



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal d'Educació

Departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Plaça Espanya, 5, 5a planta

08014 - Barcelona

PLECS TÈCNICS PER A L'ADQUISICIÓ DE 62 IMPRESSORES LÀSER COLOR PER A SALES D'EDUCADORES D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



ÍNDIX

| | |
|--|----------|
| 1. OBJECTE DEL CONTRACTE | 3 |
| 2. ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE | 3 |
| 3. ASPECTES MEDIAMBIENTALS DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR..... | 6 |
| 4. GARANTIA..... | 6 |
| 5. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT | 7 |
| 6. DATES DE LLIURAMENT DELS EQUIPS..... | 8 |
| 7. LOCALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS | 8 |
| 8. OFERTA ECONÒMICA..... | 8 |
| 7. FACTURACIÓ..... | 8 |
| 8. ANNEX 1 RELACIÓ DE LES 58 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ON ES CONTEMPLEN ACTUACIONS, SEGONS TIPUS D'INSTAL.LACIÓ..... | 9 |

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Institut Municipal d'Educació (IMEB en endavant) té la necessitat de renovar 58 impressores a color que estan instal·lades a les sales d'educadores de les escoles bressol (EBM en endavant) i que han quedat obsoletes.

El present plec té per objecte la contractació del subministrament de 64 impressores làser a color (58 per les EBM i 4 pel magatzem per properes substitucions a efectuar). El contracte inclou la instal·lació de les 58 impressores en les xarxes de les escoles i la retirada de les impressores obsoletes a substituir mitjançant la seva destrucció segura mediambiental.

2. ACTUACIONS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

Les actuacions contractuals per part del licitador, es concreten en els següents punts:

2.1.- Subministrament dels equips i cablat

- Subministrament de 62 impressores làser color, que compleixin amb els següents requisits tècnics, o en tot cas, que ofereixin una configuració superior:
 - Tecnologia làser color
 - **Doble cara automàtica**
 - 20 ppm o més
 - Primera pàg. en blanc i negre en menys de 10 segons
 - Resolució 600 ppp
 - Format DIN A4
 - Safata entrada 300 fulls
 - Safata sortida 150 fulls

- Subministrament de 62 cables de connexió RJ45 de 5 metres de llargada

2.2.- Lliurament de les impressores

L'adjudicatari haurà de procedir al lliurament dels 62 equips de la següent manera:



- 58 impressores s'han de lliurar a 58 EBM, a raó d'1 aparell per escola. El llistat de les 58 Escoles Bressol on s'ha de fer el desplegament de les impressores es troba a ***l'Annex 1***
- Les altres 4 impressores, l'adjudicatari les dipositarà a la seu de l'IMEB, Plaça d'Espanya, núm.5 de Barcelona

2.3.- Instal·lació de les impressores

De les 58 impressores a lliurar i instal·lar a les EBM, 47 són per a escoles no estandarditzades i 11 per a escoles estandarditzades:

- Les 47 impressores de les EBM no estandarditzades s'hauran d'instal·lar a la sala d'educadores i hauran de quedar en ple funcionament, configurades en xarxa per a poder ser utilitzades per a les estacions de treball que hi ha a la sala d'educadores i per a l'estació de treball que hi ha a despatx de direcció. Caldrà configurar la impressora amb IP fixa dins del rang de la xarxa de l'escola. Ha de quedar instal·lada com a impressora per defecte als ordinadors de la sala d'educadores a l'usuari *Educador-a*, i com a impressora opcional a l'ordinador de Direcció a l'usuari *Director-a*.
- Les 11 impressores que van a escoles estandarditzades s'hauran d'instal·lar a la sala educadores i configurar per quedar integrades i en perfecte funcionament dins la xarxa corporativa de l'Ajuntament de Barcelona que gestiona l'IMI (aquesta integració és un requisit previ a l'adjudicació. Veure punt 5 dels Plecs).

El procés d'instal·lació de les impressores a la xarxa municipal corporativa inclou les següents tasques:

- Assignació de les adreces IP per a la configuració dels equips, a partir de les adreces MAC dels equips facilitades per l'adjudicatari. L'adjudicatari comunicarà l'adreça MAC de cada equip al responsable de la instal·lació (Ajuntament), el qual li retornarà l'adreça IP amb la qual l'adjudicatari configurarà cada equip.
- Configuració de les impressores, que inclourà com a mínim l'assignació de l'adreça IP. Aplicació de la configuració recomanada per la resta de paràmetres. Aquesta configuració serà proposada per l'adjudicatari i validada per el responsable de la instal·lació (Ajuntament).
- Creació i desplegament de les cues d'impressió directa als ordinadors dels usuaris indicats per l'IMEB, a partir dels models d'equips subministrats per l'adjudicatari. Aquesta tasca consisteix en crear una cua estàndard de Windows en els servidors d'impressió per a cada una

de les impressores (aplicant la nomenclatura de noms que el responsable de la instal·lació comunicarà) incloent els controladors específics del tipus d'impressora.

