



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte: **Conservació de l'enllumenat públic**

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **RESTRINGIT**

Nº Contracte	20002317	Import	56.340.000,00 €
Codi CPV	50232100-1		
Descripció CPV	Servicios de mantenimiento de alumbrado público de calles		

Òrgan Contractació	Comissió d'Ecologia, Infraestructures, Urbanisme i Mobilitat
Departament Econòmic	Administració d'Ecologia Urbana
Departament Destinatari	d'Enllumenat



ÍNDEX

ÍNDEX	1
CLÀUSULA 1. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	2
CLÀUSULA 2. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
CLÀUSULA 3. DURADA DEL CONTRACTE	7
CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DE CONTRACTANT. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 5. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	7
CLÀUSULA 6. PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT	8
CLÀUSULA 7. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	8
CLÀUSULA 8. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES	14
CLÀUSULA 9. TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	17
CLÀUSULA 10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	19
CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ	29
CLÀUSULA 12. OBERTURA DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ I DE LES PROPOSICIONS	30
CLÀUSULA 13. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	30
CLÀUSULA 14. GARANTIA DEFINITIVA	32
CLÀUSULA 15. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ, PERFECCIONAMENT I PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	32
CLÀUSULA 16. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	33
CLÀUSULA 17. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	34
CLÀUSULA 18. REVISIÓ DE PREUS	34
CLÀUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	34
CLÀUSULA 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.	34
CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
CLÀUSULA 22. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA	37
CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ	38
CLÀUSULA 24. PERSONAL	38
CLÀUSULA 25. CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
CLÀUSULA 26. DEMORA EN LES PRESTACIONS	39
CLÀUSULA 27. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	41
CLÀUSULA 29. RECURSOS ADMINISTRATIUS I JUDICIALS	42
CLÀUSULA 30. TRANSPARÈNCIA, INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS	42



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de serveis té per objecte la Conservació de les instal·lacions enllumenat públic a Barcelona (2022-2024), amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen mesures de contractació pública sostenible següents:

- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)
- Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els projectes d'obres (2015)
- Objecte del contracte amb eficiència social
- Pressupost màxim de licitació desglossat
- Valoració del preu màxim 35%
- Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
- Informació de la subcontractació en la fase d'execució
- Pagament del preu a les empreses subcontractades

D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots de realització independent i que es formalitzaran en contractes específics:

Núm. Lot	Objecte/àmbit d'actuació
1	Zona A: districtes 1, 2 i 3
2	Zona B: districtes 4, 5, 6 i 7
3	Zona C: districtes 8, 9 i 10

D'acord amb l'article 99.4.a) LCSP, una mateixa empresa pot licitar en 2 dels lots.

D'acord amb l'article 99.4.b) LCSP, el nombre de lots que es poden adjudicar a una única empresa licitadora és 1. Per efectuar la proposta d'adjudicació es decidirà en primer terme l'adjudicatari del lot 1, i successivament el del lot 2, per ordre numèric ascendent.

L'empresa licitadora haurà d'indicar en el sobre electrònic C l'ordre de preferència d'adjudicació si la seva oferta resulta la de millor qualitat/preu en varis lots.

En el cas de les UTEs i per comprovar la limitació establerta respecte els lots, es tindrà en compte com a empresa licitadora a cada un dels components de la UTE de forma individualitzada.

2. Règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 56.340.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

46.561.983,47 euros, pressupost net

9.778.016,53 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris (Annex 3 del Plec de prescripcions tècniques).

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2022	227.16	165.11	0502	12.561.983,47	21	2.638.016,53	15.200.000,00
2022	227.19	338.11	0502	1.305.785,12	21	274.214,88	1.580.000,00
2022	611.36	165.11	0502	1.652.892,56	21	347.107,44	2.000.000,00
2023	227.16	165.11	0502	12.561.983,47	21	2.638.016,53	15.200.000,00
2023	227.19	338.11	0502	1.305.785,12	21	274.214,88	1.580.000,00
2023	611.36	165.11	0502	1.652.892,56	21	347.107,44	2.000.000,00
2024	227.16	165.11	0502	12.561.983,47	21	2.638.016,53	15.200.000,00
2024	227.19	338.11	0502	1.305.785,12	21	274.214,88	1.580.000,00
2024	611.36	165.11	0502	1.652.892,56	21	347.107,44	2.000.000,00

Import total **56.340.000,00**

El pressupost net (IVA exclòs) es desglossa de la manera següent:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	27.047.752,72
Maquinària i material	11.825.167,20

TOTAL	38.872.919,91
-------	---------------

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	5.053.479,59

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	2.635.583,97
--	--------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	46.561.983,47
--	---------------

Lot 1:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	8.361.092,06
Maquinària i material	3.637.436,71
TOTAL	11.998.528,78

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.559.808,74

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	813.500,25
--	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	14.371.837,77
--	---------------

Lot 2:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	8.536.786,47
Maquinària i material	3.801.166,17
TOTAL	12.337.952,64

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.603.933,84

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	836.513,19
--	------------

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	14.778.399,67
--	---------------

Lot 3:

Costos Directes	Import €
Costos salarials	10.149.874,18
Maquinària i material	4.386.564,31
TOTAL	14.536.438,50

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	1.889.737,00

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	985.570,53
--	------------



TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	17.411.746,03
---	----------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en l'annex 6 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral col·lectiu de treball del sector de la indústria sidero-metal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2018-2019 (codi de conveni núm. 08002545011994). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que executa actualment el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones d'acord amb els llistats enviats per les empreses (Annex 6):

Lot 1:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
AUX.ADM.	21.930,26 €	2
AUX.TEC	21.930,26 €	1
DIR.GESTIÓN	28.239,58 €	1
ENCARGADOS	23.455,58 €	3
ESPECIALISTA	21.930,26 €	2
GRUPO 5. OPER/EMP	22.599,90 €	1
ING.SUP	28.239,58 €	2
JEF. ADM 1ª	24.412,98 €	2
JEF. CTTO	24.412,98 €	1
JEF.TALLER	24.412,98 €	1
LICENCIADOS	28.239,58 €	1
OF.1ª	22.599,90 €	19
OF.2ª	22.599,90 €	11
OF.3ª	21.930,26 €	4
PROG. INFORMÀTIC	22.599,90 €	1
TEC ORG	22.599,90 €	2
TEC. ORG. 1ª	23.455,58 €	2
TEC. ORG. 2ª	22.599,90 €	1

Lot 2:

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
ADJ.DELEG	26.463,12 €	1
AUXILIAR ADMIN	21.930,26 €	2
DELINEANTE	23.455,58 €	1
ENCARGADO	23.455,58 €	6

ING TEC	26.463,12 €	1
J.DEPT	24.412,98 €	1
J.GRUP	22.599,90 €	2
J.SECCIÓ	24.412,98 €	1
JEFE OFICINA TECNICA	26.463,12 €	1
OF 1ª	22.599,90 €	19
OF 1ª ESPEC	22.599,90 €	2
OF 2ª	22.599,90 €	3
OF 3ª	21.930,26 €	4
OF.ADMTIU/IVA	22.599,90 €	1
OF1ª ESP ADM	22.599,90 €	1
OF1ªADMIN.	22.599,90 €	2
PEON	21.683,93 €	1
TECNIC/A	26.463,12 €	1

Lot 3

Categoria Professional	Retribució Salarial	Nº de treballadors/es
AUXILIAR ADM	21.930,26 €	1
CAP EQUIP ELECTRICISTA	22.599,90 €	5
ENCARREGAT ELECTRICISTA	23.455,58 €	2
ENGINYER INDUSTRIAL	28.239,58 €	1
ENGINYER TÈCNIC	26.463,12 €	3
ESPECIALISTA PALETA	21.930,26 €	1
MAGATZEMER	21.683,93 €	2
OFICIAL 1 ADM	22.599,90 €	6
OFICIAL 1 DELINEANT	22.599,90 €	2
OFICIAL 1 ELECTRICISTA	22.599,90 €	21
OFICIAL 1 PALETA	22.599,90 €	1
OFICIAL 1 SOLDADOR	22.599,90 €	1
OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	22.599,90 €	6
OFICIAL 2 ELECTRICISTA	22.599,90 €	1
OFICIAL 3 ELECTRICISTA	21.930,26 €	5
TÈCNIC ORG. DELINEANT	23.455,58 €	1
TÈCNIC ORGANITZACIÓ	23.455,58 €	1

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat del contracte (VEC)** és de 84.537.190,08 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 101.12 LCSP, el valor global estimat és el resultat del sumatori del VE dels diferents lots, segons s'indica:

Lot	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions Previstes	VEC
1	14.371.837,77	9.581.225,18	2.122.579,02	26.075.641,97
2	14.778.399,67	9.852.266,45	2.165.545,95	26.796.212,07
3	17.411.746,03	11.607.830,69	2.645.759,32	31.665.336,04
TOTAL	46.561.983,47	31.041.322,31	6.933.884,30	84.537.190,08

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 36 mesos comptadors a partir de la data que es fixi en la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuals pròrrogues serà de 5 anys.

D'acord amb la previsió de l'article 29.4 LCSP, la durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Comissió d'Ecologia, Urbanisme, Infraestructures i Mobilitat i l'interlocutor per aquest contracte és Administració d'Ecologia Urbana, telèfon 932914897, correu electrònic contractació_ecologia_urbana@bcn.cat i adreça social Av. Diagonal, 240.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/BCNAjt/customProf

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació



L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i s'adjudicarà per procediment restringit per l'article 160 LCSP.

Per a la fase de selecció prèvia dels candidats, dels quals es convidarà a 8 empreses a presentar posteriorment la seva proposició, els licitadors hauran de presentar la sol·licitud de participació en el procediment, indicant per al/s lot/s (màxim 2) en què estan interessats per presentar la seva oferta així, com la documentació establerta en la Clàusula 8 Sobre A,

En el cas de produir-se un empat en la 8a posició, seran seleccionats tots els licitadors que hagin obtingut la puntuació de l'esmentat empat, incrementant-se en aquest supòsit, de manera excepcional, el nombre màxim de 8 participants.

