Què dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Què no està donada de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s

Només per a persones jurídiques

Què Sí / No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Què Sí / No està inscrit/a en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Què Sí / No disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent.

Localitat, data i signatura de la persona declarant



**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en representació de
l'empresa amb NIF núm.; el/la senyor/a
..... amb DNI núm. en representació l'empresa
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte Manteniment i reparació de les instal.lacions i sistemes de regulació del trànsit a la ciutat de Barcelona, desglossat en dos lots, durant els anys 2013, 2014 i 2015, núm. Contracte 13000840, núm. Expedient 20134120, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
 % l'empresa
 % l'empresa¹
- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris



ANNEX 1

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Manteniment i reparació de les instal·lacions i sistemes de regulació del trànsit a la ciutat de Barcelona, desglossat en dos lots, durant els anys 2013, 2014 i 2015, núm. Contracte 13000840, núm. Expedient 20134120.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant



Formulari de sol·licitud de suport a Subhasta electrònica Versió: 1.0	Data:	Pag. 1/1
--	-------	----------

ANNEX 2

INFORMACIÓ PER A LICITADORS CONVIDATS A SUBHASTA ELECTRÒNICA

Com a usuaris licitadors de la Plataforma de Subhasta Electrònica, heu de tenir present els següents punts:

Requeriments mínims:

- Accés a Internet.
- Sistema operatiu PC: Windows 2000 o XP.
- Versió navegador: Internet Explorer 5.5 .
Heu de revisar les següents configuracions al menú "*Opcions d'Internet*":
 - La finestra "Seguretat", seleccionar la icona "Internet" i seleccionar "Nivell Mig" (Pot ser necessari fer clic al Nivell Predeterminat).
 - Finestra "General", haureu d'esborrar els Arxius Temporals Internet, fent clic al botó "Esborrar Arxius..."
- RAM: 256 MB.
- Disposar de certificats digitals que hagin estat classificats amb nivell 4 per l'Agència Catalana de Certificació (CATCert) per accedir a la subhasta. Per a més informació consulteu en: <http://www.catcert.cat>

Adreça d'accés a la Plataforma de Subhasta:

- Directament a la Plataforma: <https://subhasta.contractaciopublica.gencat.cat/subhasta>
- Addicionalment, a través de l'adreça a l'anunci de licitació que opcionalment us faciliti l'òrgan de contractació.

Abans d'iniciar una subhasta, serà responsabilitat del proveïdor realitzar les comprovacions tècniques necessàries per garantir l'accés a la plataforma de Subhasta Electrònica.

Suport CAU:

Com a proveïdor convidat a una subhasta electrònica, disposareu de suport telefònic per part del CAU durant l'execució de la subhasta.

Prèviament, es realitzarà una subhasta de proves, a la qual haureu de participar per garantir l'accés a la Plataforma de Subhasta Electrònica. Durant aquesta subhasta de proves també disposareu de suport telefònic per part del CAU.

Els canals habilitats per a qualsevol consulta o incidència respecte a la subhasta, són els següents:

- Correu electrònic: suport_subhastes_contractaciopublica.eco@gencat.cat
- Telèfon CAU: 93 567 71 89
Horari d'atenció: Dies feiners de Barcelona. De dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00hs.