- Etiquetatge dels 11 equips amb codi d'inventari de l'IMI. El responsable de la instal·lació proporcionarà a l'adjudicatari les etiquetes pertinents i les instruccions de com i a on posar-les físicament.
- Proves i certificació de la funcionalitats d'impressió de l'equip en cada instal·lació.
- Formació als usuaris sobre l'ús dels equips. Aquesta formació es donarà in-situ per a cada impressora i tindrà una durada mínima de 1 hora. Es podrà acordar amb el responsable de la instal·lació (IMEB) un altre procediment de formació.
- A més, al finalitzar el contracte es lliurarà al responsable del contracte (IMEB) una relació de les 11 impressores instal·lades.

En tots els casos, tant si la instal·lació es fa en una escola estandarditzada com no estandarditzada:

- La connexió dels equips es farà mitjançant el cable RJ45 que ha de subministrar l'adjudicatari.
- Si les impressores incorporen adaptadors wifi, aquests s'hauran de deshabilitar, a l'igual que qualsevol connexió de serveis i servidors webs externs.

2.4.- Retirada de residus i d'equips obsolets

Els residus i les impressores velles s'han de retirar de les escoles de la manera següent:

- L'adjudicatari retirarà i eliminarà de manera sostenible els residus de l'emalatge (plàstics, cartrons, poliestirè, etc.) en un punt verd oficial. El procés de retirada dels residus s'haurà de fer el mateix dia del lliurament de les impressores.
- L'adjudicatari procedirà a la retirada de les 58 impressores obsoletes que se substitueixen per les noves impressores làser color, i es farà càrrec de la seva destrucció mitjançant *Certificat de Destrucció Segura Mediambiental*,

d'acord amb el RD 110/2015 relatiu a la recollida de RAEE. Serà imprescindible presentar el corresponent comprovant de destrucció segura de cadascun dels 58 aparells retirats

2.5.- Etiquetat de les impressores

L'adjudicatari etiquetarà únicament els 11 equips instal·lats a les escoles estandarditzades.

2.6. Relació detallada de les impressores subministrades i de les impressores obsoletes retirades i destruïdes

L'adjudicatari haurà de subministrar, en format electrònic, al responsable del contracte de l'IMEB, la relació de les impressores subministrades, detallant la seva ubicació física (el nom de l'escola on s'han instal·lat cadascuna d'elles o el magatzem de l'IMEB), els números de sèrie de cada impressora i el número d'inventari de l'IMI, si en té. També haurà de detallar la data de lliurament i el model i el número de sèrie de la impressora obsoleta substituïda, en cada cas.

3. ASPECTES MEDIAMBIENTALS DE L'EQUIPAMENT A SUBMINISTRAR

Segons la instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en equipament informàtic de l'Ajuntament de Barcelona, les impressores a adquirir hauran de complir amb els següents requeriments tècnics mediambientals:

- Capacitat d'imprimir a doble cara de manera automàtica
- Han de tenir la capacitat per imprimir tant en paper 100% reciclat post-consum com no reciclat, segons la norma EN 12281 o equivalent.
- Els cartutxos s'han de poder canviar de manera individual i independent.
- Les impressores han de garantir l'acceptació i el bon funcionament amb cartutxos re-manufacturats.

4. GARANTIA

- Els equips hauran de tenir una garantia mínima de 3 anys.
- La garantia ha d'incloure la substitució de totes les peces dels equips subministrats i la seva prestació a les instal·lacions de les escoles.

- L'adjudicatari estarà obligat a assumir el manteniment de la garantia oferta durant tot el període de vigència de la mateixa.
- L'IMEB comunicarà a l'adjudicatari les avaries o incidències dels equips que cobreixin la garantia oferta. A tal efecte, l'adjudicatari ha de garantir els canals necessaris per recepcionar les avaries que, com a mínim, cobrirà els dies laborables (de dilluns a divendres, excepte festius a la ciutat de Barcelona), i durant un horari entre 08:00h i 17:00h.
- L'adjudicatari es comprometrà a atendre les avaries amb un temps de resolució d'incidències no superior a 1 dia (laborable) des de la comunicació de la mateixa.

5. REVISIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'IMEB requerirà a l'empresa candidata a ser l'adjudicatària a lliurar, en un termini no superior a 2 dies hàbils des del requeriment, un "equipament mostra" idèntic en totes les seves característiques al model ofert en l'adjudicació, així com tota la documentació de l'equip que consideri oportuna. Aquestes unitat s'haurà de lliurar al lloc que IMEB determini.

Un cop verificades les característiques de l'equip i la seva plena adequació a l'oferta presentada, per part dels tècnics municipals de l'IMI, l'adjudicatari procedirà a les següents tasques i comprovacions:

- Connexió de l'equip i configuració de l'equip als sistemes corporatius de l'Ajuntament de Barcelona, i de qualsevol element necessari pel bon funcionament de l'equip des de les estacions municipals, incloent la distribució automàtica de controladors i objectes d'impressió
- Verificar la distribució efectiva de controladors i qualsevol element necessari a una estació estàndard mostra que l'IMEB proporcionarà.
- Verificació del bon funcionament de l'equip des de l'estació mostra i de forma autònoma

Al finalitzar la verificació l'equipament serà retornat al seu propietari. La superació de les proves tècniques serà imprescindible per a l'adjudicació del contracte.

Prèviament a l'adjudicació del contracte i finalitzades amb èxit les proves, l'adjudicatari deurà generar la documentació necessària que permeti a un tècnic de suport TIC sense experiència prèvia en els equips, configurar-los i crear tots els objectes necessaris per al seu bon funcionament.

En cas que la impressora oferta no s'ajusti a les característiques tècniques exigides en el present plec, o no superi les proves tècniques indicades, l'empresa quedarà excloua



d'aquest procediment per no complir els requeriments tècnics del contracte i es procedirà a requerir "l'equipament mostra" al següent licitador, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

6. DATES DE LLIURAMENT DELS EQUIPS

És imprescindible que totes les impressores objecte d'aquest contracte es subministrin i s'instal·lin abans del dia 1 abril del 2022 i els certificats de destrucció segura de les impressores obsoletes retirades tinguin com a data límit el 15 d'abril del 2022, llevat que des de l'IMEB es requereixi una altra data posterior de lliurament, i en aquest cas es procedirà si s'escau al reajustament pressupostari corresponent i a la presentació dels certificats de destrucció segura dels aparells obsolets com a màxim 15 dies després de la data de lliurament i instal·lació dels equips.

7. LOCALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS

Les actuacions tindran lloc dins la ciutat de Barcelona. Tots els costos de logística i desplaçament han d'estar inclosos en l'oferta econòmica presentada i no implicaran cap cost afegit per a l'IMEB.

8. OFERTA ECONÒMICA

El pressupost màxim de licitació d'aquest contracte és de 35.758,25 € (IVA exclòs).

Els licitadors presentaran la seva millor oferta econòmica, en la qual hauran de fer constar de forma explícita i clara el fabricant i model de la impressora que s'ofereix, així com les característiques de l'aparell, per poder comprovar que es compleixen els requisits tècnics demanats en el punt 2.1 d'aquests plecs.

7. FACTURACIÓ

La facturació es realitzarà quan:

- Les 58 impressores hagin estat lliurades a les escoles, instal·lades, configurades i en perfecte funcionament.
- Les 6 impressores que han d'anar al magatzem de l'IMEB estiguin lliurades.
- Es disposi del comprovant de destrucció segura mediambiental de les 58 impressores obsoletes que s'han de retirar.

Lídia Marsol

Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Barcelona, desembre de 2021

8. ANNEX 1 RELACIÓ DE LES 58 ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS ON ES CONTEMPLEN ACTUACIONS, SEGONS TIPUS D'INSTAL·LACIÓ