Els criteris de selecció s'estableixen en la Clàusula 7 C.

D'acord amb l'article 162.4 LCSP, un cop comprovada la capacitat i solvència dels sol·licitants, i d'acord amb la puntuació obtinguda es seleccionaran els 8 primers licitadors que passaran a la fase següent per a la qual rebran invitació.
indicar la pàgina corresponent a la documentació acreditativa (que s'acompanyarà indexada).

Les taules omplertes s'han de presentar en format editable.

De la suma de les puntuacions obtingudes es seleccionaran els 8 primers licitadors que hagin obtingut majors puntuacions i passaran a la fase següent.

Clàusula 6. Publicitat del procediment

La invitació a presentar sol·licituds de participació es remetrà a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea i posteriorment es publicarà mitjançant anunci en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.



En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'1,5 del valor de l'annualitat mitjana del lot al què correspon l'oferta. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.2 LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de manteniment en instal·lacions d'enllumenat exterior i en la realització d'obres de millora i/o adequació, equivalents en tipologia al que es licita en aquest contracte, ha de ser com a mínim del 70% del valor de l'annualitat mitjana del lot al què correspon l'oferta euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret

1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
P	1	5 (d)
I	1	3 (d)
I	6	2 (c)

- D'acord amb l'article 90.1.f) LCSP, les mesures de gestió ambiental que l'empresa aplicarà en executar el contracte seran: acreditar estar en possessió de la norma ISO 9001 (gestió de la qualitat) i ISO 14001 (gestió ambiental), o equivalent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

C) CRITERIS DE SELECCIÓ

S'estableixen els següents criteris de selecció per escollir, un mínim i un màxim de 8 que seran convidats per presentar proposicions:

L'experiència prèvia en contractes de manteniment d'enllumenat exterior. S'avalua els contractes de manteniment segons nº de punts de llum que es mantenen, nº d'habitants de les ciutats on es fa el manteniment i tipologia de les instal·lacions (enllumenat artístic, lluminàries LED i lluminàries amb tecnologia punt a punt). D'aquesta manera s'avalua la seva experiència en contractes de manteniment de complexitat de gestió i amb un parc d'instal·lacions equiparables o similars a les instal·lacions que hauran de mantenir a Barcelona.

Els contractes de manteniment hauran d'haver estat executats els darrers 7 anys, respecte a la data de publicació de la licitació. Requisits que caldrà que compleixin els contractes de manteniment presentats:

- Cal que els contractes de manteniment incloguin com a mínim una part de manteniment preventiu i una de normatiu, i cal acreditar-ho amb certificats (o "faig constar") emesos pel tècnic responsable de l'entitat contractant o bé amb còpia del contracte signat i una còpia de l'índex del plec tècnic de la contracta, on es reflecteixin clarament aquests termes.
- Els contractes han de tenir una durada mínima de 1 any. La durada del contracte haurà de quedar clarament acreditada en els documents justificatius que es presentin.
- Quan en un mateix municipi, s'hagin fet varis contractes de manteniment en diferents períodes, comptabilitzarà com un únic contracte.

- Quan es fa referència a instal·lacions d'enllumenat exterior no es contempla l'enllumenat de túnels o de fonts ornamentals.

Contractes tipus ESE o de serveis energètics que consisteixen en la renovació inicial de les instal·lacions (instal·lant punts de llum LED) i la seva gestió posterior, no es considera com a contracta de manteniment, sinó que es considerarà com a obra.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació acreditativa per part de l'entitat promotora. No es puntuarà aquest apartat si la taula no es complimenta degudament i/o no s'entrega la documentació acreditativa.

La **puntuació màxima** per aquest apartat és de **84 punts**.

1.1. Contractes de manteniment d'enllumenat exterior segons lluminàries que es mantenen i habitants que té la població

Es presentaran un màxim de 3 contractes. La puntuació màxima per aquest apartat és de 60 punts, i es puntuaran segons els següents criteris:

- Segons el nombre de lluminàries que es mantenen dins del contracte (no són les lluminàries totals que té la ciutat sinó les que mantenen segons contracte) fins a 30 punts:
 - Fins a 10.000 lluminàries – 1 punt
 - De 10.001 a 20.000 lluminàries – 5 punts
 - Més de 20.000 lluminàries – 10 punts
- Segons el nº d'habitants que té la ciutat on es realitza el manteniment, fins a 30 punts:
 - Fins a 100.000 habitants – 1 punt
 - De 100.001 habitants a 200.000 habitants – 5 punts
 - Més de 200.000 habitants – 10 punts

Nom del contracte:	
Durada del contracte (data inici – data fi):	
Municipi:	
Nº de lluminàries que inclou el contracte:	
Nº habitants del municipi:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos.	Pàgina acreditativa
Document justificatiu que la contracta inclou treballs de manteniment preventiu i normatiu (índex del Plec o acreditació per part de l'Ajuntament o Administració Promotora).	Pàgina acreditativa

1.2. Contractes de manteniment d'enllumenat exterior segons tipologia d'instal·lacions a mantenir i nº de lluminàries d'aquesta tipologia.

Es presentaran un màxim de 2 contractes de cada tipologia, un mateix contracte es pot utilitzar per justificar la puntuació de diferents tipologies, i poden ser els mateixos

contractes aportats a l'apartat anterior. La puntuació màxima d'aquest apartat és de 24 punts.

Segons la tipologia d'instal·lacions que inclou el contracte de manteniment:

- Instal·lacions d'enllumenat artístic. S'entén per enllumenat artístic la il·luminació exterior de monuments, edificis o esglésies. No inclou la il·luminació de fonts.
 - Fins a 200 lluminàries – 1 punt
 - Més de 200 lluminàries – 4 punts
- Instal·lacions amb tecnologia LED
 - Fins a 2.500 lluminàries – 1 punt
 - Més de 2.500 lluminàries – 4 punts
- Instal·lacions amb sistemes de control punt a punt. Sistema de control punt a punt s'entén aquell sistema bidireccional entre el node del punt de llum i un controlador en capçalera amb comunicació Powerline, RF o similar.
 - Fins a 500 lluminàries – 1 punt
 - Més de 500 lluminàries – 4 punts

Nom del contracte:	
Durada del contracte (data inici – data fi):	
Municipi:	
Nº de lluminàries d'enllumenat artístic (que il·luminen monuments, exterior dels edificis o esglésies):	
Nº de lluminàries amb tecnologia LED:	
Nº de lluminàries amb control punt a punt:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament o Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos	Pàgina acreditativa
Document justificatiu o acreditació, per part de l'Ajuntament u Administració Promotora, del nº de punts de llum que compleix cada requeriment	Pàgina acreditativa

2. **L'experiència prèvia en execució d'obres d'enllumenat exterior.** Donat que part del pressupost anirà destinat a realitzar obres de millora i adequació de les instal·lacions per aconseguir una millora energètica i l'adequació a normativa de les instal·lacions segons REBT, s'avalua que les empreses licitadores tinguin experiència en l'execució d'obres. S'avalua, per una banda obres d'enllumenat exterior viari i per una altra obres d'enllumenat artístic (il·luminació de monuments o edificis) ambdues segons el número de lluminàries que engloba l'obra.

Es requereix als licitadors que presentin contractes d'obres d'enllumenat exterior realitzats els darrers 7 anys, respecte a la data de publicació de la licitació.

Quan es fa referència a instal·lacions d'enllumenat exterior no es contempla l'enllumenat de túnels o de fonts ornamentals.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació acreditativa per part de l'entitat promotora. No es puntuarà aquest apartat si la taula no es complimenta degudament i/o no s'entrega la documentació acreditativa.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 26 punts

2.1. Contractes d'execució d'obra d'enllumenat exterior segons nº de lluminàries instal·lades:

Es presentaran un màxim de 5 contractes, la puntuació màxima per aquest apartat és de 20 punts.

Es puntuaran segons nº de lluminàries instal·lades:

- Fins a 100 lluminàries – 1 punt
- De 101 a 250 lluminàries – 2 punts
- Més de 250 lluminàries – 4 punts

Nom de l'Obra:	
Període d'execució:	
Municipi:	
Carrer:	
Nº de lluminàries que inclou l'obra:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament o Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos (en qualsevol de les opcions ha d'aparèixer el nº de punts de llum que inclou l'obra)	Pàgina acreditativa

2.2. Contractes d'execució d'obra d'enllumenat artístic, segons nº d'edificis o monuments il·luminats

S'entén enllumenat artístic com aquell que s'instal·la per il·luminar l'exterior d'edificis o esglésies i monuments. No inclou fonts ornamentals.

Es presentaran un màxim de 3 contractes entre ambdós tipus d'instal·lacions, la puntuació màxima per aquest apartat és de 6 punts, i es puntuaran segons nº d'instal·lacions executades, per cada edifici o monument executat es donaran 2 punts.

Nom de l'edifici o monument il·luminat:	
Període d'execució:	
Municipi:	
Document d'acreditació per part de l'Ajuntament u Administració promotora o document d'adjudicació dels treballs o factura dels mateixos	Pàgina acreditativa

3. **Certificacions específiques relacionades amb les tasques de manteniment.**
L'eficiència energètica i la Seguretat i Salut són dos aspectes rellevants en aquesta contracte i per tant es puntuarà a les empreses que aportin els certificats vigents corresponents. En concret el certificat d'eficiència energètica ISO 5001 i el certificat de Seguretat i Salut en el treball OSHAS 18001 o els seus equivalents a la Unió Europea.

El licitador haurà de complimentar la taula adjunta i aportar imprescindiblement la documentació d'acreditació. No es puntuarà si la taula no es complimenta degudament i/o no s'entrega la documentació acreditativa.