47 EBM NO ESTANDARDITZADES: INSTAL·LACIÓ IMPRESSORES EN LÍNIA

| Nom | Telèfon | Adreça |
|---------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Albí | 93 429 41 99 | Bernat Bransi, 3-9, 08032 |
| Barrufets | 93 455 10 42 | Marina, 356 interior, 08025 |
| Bellmunt | 93 332 59 45 | Font Florida, 93, 08004 |
| Cadí | 93 442 48 44 | Om, 11, 08001 |
| Can Bacardí | 93 334 00 06 | Travessera de les Corts, 94, 08028 |
| Carabassa | 93 343 51 06 | Carabassa. 8 bis, 08002 |
| Ciutat de Mallorca | 93 359 38 54 | Deià, 12, 08016 |
| Collserola | 93 223 30 93 | Mare de Déu del Port, 183 bis, 08038 |
| Colometa | 93 354 01 72 | Av. Meridiana, 573, 08030 |
| Dolors Canals | 93 307 10 11 | Perú, 251-267, 08020 |
| El Bressol del Poblenou | 93 307 97 14 | Perú, 135, 08018 |
| El Cotxet | 93 296 59 10 | Plati, 8, 08038 |
| El Fil | 93 410 28 86 | Nicaragua, 45, 08029 |
| El Parc de la Pegaso | 93 351 97 47 | Portugal, 60, 08027 |
| El Petit Princep | 93 446 02 96 | del Degà Bahí, 88, 08026 |
| El Torrent | 93 353 55 20 | Alcàntara, 22, 08042 |
| El Tren | 93 676 42 57 | de Palafrugell, 4, 08033 |
| El Xalet de la Paperera | 93 221 41 00 | Pl. Julio Gonzalez, 14, 08005 |
| Esquitx | 93 256 57 63 | Selva de Mar, 215, 08020 |
| Forestier | 93 423 07 33 | Segons Jocs Mediterranis, 2, 08004 |
| Guinbó | 93 332 23 41 | Olzinelles, 73, 08014 |
| Icària | 93 408 39 40 | Costa Rica, 22, 08027 |
| La Filadora | 93 311 38 02 | Parellada, 25, 08030 |
| La Muntanya | 93 350 79 38 | Sant Feliu de Codines, 4, 08033 |
| La Verneda de Sant Martí | 93 278 00 50 | Josep Miret, 22, 08020 |
| L'Aliança | 93 485 67 00 | Llull, 163, 08005 |
| L'Arboç | 93 428 17 94 | Pg. Vall d'Hebron, 171, 08035 |
| L'Argimon | 93 350 57 48 | Artesania, 39, 08042 |
| L'Esquirol | 93 332 99 50 | Noguera Pallaresa, 32, 08014 |
| L'Estació | 93 303 37 91 | Fluvià, 253, 08020 |
| L'Harmonia | 93 428 00 99 | Harmonia, 37, 08035 |



| | | |
|------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Llar d'Infants | 93 427 68 70 | Rectoria, 31, 08031 |
| Manigua | 93 408 78 12 | Garcilaso, 232, 08027 |
| Margalló | 93 313 31 18 | Concili de Trento, 249, 08020 |
| Marina | 93 446 14 72 | Marina, 347, 08025 |
| Mont Tàber | 93 441 75 36 | Santa Elena, 4, 08001 |
| Niu d'Infants | 93 331 25 65 | Pedrera del Mussol, 10, 08038 |
| Pau | 93 332 41 97 | Muntadas, 1, 08014 |
| Petit Univers | 93 768 77 84 | Quevedo, 14-26 – 08012 |
| Pla de Fornells | 93 359 83 50 | Nou Barrism 12, 08042 |
| Puigmal | 93 310 18 97 | Mònc, 2, 08003 |
| Ralet | 93 359 77 93 | Joaquim Valls, 10, 08042 |
| Sant Genís | 93 417 24 32 | Natzaret, 83, 08035 |
| Trencadís | 93 461 94 30 | Travessera de Dalt, 92-98, 08024 |
| Tres Turons | 93 429 42 97 | Descans, 4-8, 08032 |
| Trinitat Nova | 93 359 52 71 | Fosca s/n (Dins el mercat), 08033 |
| Turó | 93 407 19 50 | Aneto, 15, 08031 |

11 EBM ESTANDARDITZADES: INSTAL·LACIÓ IMPRESSORES A XARXA CORPORATIVA MUNICIPAL

| Nom | Telèfon | Adreça |
|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| Can Bruixa | 93 491 48 17 | Vallespir, 196, 08014 |
| Can Canet | 93 280 63 10 | Canet, 6-8, 08017 |
| Casa dels Nens | 93 476 32 37 | Roger de Llúria, 132, 08037 |
| Caspolino | 93 624 27 96 | Neptú, 12, 08006 |
| El Gat Negre | 93 285 66 79 | Cami de Can Mora, 13, 08023 |
| El Roure | 93 453 17 31 | Compte d'Urgell, 145, 08011 |
| Els Tres Tombs | 93 325 09 13 | Manso, 28 bis, 08015 |
| Enxaneta | 93 217 86 84 | Jaén, 22-26, 08012 |
| Gràcia | 93 217 18 33 | Maignon, 2, 08023 |
| Portal Nou | 93 310 18 07 | Portal Nou, 2, 08003 |
| Sant Medir | 93 368 97 84 | Santa Rosa, 7, 08012 |

Lídia Marsol

Cap del departament d'Organització i Sistemes d'Informació

Barcelona, desembre de 2021