La puntuació màxima per aquest apartat és de 10 punts i es puntuarà de la següent manera:

- Certificat d'Eficiència Energètica – ISO 50001 – 5 punts
- Certificat de Seguretat i Salut en el Treball – OSHAS 18001 – 5 punts

Certificat:	
Vigència:	
Còpia del certificat:	Pàgina acreditativa

És obligatori omplir tots els camps de les taules per poder ser avaluats. On indica pàgina acreditativa, cal indicar la pàgina corresponent a la documentació acreditativa (que s'acompanyarà indexada).

Les taules omplertes s'han de presentar en format editable.

De la suma de les puntuacions obtingudes es seleccionaran els 8 primers licitadors que hagin obtingut majors puntuacions i passaran a la fase següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Si una empresa presenta oferta als dos lots haurà de presentar els sobres electrònics corresponents a cadascuna de les ofertes.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el



requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte Exercici de Dret LOPD. Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic A.

El sobre electrònic ha de contenir:

1. El document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format pdf annex en l'anunci de licitació del perfil del contractant (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP,



ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. Declaracions responsables (Annexos del 2 al 5)

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, una declaració responsable manifestant alternativament que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

Declaració responsable (Drets Humans) on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista:

- no realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.
- no intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Documentació acreditativa dels criteris de selecció, que es presentarà d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 5.



Sobres electrònics B i C.

Sobre electrònic B (judici de valor):

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10.1, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Sobre electrònic C (criteris automàtics):

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10.2, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

També haurà d'indicar l'ordre de preferència d'adjudicació de lots, en el cas que la seva oferta sigui la més avantatjosa en els dos.

En l'annex 1 s'adjunta el model.

Clàusula 9. Terminis per a la presentació de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de les sol·licituds de participació i de la documentació exigida que correspon a allò establert en la clàusula 8, sobre A, serà de 60 dies naturals a comptar des del dia següent al de la data de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

2. El termini per a la presentació de les proposicions, d'acord amb l'establert a la Clàusula 8, sobres B i C, per part dels sol·licitants que hagin estat seleccionats, serà de 60 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la tramesa de la invitació escrita.

3. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

4. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP i fins 10 dies naturals abans de finalitzar el termini



de presentació de les proposicions. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.



La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: ofertes.ecologiaurbana@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

10. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, en general, la puntuació del preu no serà superior al 35% de la puntuació total. En el seu defecte, es motivarà en l'expedient la



puntuació superior. Així mateix, també sempre que sigui possible, la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderin mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules, haurà de significar com a mínim el 60% de la puntuació total i, en el seu defecte, caldrà justificar-ho en l'expedient. La ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és de 40 punts.

1. Pel que fa a criteris subjectes a un judici de valor (fins a un total de 40 punts)

La documentació relativa als criteris de valoració segons JUDICI DE VALOR" s'ha dincloure en el sobre B seguint aquestes instruccions de presentació:

Ordre i contingut

El contingut d'aquest document ha de seguir escrupolosament l'ordre que s'indica tot seguit i no pot superar les limitacions d'espai que es fixen. Totes les informacions complementaries no essencials per a la puntuació de les ofertes, es podran incloure en tants documents annexes com el licitador desitgi. Qualsevol informació complementària que el licitador consideri rellevant per a l'avaluació de la seva plica haurà de quedar indicada o referida en aquest document. La consulta d'aquesta documentació complementària és potestativa dels avaluadors, atès que tota la informació necessària per a l'avaluació ha d'estar continguda en el Volum referit.

Les limitacions d'espai que es prescriuen tenen com a objectiu, obligar als licitadors a ser concisos i a exposar l'essència dels que es demana. També és una forma d'harmonitzar les presentacions per garantir la igualtat d'oportunitats. Cada cop que en aquest capítol referit als criteris s'utilitza la paraula full sense cap altre consideració, es fa referència a un full DIN A4 per una cara amb text informatiu tamany de lletra arial 12 amb un interlineat de 1,15 o arial 11 amb un interlineat de 1,5.

Si en el full consta una imatge, amb un esquema on a dins podem trobar caràcters (exemple: esquema organitzatiu, o diagrama de flux), aquests caràcters no han de complir la mida mínima, però cal tenir en compte els requeriments de presentació de la plataforma de contractació de l'Ajuntament de Barcelona, pel que fa als arxius i formats admesos.

La documentació pot tenir format obert o en pdf generat des del document i no procedent d'un escàner. Els límits prescrits no poden ser superats però no és necessari esgotar-los si la informació es pot exposar de forma clara amb menys espai.

Tots els capítols o apartats puntuables (1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2) han de començar en pàgina nova. Quan la limitació sigui global per tot un capítol, en els diferents apartats no es comptabilitzaran els finals en blanc, de tal manera que dues mitges pàgines en sumaran una, a efectes de no penalitzar l'espai en blanc anterior a una pàgina nova.

En cas de voler afegir un índex inicial o separadors entre apartats no comptaran com a full.

No és necessari i es recomana no citar de forma reiterada, que el contractista en cas de resultar adjudicatari complirà amb les exigències del plec, atès que aquest compliment és obligatori i s'assumeix pel sol fet de presentar l'oferta.

Es valorarà l'**Organització i funcionament** dels serveis exigits, fins a un màxim de **40 punts**:

- 1.1. Organització i metodologia de treball (fins a 20 punts)
 - 1.1.1. Organigrama complert (fins a 5 punts)
 - 1.1.2. Metodologia de treball (fins a 15 punts)



1.2. Posta en marxa i prestacions inicials (fins a 20 punts)

- 1.2.1. Posta a punt del local, magatzem amb material municipal, soft de gestió, equipament (fins 12 punts)
- 1.2.2. Prestació inicial de renovació del sistema de control centralitzat de centres de comandament (fins 8 punts)

Cal tenir en compte les següents consideracions:

- Quan en els mitjans materials es detallin els vehicles utilitzats **no es farà referència al distintiu ambiental** ni al tipus de transmissió, donat que és un criteri que es puntua al sobre C de valoració automàtica de criteris.
- Els procediments descrits i mitjans proposats seran d'execució obligatòria durant la durada de la contracta.

1.1 Organització i metodologia de treball_ fins a 20 punts

En aquest apartat es pretén avaluar com s'organitzarà l'adjudicatari per executar totes les tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques tant a nivell de recursos humans i materials com de metodologia de treball. En concret caldrà presentar:

1.1.1. Organigrama complert - fins a 5 punts – 1 pàgina per al diagrama de blocs i 2 pàgines de text addicional

L'organigrama s'ha de presentar amb un diagrama de blocs. La seva claredat i contingut complet, han de facilitar al redactor de l'oferta i a l'avaluador el seguiment de totes les informacions que hi estan sotmeses a les puntuacions posteriors, i de tots els aspectes que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars.

És pretén que cada descripció dels aspectes a valorar tingui una referència a les cèl·lules organitzatives indicades a l'organigrama, de tal manera que ajudi a fer visible la coherència i comprensió global de la proposta que es presenta. Qualsevol departament, secció, o equip de treball que hagi d'intervenir en el contracte ha de tenir el seu lloc dins l'organigrama. Pot adjuntar-se 2 pàgines de text addicional que complementi la informació del diagrama, fent referència a les dotacions de personal de cada unitat i als vehicles que tindrà a disposició cada unitat operativa. Entre el diagrama i els 2 pàgines complementaris ha de quedar perfectament explícit, les unitats o departaments previstos, persones que els componen, responsables, operaris, vehicles,... caldrà presentar l'estructura prevista detallada.

S'avaluarà de la següent manera:

- Si l'organigrama contempla tots els aspectes que requereix el plec de prescripcions tècniques particulars (abasta la totalitat de feines que demana el plec de prescripcions tècniques particulars) s'obtindrà 5 punts
- Si l'organigrama no inclou totes les tasques que requereix el plec de prescripcions tècniques particulars o bé el nivell de detall no és suficient s'obtindrà 2,5 punts
- Si no es presenta o bé el nivell de detall fa referència només a la capa directiva o de responsables s'obtindrà 0 punts.

ORGANIGRAMA	Molt	Poc	Gens
Organigrama complert que contempli tots els aspectes del Plec	5	2,5	0

1.1.2 Metodologia de treball - fins a 15 punts – 6 pàgines

El licitador haurà de detallar com realitzarà les diferents tasques que contempla el plec de prescripcions tècniques particulars en referència als següents aspectes:

1.1.2.1 Control de funcionament pel que fa a les rondes d'inspecció nocturna (clàusula 5.2 del PPT)

El licitador haurà d'especificar quins recursos hi destinarà i com s'organitzarà per garantir el control de funcionament de tota la seva zona i donar compliment de manera fiable i efectiva. Caldrà detallar la planificació de recorreguts i recursos previstos tant pels recorreguts vehiculars com no vehiculars, i segons tipologia d'instal·lació.

1.1.2.2 Manteniment correctiu pel que fa al protocol de detecció i reparació d'averies (clàusula 6.2 del PPT)

El licitador haurà de detallar el protocol que preveu seguir per la detecció i posterior reparació d'averies de tal manera que garanteixi la resolució de la incidència en el menor temps possible, evitant reiteracions posteriors de l'incident. Caldrà identificar les incidències que tenen una major repercussió pel servei i d'aquestes detallar les diferents accions a realitzar per tal de detectar la causa de l'avaría i la posterior reparació.

1.1.2.3. Manteniment normatiu pel que fa a les verificacions periòdiques anuals (clàusula 8.4 del PPT).

El licitador haurà de detallar els recursos i la sistemàtica de treball que es preveu realitzar per garantir: la fiabilitat de les verificacions realitzades tant a nivell de camp com la posterior introducció de dades a les bases de dades (especialment pel que fa a les verificacions mecàniques dels suports i el control dels horaris de funcionament); i la resolució en el menor temps possible dels defectes elèctrics i mecànics que es detectin.

Per cada apartat, s'avaluarà la coherència global de l'oferta valorant els següents aspectes: descripció de l'aspecte relacionat i grau de detall; i idoneïtat i efectivitat de la sistemàtica de treball plantejada per tal de garantir la fiabilitat de les dades i la correcta resolució del servei requerit.

METODOLOGIA DE TREBALL	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Control de funcionament	5	2,5	0
Manteniment correctiu	5	2,5	0
Manteniment normatiu	5	2,5	0
Puntuació total	15	7,5	0

I el detall de cada aspecte s'obté de la següent manera:

Control de funcionament	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2,5	1,25	0
Idoneïtat i efectivitat	2,5	1,25	0
Puntuació total	5	2,5	0

Manteniment Correctiu	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2,5	1,25	0
Idoneïtat i efectivitat	2,5	1,25	0
Puntuació total	5	2,5	0

Manteniment Normatiu	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2,5	1,25	0
Idoneïtat i efectivitat	2,5	1,25	0
Puntuació total	5	2,5	0

1.2. Posta en marxa i prestació inicial – fins a 20 punts

En aquest apartat es pretén avaluar la posta en marxa del servei, pel que fa als recursos necessaris, com ara: local, magatzem pel material municipal, material en stock, software de gestió, maquinària, formació... (clàusula 2 del PPT).

També en aquest apartat s'avaluarà la metodologia d'execució de les prestacions inicials (clàusula 1.4 del PPT), pel que fa a la renovació del sistema de control centralitzat, donat que s'hauran de realitzar de manera simultània al programa de manteniment ordinari i per tant caldrà d'una planificació a l'inici de la contracta.

En concret caldrà presentar:

1.2.1. Posta en marxa dels recursos necessaris - fins a 12 punts – 6 pàgines

Per garantir el correcte funcionament del servei caldrà reportar els aspectes relacionats amb:

1.2.1.1. Posta a punt del local previst i magatzem pel material municipal

Caldrà detallar les característiques del local previst per donar servei (ubicació, distribució d'espais, mesures d'estalvi i eficiència que es preveuen implementar...).



De manera diferenciada caldrà explicar les característiques del magatzem destinat a material municipal, així com el software de gestió que es preveu utilitzar. En especial caldrà detallar el tractament i reciclatge que es preveu realitzar amb el material que es retiri de les diferents actuacions que es realitzin a carrer.

1.2.1.2. Recursos formatius i pla de formació

Les empreses hauran d'explicitar els plans de formació previstos en funció de: la necessitat de cada treballador i treballadora; les necessitats tecnològiques i normatives; i la possibilitat d'assoliment d'alguna titulació professional.

1.2.1.3. Software de gestió i en concret mòdul de gestió d'incidències

El licitador haurà d'explicar el software que utilitza i en concret la gestió de les incidències detectades pels diferents canals d'entrada (queixes de ciutadans, rondes d'inspecció, sistema de control centralitzat...), les seves característiques tant a nivell d'operari de carrer com d'oficina tècnica.

Per cada apartat, s'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall; i la idoneïtat i efectivitat de la solució plantejada.

POSTA EN MARXA DE LA CONTRACTA	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Posta a punt del local i magatzem per material municipal	4	2	0
Recursos formatius i pla de formació	4	2	0
Software de gestió (mòdul de gestió d'incidències)	4	2	0
Puntuació total	12	6	0

I el detall de cada aspecte s'obté de la següent manera:

Local i magatzem per material municipal	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2	1	0
Idoneïtat i efectivitat	2	1	0
Puntuació total	4	2	0

Recursos formatius i pla de formació	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2	1	0
Idoneïtat i efectivitat	2	1	0
Puntuació total	4	2	0

Software de gestió	Coherència global de l'oferta		

	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	2	1	0
Idoneïtat i efectivitat	2	1	0
Puntuació total	4	2	0

1.2.2 Prestació inicial de renovació del sistema de control centralitzat - fins a 8 punts – 4 pàgines

Pel que fa a les prestacions inicials (clàusula 1.4 del PPT) es detallarà l'apartat de renovació del sistema de control centralitzat de centres de comandament a implementar durant el primer any de contracta. No es farà referència a la implementació que es continuï fent a partir del segon any de contracte, donat que és un criteri que es puntua al sobre C de valoració automàtica

El licitador haurà de presentar una memòria explicativa detallant a nivell tècnic com preveu fer la implementació del software i hardware requerit tant a nivell de quadres de comandament com de la sala de control (centre de control). Haurà de detallar els recursos que hi destinarà, les accions que hi durà a terme i el calendari d'implementació amb totes les fases requerides per garantir el correcte i normal funcionament.

S'avaluarà la coherència global de l'oferta pel que fa a: la descripció de l'aspecte relacionat i el grau de detall; i la idoneïtat i efectivitat de la sistemàtica de treball plantejada per tal de garantir la correcte implementació i explotació posterior del sistema.

Prestació inicial	Coherència global de l'oferta		
	Molt	Poc	Gens
Descripció i grau de detall	4	2	0
Idoneïtat i efectivitat	4	2	0
Puntuació total	8	4	0

2. Criteris d'adjudicació avaluable automàticament

Mesura social.-

2.1 La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, fins a **25 punts**.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018.

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en els Annex 6 s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge de baixa més alt sobre els preus unitaris (Annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques) que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:



$$\text{Puntuació} = 25 * O(i)/O_{\text{max}}$$

$O(i)$ = baixa ofertada (%) en la plica i (a valorar)

$O(\text{max})$ = millor (major) baixa ofertada (%) en les pliques acceptades

La baixa no s'aplicarà sobre les actuacions de manteniment on el pes de la mà d'obra sigui predominant (superior al 90%). Aquestes actuacions, representen al voltant del 45% del total de l'adjudicació i són:

- Pòlissa de manteniment de l'enllumenat viari i artístic (capítol 1.A i 2.A del pressupost annex 2 del PPT)
- Actuacions de manteniment normatiu de verificacions elèctriques anuals i inspeccions periòdiques de l'enllumenat viari i artístic (capítol 1.D.1/3 i 2.D.1/3 pressupost annex 2 del PPT)

Així doncs, la baixa s'aplicarà només a una part dels preus. En concret, no s'aplicarà als preus del capítol MP ("Manteniment correctiu Verificacions/Pòlissa") codis MPAxxx segons quadre de preus del annex 3, donat que aquests preus s'utilitzen pel càlcul de les tasques citades anteriorment (pòlissa manteniment i verificacions elèctriques anuals i inspeccions periòdiques).

2.2. Per la **renovació anual dels sistemes de regulació** obsolets (reguladors en capçalera) fins a **10 punts**.

El licitador s'haurà de comprometre a fer, anualment, l'aportació necessària per renovar els sistemes que permeten la regulació de les instal·lacions actuals i que es troben al final de la seva vida útil. Es puntuarà segons la potència nominal instal·lada que es compromet a regular. Per cada 20kw de potència nominal instal·lada (referida a làmpades o fonts de llum sense comptar pèrdues dels equips o altres), es puntuarà amb 2 punts, fins un màxim de 10 punts (100kW anuals).

La sistemàtica de treball serà la següent, tal i com preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, a la clàusula 6.9. Quan es detecti un regulador obsolet el licitador mitjançant la seva oficina tècnica farà una proposta de substitució de l'element per un sistema nou que permeti com a mínim el mateix nivell de regulació i control. El sistema haurà de ser fiable i ja consolidat i haurà de permetre la comprovació de manera regular del correcte funcionament. En el cas d'instal·lació de dispositius a les llumeneres (no centralitzat en quadre) s'haurà de presentar juntament amb la proposta del nou material el sistema de seguiment que es farà per garantir la correcta regulació de cada element.

En el cas que no hi hagi suficients reguladors en capçalera obsolets per cobrir els kw ofertats amb la millora, caldrà fer propostes de regulació en instal·lacions que no tinguin regulació.

Els Serveis Tècnics Municipals avaluaran les propostes i decidiran el sistema a implementar.

El manteniment dels nous elements que s'instal·lin anirà inclòs dins la pòlissa de manteniment, tal i com preveu el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, a la clàusula 6.15 del PPT.

2.3 Per la **renovació anual dels sistemes de telegestió** (dispositius de control en capçalera i sistema de comunicació) fins a **10 punts**



El licitador s'haurà de comprometre a fer, anualment a partir del segon any de contracte (inclòs) i fins a finalitzar contracte, l'aportació necessària per renovar els sistemes de telegestió (dispositiu de control i sistema de comunicació) que permeten el control des de centre de comandament de les instal·lacions actuals. Es tracta de donar continuïtat a les actuacions que s'han de realitzar segons clàusula 1.4 de Prestacions inicials del plec de prescripcions tècniques particulars, el primer any de contracte.

Es puntuarà segons el nº d'instal·lacions que es comprometi a renovar anualment (dispositiu de control i sistema de comunicació). Així doncs per cada 15 instal·lacions que es comprometi a renovar es puntuarà amb 2 punts amb un màxim de 10 punts (màxim 75 dispositius anuals a partir del 2n any de contracte).

En el cas que no hi hagi suficients instal·lacions amb el dispositiu de control a renovar, es faran propostes d'instal·lacions que actualment no estan telegestionades, donat que es governen mitjançant rellotges astronòmics o fotocèl·lules. Qualsevol modificació que calgui fer al centre de comandament per fer la instal·lació dels nous dispositius anirà a càrrec del licitador.

La sistemàtica d'implementació serà la mateixa que s'hagi seguit per la implementació del primer any de contracte de la clàusula 1.4 de Prestacions inicials del plec de prescripcions tècniques particulars, el primer any de contracte.

2.4 Per la valoració de la qualitat ambiental de la flota dels vehicles ofertats fins a 15 punts.

Les tipologies de vehicles i les unitats mínimes a preveure seran i es puntuaran de la següent manera segons el distintius ambiental de la DGT. El rang ambiental mínim que es requereix és el C.

Donat que el número de vehicles necessaris per fer la prestació l'ha de determinar cada licitador, la flota posada a disposició pel licitador pot ser superior a la mínima requerida. En qualsevol cas, els vehicles que es puntuen són els de dotació mínima requerida per realitzar les tasques de manteniment. Flota mínima puntuable (15 unitats):

- Turisme – 3 unitats
- Furgonetes de potència fiscal igual o superior a 7 CV – 5 unitats.
- Camions o furgons cistella segons alçades a cobrir – 4 unitats (de les 4 unitats almenys 2 hauran de portar cistella elèctrica):
 - Fins a 20m – 1 unitat
 - Fins a 12m – 1 unitat
 - Fins a 8m – 2 unitats
- Camió grua per alçada igual o superior a 9m – 2 unitats. 1 unitat de 3.500kg i l'altra de 4.500kg.
- Camió grua de 16Tn – 1 unitat



Tipus vehicle	Distintiu segons DGT	Tipus de transmissió	Puntuació
Turismes i furgonetes	Zero	Automàtic	1
Turismes i furgonetes	Eco	Automàtic	0,5
Turismes i furgonetes	Zero/ Eco	Manual	0,25
Camions o furgons	Eco	Automàtic	1
Camions o furgons	Eco	Manual	0,5
Turismes, Furgonetes, Camions o furgons	C	Automàtic / Manual	0

En cas de requerir més vehicles per fer la prestació, o d'ampliar o renovar part de la flota amb vehicles nous, aquests seran com a mínim de característiques equivalents als ofertats.

A efectes de facilitar la valoració de la qualitat ambiental de la flota els licitadors, a més de la descripció i documentació dels vehicles que es posen a disposició, hauran de complimentar la següent taula resum amb les dades dels vehicles de la flota mínima requerida que s'haurà d'adjuntar també en format editable.

Tipus de vehicles (turisme, furgoneta, camió o furgó)	Marca i model	Matrícula Nova adquisició /	Distintiu ambiental (Zero, Eco, B, C)	Tipus de transmissió (Automàtic / Manual)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març de 2018, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament)(B+C): 100 punts.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- Un diferencial de 10 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

- Si el nombre d'empreses licitadores és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.



Mesura social.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: L'Alcaldessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta de Barcelona.

Vocals:

<u>Titulars</u>	<u>Substituts</u>
1. El/la secretari/ària general	Persona en qui delegui
2. L'/la interventor/a general	Persona en qui delegui
3. La directora de Coordinació Econòmica, Anna Cardellach	L'assistent a la direcció, Pilar Sorigué
4. La directora d'Energia i Qualitat Ambiental, Cristina Castells	El director de Serveis de Neteja i Gestió de Residus, Carlos Vázquez
5. El cap del departament d'Administració, Eduardo Cuscó	Persona en qui delegui
6. La cap del departament d'Enllumenat, Luisa Cabezas	La tècnica del departament, Maria Rivero

Actuarà com a secretari de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.



Clàusula 12. Obertura de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. Sol·licituds de participació:

La Mesa de contractació comprovarà la documentació administrativa del sobre A i si observa defectes o omissions subsanables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, podrà sol·licitar als/les empresaris/àries aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

La Mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, seleccionarà els candidats que han de passar a la fase següent i els convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

2. Proposicions:

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

L'obertura del sobre electrònic B serà com a màxim 10 dies a partir de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 1 mes a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.



- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Certificat que acrediti estar en possessió de la norma ISO 9001 i 14001 de gestió de qualitat i de gestió ambiental respectivament

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

El termini per a acreditar la solvència i constituir la garantia és de 5 dies hàbils i es farà en el mateix requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



En cas de falsedat en el DEUC presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Prèviament o en el moment de la formalització del contracte, haurà d'aportar:

- Acreditació d'estar en disposició d'una pòlissa de responsabilitat civil a disposició del contracte per un import de 2.000.000,00 € (en cada lot) i compromís signat pel representant legal de mantenir-la durant tot el contracte.
- Relació de treballadors adscrit a l'execució del contracte
- Document ITA dels treballadors adscrits a l'execució del contracte

Clàusula 14. Garantia definitiva

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net de cada lot del contracte, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article



44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies. L'execució del contracte s'iniciarà dins dels quinze dies hàbils següents a la data de la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic nribera@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al [perfil de contractant](#), on l'empresa contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes](#)", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.

El lloc d'entrega del servei objecte del contracte és la ciutat de Barcelona.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Abans de l'inici del contracte l'empresa contractista ha d'haver lliurat al/la responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic nribera@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.



Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3: LA0008975.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Luisa Cabezas, cap del departament d'Enllumenat com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució:

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 20, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 De caràcter ambiental:

Minimització d'emissions relacionats amb el transport i desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte, Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles (2015)

Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en projectes d'obres (2015).

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals:

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat i ha posar a disposició del contracte els mitjans humans i materials establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:



- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el/la responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la [Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals](#) i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 2.000.000,00 euros per a cada lot, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels/les treballadors/res als/les que afecti la subrogació.



- l) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte sense IVA, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP, i amb un import de 2.122.579,02 euros al Lot 1, de 2.165.545,95 euros per al Lot 2 i de 2.645.759,32 euros per al Lot 3. La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

- En el cas d'alteració dels indicadors de servei que afectin a la seguretat, fins un màxim del 5% de l'import total de manteniment
- En el cas de requerir actuacions massives d'adequacions de materials en mal estat per motius de seguretat, fins un màxim del 5% de l'import total de manteniment.
- En el cas de variacions en les programacions d'actes cívics a la ciutat, fins un màxim del 10% de l'import total de connexions.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al



seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a computar el termini de garantia, que serà de 30 dies, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient els següents perfils:

- Responsable del contracte: gestió del contracte, relació amb la propietat, control econòmic, gestió del personal que executa el contracte,...
- Departament d'Administració: gestió administrativa
- Enginyeria i oficina tècnica: gestió de les instal·lacions, realització d'informes tècnics, suport al responsable de manteniment,...

Clàusula 24. Personal

Als efectes relatius a la subrogació del personal, s'estarà a allò que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors i la resta de normativa vigent que li sigui d'aplicació.

Per al cas que fos procedent la subrogació del personal, als efectes previstos per l'art. 130, s'inclou com Annex 6 del present Plec de Clàusules Administratives, la relació de treballadors/es facilitada per les empreses que presten actualment el servei, amb indicació de l'antiguitat, categoria laboral i salari brut anual actual. En aquest sentit s'informa que tant les persones que treballen en les actuals prestatàries dels Lots 1, 2 i 3 estan adscrites al Conveni col·lectiu de treball per a la indústria de la Siderometal·lúrgia de la província de Barcelona 2018-2019 (08002545011994), publicat al Butlletí Oficial de la província de Barcelona amb data 31 d'octubre de 2018.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.



Clàusula 26. Demora en les prestacions

1. D'acord amb la previsió de l'article 192, 193, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització com també dels terminis parcials assenyalats.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

5. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.



b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Cal tenir en compte les variacions de preus d'acord amb els indicadors sobre la qualitat del servei descrits a la clàusula 12 del PPT.

- Penalitats contractuals

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

- Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitat



L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o penalitats contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant à càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 28. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.



- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 29. Recursos administratius i judicials

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives



Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència



fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

d) Denunciar a l'òrgan de contractació o l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.

e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penaltats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).



ANNEX 1: OFERTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 20002317, exp. 20210009 que té per objecte el servei de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2022 - 2024), amb mesures de contractació pública sostenible Lot, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i:

1. amb el % de baixa sobre els preus unitaris (Annex 3 del PPT), excepte els preus del capítol MP ("Manteniment correctiu Verificacions/Pòlissa") codis MPAXxx segons quadre de preus del annex 3:

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni: *(Els imports reflectits són merament indicatius. En cas de discrepància prevaldran els imports que s'han fet constar al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona).*

Costos Directes	Import €
Costos salarials	
Maquinària i material	
TOTAL	

Costos Indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	
TOTAL	

Benefici industrial sobre costos directes i indirectes	
--	--

TOTAL DE COSTOS (Directes + Indirectes + Benefici industrial)	
---	--

2. Amb el compromís de renovació anual del sistemes de regulació obsolets en una potència nominal instal·lada de Kw

3. Amb el compromís de renovar d'instal·lacions de telegestió (dispositiu de control i sistema de comunicació), per sobre de l'establert a la clàusula 1.4 del PPT



4. Amb el compromís d'adscriure una flota de vehicles d'acord amb l'establert al PPT i de les següents característiques: (inserir totes les fileres necessàries)

Tipus de vehicles (turisme, furgoneta, camió o furgó)	Marca i model	Matrícula / Nova adquisició	Distintiu ambiental (Zero, Eco, B, C)	Tipus de transmissió (Automàtic / Manual)

Lloc, data i signatura

Aquesta documentació ha d'anar en el sobre C



**ANNEX 2
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte 20002317 exp. 210009 que té per objecte el servei de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona durant el període (2022 – 2024), amb mesures de contractació pública sostenible Lot

1.a) Què l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades SI/NO realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública

1.b) Què l'empresa que represento, empreses filials o empreses interposades SI/NO té relacions legals amb paradisos fiscals, sense incórrer en les actuacions il·legals descrites en l'apartat primer, i a tal efecte, adjunta en aquest annex la documentació descriptiva dels moviments financers concrets en els països en els quals opera, i tota la informació relativa a aquestes actuacions. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals

1.c) Per a empreses que conformen grup empresarial

1.c.1) Què l'empresa que represento NO forma part de cap grup empresarial.

1.c.2) Què l'empresa que represento SI forma part d'un grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

DESIGNA I ACCEPTA

1.d) Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

1.e) Que dóna compliment a l'article 42 del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, relatiu a la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, o que per les característiques de l'empresa, no està obligada a disposar d'aquesta quota de reserva."

1.f) Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.g) Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

1.h) Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol



Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Que reconeix que el fet de falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si s'escau la resolució del contracte que li pugui ser adjudicat.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).

(En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE:) sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.)



**ANNEX 3
MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa amb
NIF¹;

DECLAREN

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte servei de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2022 – 2024), amb mesures de contractació pública sostenible Lot, contracte 20002317 exp. 20210009, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

..... % l'empresa
..... % l'empresa

- b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,
(localitat i data)
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX 4

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona (2022 - 2024), amb mesures de contractació pública sostenible Lot

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@):

Localitat, data i signatura de la persona declarant



ANNEX 5:
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPLIMENT DELS DRETS
HUMANS I LA DIGNITAT HUMANA**

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de Manteniment de les instal·lacions d'enllumenat públic de Barcelona durant el període (2022 – 2024), amb mesures de contractació pública sostenible, núm. Contracte 20002317, núm. Expedient 20210009.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formaran part.



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència Adjunta Medi Ambient Serveis Urbans
Departament d'Administració

Av. Diagonal, 240 – 5ª planta
08018 Barcelona
Tel. 932914130 - Fax 932914116
www.bcn.cat

ANNEX 6
PERSONAL AL QUE AFECTA LA SUBROGACIÓ

Empresa: CITELUM IBÉRICA S.A
Conveni de referència: Conveni Indústria Siderometal·lúrgica de Barcelona

Codi treballador (*) (4, 5, 6 i 7 xifres del DNI i lletra final)	Categoria	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Altres pactes/acords en vigor	Cost empresa
XX.X61.14X-J	ENCARGADOS	Indefinit	Partida	05/02/2007		29.240,68 €	Vehicle i dietes	39.621,12 €
XX.X29.75X-S	OF. 1ª	Indefinit	Torn Tarda	18/01/1983		37.796,71 €		51.630,31 €
XX.X28.04X-W	OF. 1ª	Indefinit	Torn Nit	16/08/1989		41.255,46 €		55.901,15 €
XX.X62.82X-K	OF. 1ª	Indefinit	Partida	27/10/2014		35.575,44 €		47.845,18 €
XX.X08.55X-A	AUX.TEC	Indefinit	Partida	05/11/2018		21.661,37 €		30.377,90 €
XX.X94.87X-E	OF. 1ª	Indefinit	Torn Nit	25/10/1994		40.881,18 €		55.843,69 €
XX.X16.51X-W	GRUPO 5. OPER/EMP	Indefinit	Partida	18/04/2016		27.711,32 €		37.408,99 €
XX.X12.20X-Y	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	10/06/2013		28.352,48 €		38.727,01 €
XX.X75.92X-B	OF. 1ª	Indefinit	Torn Nit	03/02/1998		39.449,94 €		53.657,77 €
XX.X10.77X-Z	OF. 2ª	Indefinit	Torn Nit	07/04/2009		36.857,24 €		50.347,07 €
XX.X34.25X-C	TEC ORG 1ª	Indefinit	Partida	07/10/2013		30.806,30 €		42.081,48 €
XX.X74.70X-Y	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	03/03/2008		21.233,28 €		28.976,94 €
XX.X24.58X-T	ENCARGADOS	Indefinit	Torn Nit	25/10/1994		47.723,04 €		64.861,50 €
XX.X02.35X-W	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	01/08/1990		35.190,82 €		48.078,25 €
XX.X57.78X-R	ESPECIALISTA	Temporal	Partida	05/03/2019	31/07/2020	23.562,91 €		39.507,88 €
XX.X11.08X-F	OFICIAL DE 1ª	Temporal	Partida	25/02/2019	31/07/2020	26.634,90 €		43.528,74 €
XX.X04.46X-D	ESPECIALISTA	Temporal	Partida	25/02/2019	31/07/2020	23.490,88 €		38.364,79 €
XX.X41.49X-E	OF. 1ª	Indefinit	Torn Nit	18/12/1995		42.820,36 €		58.493,77 €
XX.X28.54X-M	OF. 3ª	Indefinit	Partida	27/06/2018		28.294,94 €		36.585,62 €
XX.X30.24X-V	JEF. CTTO	Indefinit	Partida	26/05/2003		48.500,00 €	Vehicle i dietes	63.714,17 €
XX.X61.29X-G	OF. 1ª	Indefinit	Partida	14/04/2009		40.697,08 €		55.110,65 €
XX.X78.13X-K	OF. 1ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	18/02/2010		28.449,40 €		38.732,41 €
XX.X24.61X-E	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	27/08/1990		33.841,16 €		46.227,00 €
XX.X18.83X-N	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	10/06/2013		27.556,02 €		37.801,90 €
XX.X94.32X-K	AUX.ADM	Indefinit	Partida	10/04/2018		22.270,84 €		29.094,52 €
XX.X85.33X-P	DIR.GESTIÓN	Indefinit	Partida	03/11/1997		75.027,82 €	Vehicle i dietes	94.150,77 €
XX.X35.88X-P	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	11/12/1995		32.601,24 €		44.533,23 €
XX.X58.10X-E	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	25/07/1991		33.361,30 €		45.571,53 €
XX.X41.69X-T	TEC. ORG. 1ª	Indefinit	Torn Tarda	13/08/1990		54.166,51 €		72.667,10 €
XX.X08.03X-M	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	05/02/1996		33.441,24 €		45.449,93 €
XX.X45.94X-Q	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	16/11/1989		37.690,54 €		51.485,25 €
XX.X39.46X-R	JEF.TALLER	Indefinit	Torn Matí	25/01/1990		48.971,34 €		67.466,04 €
XX.X86.47X-D	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	01/10/2014		27.298,36 €		36.699,64 €
XX.X22.67X-B	OF. 3ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	20/07/2015		28.214,42 €		38.553,47 €
XX.X82.12X-C	ENCARGADOS	Indefinit	Torn Matí	05/05/2014		33.250,02 €	Vehicle	45.307,42 €
XX.X15.88X-B	OF. 3ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	19/03/2007		28.165,56 €		38.164,33 €
XX.X67.58X-P	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	20/10/1987		33.961,26 €		46.390,96 €
XX.X56.09X-G	LICENCIADOS	Indefinit	Partida	21/02/2018		30.053,11 €	Vehicle	41.041,65 €
XX.X76.91X-J	ING.SUP	Indefinit	Partida	16/09/2008		48.500,00 €	Vehicle i dietes	64.699,67 €
XX.X37.93X-R	OF. 1ª	Indefinit	Partida	30/10/2017		30.499,36 €		40.937,13 €
XX.X95.25X-K	AUX.ADM.	Indefinit	Partida	12/12/2017		22.234,89 €		29.005,61 €
XX.X74.91X-A	ING.SUP	Indefinit	Partida	09/06/2011		48.500,00 €	Vehicle i dietes	61.048,83 €
XX.X07.50X-M	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	12/09/2006		32.214,00 €		43.650,78 €
XX.X87.65X-M	OF. 3ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	22/06/2015		27.908,14 €		38.120,04 €
XX.X34.00X-K	TEC. ORG. 2ª	Indefinit	Partida	08/10/2012		35.000,00 €	Vehicle i dietes	46.071,86 €
XX.X55.00X-N	JEF. ADM 1ª	Indefinit	Torn Matí	03/07/1991		45.200,70 €		62.224,26 €
XX.X64.96X-Q	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	06/11/2013		28.061,48 €		38.098,74 €
XX.X66.27X-J	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	18/11/2014		28.587,61 €		38.692,82 €
XX.X39.89X-H	OF. 1ª	Indefinit	Torn Matí	11/12/1995		33.374,74 €		45.359,19 €
XX.X39.72X-G	OF. 2ª	Indefinit	Partida	18/04/2017		28.126,06 €		37.781,28 €
XX.X30.74X-B	JEF. ADM 1ª	Indefinit	Torn Matí	15/11/1995		39.353,96 €		54.446,34 €
XX.X23.76X-D	OF. 2ª	Indefinit	Partida	27/06/2018		29.910,44 €		40.657,12 €
XX.X72.12X-R	TECN INDUS	Indefinit	Partida	20/06/2018		26.463,08 €		35.725,16 €
XX.X55.70X-A	OF. 2ª	Indefinit	Torn rotatiu (M/T/N)	07/09/2010		28.928,94 €		39.519,67 €
XX.X84.56X-J	OF 1ª	Indefinit	Partida	31/07/2017		30.693,96 €		41.245,97 €
XX.X71.08X-W	PROG. INFORMÀTIC	Indefinit	Partida	14/01/2020	-	22.600,00 €	-	30.871,40 €
XX.X31.07X-M	TEC ORG	Indefinit	Partida	09/12/2015	-	39.080,00 €	Vehicle i dietes	53.383,15 €
XX.X39.46X-P	TEC ORG	Indefinit	Partida	05/11/2018	-	24.400,46 €	-	33.330,98 €

(*) Exemple: XX.X12.34X-A

Signatura del representant legal de l'empresa

LOT 2

Empresa: UTE ENLLUMENAT BCN
Conveni de referència: ENLLUMENAT BCN/ENLLUMENAT ANEX6/ENLLUMENAT ANEX7/ENLLUMENAT SIDERO BCN/DESPATXOS I OFICINES

Codi treballador (*) (4, 5, 6 i 7 xifres del DNI i lletra final)	Categoria	Conveni	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Altres pactes/acords en vigor	Cost empresa
XX.X56.73X-S	OF.1ª ESP	ENLLUMENAT BCN	100	1744	17/03/2003	FIN OBRA O SERV	26.525,75 €		36.234,17 €
XX.X56.96X-M	OFICIAL 1ª	ENLLUMENAT BCN	401	1744	04/03/2015	FIN OBRA O SERV	31.087,87 €		42.839,08 €
XX.X75.43X-J	J.DEPT	ENLLUMENAT BCN	100	1744	06/07/1989	FIN OBRA O SERV	58.496,06 €		73.832,20 €
XX.X37.29X-K	OF.1ªADMIN.	ENLLUMENAT BCN	401	1744	04/03/2003	FIN OBRA O SERV	30.127,70 €		39.949,33 €
XX.X11.05X-M	OF.1ª	ENLLUMENAT BCN	189	1744	19/02/2013	FIN OBRA O SERV	40.894,08 €		55.861,31 €
XX.X51.29X-L	OF.1ª	ENLLUMENAT BCN	401	1744	01/03/2011	FIN OBRA O SERV	46.868,08 €		64.584,21 €
XX.X67.18X-M	OF.2ª	ENLLUMENAT BCN	401	1744	06/04/2011	FIN OBRA O SERV	28.009,77 €		38.597,46 €
XX.X10.93X-N	J.GRUP	ENLLUMENAT BCN	100	1744	05/11/2001	FIN OBRA O SERV	37.543,45 €		51.284,35 €
XX.X49.00X-N	J.SECCIÓ	ENLLUMENAT BCN	100	1744	20/11/2006	FIN OBRA O SERV	55.921,20 €		71.257,34 €
XX.X95.22X-G	OF.1ª ESPC	ENLLUMENAT BCN	100	1744	01/08/2005	FIN OBRA O SERV	42.351,17 €		57.851,70 €
XX.X55.89X-F	ENCG.SERV	ENLLUMENAT BCN	100	1744	15/06/2010	FIN OBRA O SERV	35.151,60 €		48.017,09 €
XX.X38.05X-P	OF.1ª	ENLLUMENAT BCN	401	1744	10/02/2015	FIN OBRA O SERV	43.169,32 €		59.487,32 €
XX.X67.06X-L	ENC. SERVC	ENLLUMENAT BCN	100	1744	07/07/2010	FIN OBRA O SERV	48.650,19 €		66.456,16 €
XX.X42.51X-A	OF.1ª ESP ADM	ENLLUMENAT BCN	100	1744	17/02/1997	FIN OBRA O SERV	46.172,62 €		60.670,82 €
XX.X68.58X-J	ADJ.DELEG	ENLLUMENAT BCN	401	1744	16/09/1985	FIN OBRA O SERV	51.600,16 €		67.522,39 €
XX.X40.48X-Y	ENCARGADO NIVEL B	ENLLUMENAT BCN	100	1744	02/10/2020	FIN OBRA O SERV	46.563,39 €		63.605,59 €
XX.X10.13X-S	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	21/01/2002	FIN OBRA O SERV	55.483,85 €		73.359,73 €
XX.X30.79X-E	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	04/03/1996	FIN OBRA O SERV	40.000,18 €		54.640,25 €
XX.X41.09X-K	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	07/11/1988	FIN OBRA O SERV	43.758,83 €		59.774,56 €
XX.X85.87X-S	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	05/02/1996	FIN OBRA O SERV	47.909,78 €		65.444,76 €
XX.X47.50X-S	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	08/01/1990	FIN OBRA O SERV	45.884,36 €		62.678,04 €
XX.X78.91X-R	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	16/11/1995	FIN OBRA O SERV	36.229,28 €		49.489,20 €
XX.X08.41X-C	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	09/11/1989	FIN OBRA O SERV	43.951,95 €		60.038,36 €
XX.X38.02X-T	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	15/11/1995	FIN OBRA O SERV	36.509,53 €		49.872,02 €
XX.X71.85X-D	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	01/07/1987	FIN OBRA O SERV	57.711,21 €		75.587,09 €
XX.X11.89X-Q	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	05/02/1996	FIN OBRA O SERV	53.202,86 €		71.078,74 €
XX.X25.32X-C	ENCG.N.A	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	07/12/1978	FIN OBRA O SERV	74.136,90 €		92.012,78 €
XX.X59.88X-J	OF.1ªADMINISTRATIVO	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	08/06/1990	FIN OBRA O SERV	45.667,21 €		60.006,71 €
XX.X54.85X-X	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	08/11/1990	FIN OBRA O SERV	37.471,58 €		51.186,18 €
XX.X11.69X-V	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.6	100	1712	27/12/2001	FIN OBRA O SERV	35.629,29 €		48.669,61 €
XX.X71.10X-F	OF.1ª	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	02/09/1985	FIN OBRA O SERV	43.389,29 €		59.269,77 €
XX.X85.61X-Z	OF.3ª	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	06/02/2006	FIN OBRA O SERV	46.193,48 €		63.100,29 €
XX.X20.13X-Z	ENCG.SERV	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	04/10/1993	FIN OBRA O SERV	63.805,69 €		81.681,57 €
XX.X23.41X-V	OF.3ª	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	16/07/2007	FIN OBRA O SERV	38.469,82 €		52.549,77 €
XX.X71.47X-Z	OF.3ª	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	11/06/2007	FIN OBRA O SERV	38.856,71 €		53.078,27 €
XX.X31.24X-Z	JEFE DE GRUPO	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	03/05/2007	FIN OBRA O SERV	59.141,49 €		77.017,37 €
XX.X03.95X-P	ENCARGADO NIVEL B	ENLLUM. ANEX.7	100	1720	29/10/1985	FIN OBRA O SERV	47.233,32 €		64.520,72 €
XX.X78.84X-P	ING.TEC.G-2	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	13/03/2017	FIN OBRA O SERV	38.000,00 €		52.364,00 €
XX.X00.05X-F	TÉCNIC/A GRUPO 2	ENLLUM. SIDERO BCN	430	1750	03/04/2018	FIN OBRA O SERV	46.000,00 €	Vehiculo	63.388,00 €
XX.X06.78X-R	DELINEANTE G- 4	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	20/03/2018	FIN OBRA O SERV	26.371,60 €		36.340,06 €
XX.X56.76X-N	AUXILIAR ADMVVO GRUPO 6	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	25/05/2018	FIN OBRA O SERV	21.930,30 €		29.079,58 €
XX.X41.96X-K	PEON GRUPO 7	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	04/07/2019	FIN OBRA O SERV	24.000,00 €		31.824,00 €
XX.X45.76X-V	AUXILIAR ADMVVO GRUPO 6	ENLLUM. SIDERO BCN	100	1750	24/11/1999	FIN OBRA O SERV	19.189,01 €	0,875% Jornada	25.214,36 €
XX.X66.52X-H	TITULADO SUP. GRUPO 1	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	16/12/2019	FIN OBRA O SERV	50.000,00 €	Vehiculo	68.461,97 €
XX.X63.12X-N	OF. ADMTIU/IVA	DESPACHOS Y OFICINAS	189	1744	15/04/2009	FIN OBRA O SERV	34.000,00 €		44.676,00 €
XX.X85.25X-C	JEFE OFICINA TECNICA	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1744	26/02/2018	FIN OBRA O SERV	37.000,00 €		49.062,00 €
XX.X46.71X-P	OFICIAL 1 GRUPO 5	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	14/03/2018	FIN OBRA O SERV	25.114,64 €		34.607,97 €
XX.X03.87X-B	OFICIAL 3 GRUPO 6	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	14/03/2018	FIN OBRA O SERV	21.952,80 €		30.250,96 €
XX.X06.16X-J	OFICIAL 1 GRUPO 5	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	15/10/2018	FIN OBRA O SERV	22.599,92 €		31.142,69 €
XX.X63.12X-D	OF.2ª	ENLLUM. SIDERO BCN	100	1750	03/04/2018	FIN OBRA O SERV	23.187,92 €		31.674,70 €
XX.X74.03X-W	OF.2ª	ENLLUM. SIDERO BCN	401	1750	07/01/2019	FIN OBRA O SERV	22.382,47 €		30.574,46 €

(*) Exemple: XX.X12.34X-A

Signatura del representant legal de l'empresa

LOT 3

Empresa:	IMESAPI S. A.
Conveni de referència:	Conveni general del metall de Catalunya - Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona

Codi treballador (*) (4, 5, 6 i 7 xifres del DNI i lletra final)	Categoria	Tipus de contracte	Jornada	Data d'antiguitat	Venciment del contracte	Salari brut anual	Altres pactes/acords en vigor	Cost empresa
XX.X32.27X-E	ENGINYER TÈCNIC	100	Partida	02/12/2016	Indefinit	61.490,24 €		80.070,96 €
XX.X28.08X-D	ENGINYER INDUSTRIAL	100	Partida	05/12/2016	Indefinit	52.854,06 €		71.249,55 €
XX.X07.14X-P	ENGINYER TÈCNIC	401	Partida	25/06/2019	Obra o servei	30.000,03 €		41.480,57 €
XX.X94.50X-G	ENGINYER TÈCNIC	100	Partida	01/11/1989	Indefinit	39.767,10 €	pacte de millores	53.421,93 €
XX.X58.00X-F	TÈCNIC ORG. DELINEANT	100	Partida	12/03/2007	Indefinit	28.440,37 €	pacte de millores	37.959,35 €
XX.X63.00X-H	TÈCNIC ORGANITZACIÓ	402	Partida	14/03/2019	13/09/2020	23.963,29 €		31.983,79 €
XX.X79.73X-H	OFICIAL 1 DELINEANT	100	Partida	06/10/1998	Indefinit	36.124,23 €	pacte de millores	48.298,45 €
XX.X90.00X-H	OFICIAL 1 DELINEANT	100	Partida	01/02/1983	Indefinit	40.547,94 €	pacte de millores	53.282,78 €
XX.X10.80X-S	OFICIAL 1 ADM	100	Partida	05/03/1990	Indefinit	42.957,96 €	pacte de millores	57.107,74 €
XX.X29.71X-C	OFICIAL 1 ADM	100	Partida	01/02/1982	Indefinit	37.737,71 €	pacte de millores	52.048,50 €
XX.X37.78X-V	OFICIAL 1 ADM	100	Partida	01/02/1989	Indefinit	30.471,72 €	pacte de millores	40.375,68 €
XX.X57.71X-Q	OFICIAL 1 ADM	401	Partida	01/07/2008	Obra o servei	21.930,82 €	pacte de millores	30.943,37 €
XX.X65.43X-W	OFICIAL 1 ADM	100	Partida	09/07/1990	Indefinit	38.195,52 €	pacte de millores	50.241,31 €
XX.X79.03X-F	OFICIAL 1 ADM	100	Partida	16/01/1991	Indefinit	41.661,42 €	pacte de millores	54.989,12 €
XX.X08.67X-K	AUXILIAR ADM	100	Partida	01/12/2009	Indefinit	25.212,47 €	pacte de millores	33.680,05 €
XX.X29.63X-K	ENCARREGAT ELECTRICISTA	100	Rotativa	05/12/1994	Indefinit	58.263,70 €	pacte de millores	76.618,76 €
XX.X85.46X-V	ENCARREGAT ELECTRICISTA	100	Rotativa	01/11/1995	Indefinit	56.472,17 €	pacte de millores	74.862,60 €
XX.X11.29X-P	CAP EQUIP ELECTRICISTA	100	Rotativa	17/10/1996	Indefinit	54.638,19 €	pacte de millores	70.297,81 €
XX.X11.76X-G	CAP EQUIP ELECTRICISTA	100	Rotativa	02/05/1989	Indefinit	49.920,31 €	pacte de millores	66.312,55 €
XX.X20.46X-E	CAP EQUIP ELECTRICISTA	100	Rotativa	26/01/1983	Indefinit	49.152,01 €	pacte de millores	63.437,86 €
XX.X37.16X-C	CAP EQUIP ELECTRICISTA	100	Rotativa	15/01/1991	Indefinit	51.537,97 €	pacte de millores	68.235,71 €
XX.X64.63X-X	CAP EQUIP ELECTRICISTA	100	Rotativa	10/01/1983	Indefinit	44.257,90 €	pacte de millores	74.086,87 €
XX.X06.01X-A	MAGATZEMER	109	Rotativa	01/07/2003	Indefinit	45.289,12 €	pacte de millores	61.236,02 €
XX.X75.32X-W	MAGATZEMER	189	Rotativa	14/04/2008	Indefinit	40.026,26 €	pacte de millores	53.882,75 €
XX.X02.14X-G	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	23/10/2000	Indefinit	40.530,61 €	pacte de millores	52.559,50 €
XX.X05.03X-Z	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	08/03/2004	Indefinit	42.603,78 €	pacte de millores	56.505,03 €
XX.X11.28X-F	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	18/12/2017	Indefinit	46.202,10 €	pacte de millores	61.088,53 €
XX.X18.85X-X	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	07/01/2003	Indefinit	41.255,27 €	pacte de millores	54.792,69 €
XX.X20.31X-J	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	02/03/1998	Indefinit	41.899,54 €	pacte de millores	56.011,69 €
XX.X24.92X-W	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	23/04/2001	Indefinit	41.584,85 €	pacte de millores	55.747,12 €
XX.X29.52X-B	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	14/01/1991	Indefinit	43.613,89 €	pacte de millores	56.909,85 €
XX.X32.63X-V	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	16/01/2017	Indefinit	40.164,49 €	pacte de millores	50.888,42 €
XX.X38.93X-Z	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	12/02/2001	Indefinit	48.323,76 €	pacte de millores	64.082,31 €
XX.X44.59X-R	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	22/01/2002	Indefinit	45.902,36 €	pacte de millores	60.728,28 €
XX.X49.36X-F	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	17/04/1990	Indefinit	44.636,69 €	pacte de millores	59.459,06 €
XX.X60.54X-B	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	02/03/1998	Indefinit	42.559,80 €	pacte de millores	56.811,90 €
XX.X63.01X-V	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Rotativa	11/03/2002	Indefinit	46.760,02 €	pacte de millores	50.543,36 €
XX.X79.11X-H	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	01/07/1998	Indefinit	53.035,23 €	pacte de millores	68.586,06 €
XX.X84.35X-Q	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	01/08/1997	Indefinit	46.452,57 €	pacte de millores	61.069,13 €
XX.X87.46X-B	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	23/03/1998	Indefinit	43.659,62 €	pacte de millores	53.196,81 €
XX.X87.82X-N	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	130	Rotativa	22/08/2005	Indefinit	42.609,99 €	pacte de millores	48.802,00 €
XX.X88.77X-S	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	401	Rotativa	26/02/2018	Obra o servei	25.840,48 €		31.828,80 €
XX.X94.24X-W	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	16/01/1996	Indefinit	53.006,73 €	pacte de millores	69.366,91 €
XX.X94.40X-E	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	100	Matí	16/01/1996	Indefinit	46.233,52 €	pacte de millores	61.776,53 €
XX.X02.62X-T	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	401	Rotativa	05/02/2007	Obra o servei	43.094,72 €	pacte de millores	59.105,10 €
XX.X28.95X-H	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	100	Rotativa	18/09/1990	Indefinit	43.967,73 €	pacte de millores	58.816,44 €
XX.X29.32X-R	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	100	Rotativa	04/09/1989	Indefinit	44.380,17 €	pacte de millores	57.495,68 €
XX.X51.20X-X	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	100	Rotativa	04/02/1997	Indefinit	42.690,72 €	pacte de millores	54.995,58 €
XX.X92.83X-Q	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	189	Rotativa	14/09/2011	Indefinit	42.566,84 €	pacte de millores	56.386,26 €
XX.X96.88X-Q	OFICIAL 1 XOFER CAMIÓ	100	Rotativa	01/09/1992	Indefinit	42.058,56 €	pacte de millores	55.941,68 €
XX.X91.68X-D	OFICIAL 1 SOLDADOR	189	Matí	03/01/2000	Indefinit	40.350,14 €	pacte de millores	55.131,10 €
XX.X49.27X-X	OFICIAL 1 PALETA	100	Rotativa	26/01/1998	Indefinit	43.481,16 €	pacte de millores	57.541,45 €
XX.X93.22X-Y	OFICIAL 1 ELECTRICISTA	189	Rotativa	27/04/2009	Indefinit	41.785,45 €	pacte de millores	54.949,11 €
XX.X37.13X-W	OFICIAL 2 ELECTRICISTA	401	Rotativa	19/07/2017	Obra o servei	29.790,80 €	pacte de millores	41.934,79 €
XX.X79.93X-F	OFICIAL 3 ELECTRICISTA	401	Rotativa	15/01/2020	Obra o servei	25.897,60 €	pacte de millores	38.367,35 €
XX.X46.32X-B	OFICIAL 3 ELECTRICISTA	401	Rotativa	19/06/2017	Obra o servei	27.762,18 €	pacte de millores	39.655,56 €
XX.X38.50X-Q	OFICIAL 3 ELECTRICISTA	189	Rotativa	19/06/2017	Indefinit	38.445,36 €	pacte de millores	52.419,26 €
XX.X22.81X-R	OFICIAL 3 ELECTRICISTA	401	Rotativa	06/11/2017	Obra o servei	24.776,28 €	pacte de millores	34.633,84 €
XX.X11.69X-Q	OFICIAL 3 ELECTRICISTA	410	Rotativa	11/12/2019	Obra o servei	25.040,35 €		39.318,89 €
XX.X42.52X-X	ESPECIALISTA PALETA	189	Rotativa	25/04/2007	Indefinit	39.977,02 €	pacte de millores	54.013,79 €

(*) Exemple: XX.X12.34X-A

* salaris bruts 2019 - pacte de millores 2020, categories 2020

Jornada:

- Matí: de 7:00 a 15:00

- Rotativa: matí de 7 a 15:00, tarda de 15:00 a 23:00 i nit de 23:00 a 7:00 del dia següent

- Partida: de 8:00 a 14:00 i de 14:00 a 17:15 (agost de 8:00 a 15:00)

Signatura del representant legal de l'empresa



Annex. Document de Clàusules tipus Contracte ET2 – Mig

1 INTRODUCCIÓ

Aquest document té com a principal objectiu establir una sèrie de clàusules tipus que serveixin de guia a l'hora de redactar les condicions generals d'un plec tècnic d'un contracte per encarregats de tractament tipus 2, on l'adjudicatari prestarà el servei utilitzant els sistemes de l'IMI (o Ajuntament) i des de les instal·lacions de l'adjudicatari. Les mesures descrites en aquest document corresponen al nivell mig de classificació.

Les clàusules han estat redactades des d'un punt de vista general, per tant, s'hauran d'adaptar a aquelles particularitats de cada projecte per tal d'afinar el nivell de control necessari.

2 CLÀUSULES GENERALS DE SEGURETAT

Aquestes clàusules tenen per objecte establir requeriments sobre qüestions transversals pel que fa a la seguretat d'un projecte.

2.1 Auditoria

L'IMI auditarà que l'adjudicatari vetlli per la qualitat del seu servei. Es contemplen dos tipus d'auditories:

- Auditoria de seguretat periòdica/planificada: l'IMI podrà realitzar auditories de seguretat planificades per verificar el compliment dels requeriments de seguretat, de l'oferta de l'adjudicatari.
- Auditoria sobrevinguda: addicionalment l'IMI podrà efectuar més auditories que les planificades respecte el servei que s'està prestant.

En tots aquells casos en què l'IMI decideixi la realització d'una auditoria des de les instal·lacions de l'adjudicatari, aquest haurà de garantir a l'IMI l'accés necessari, incondicional i irrevocable als documents existents que estiguin relacionats amb l'abast de l'auditoria.

L'adjudicatari proporcionarà l'assistència i la informació que requereixin les auditories, sense càrrec addicional per l'IMI.

La realització de l'auditoria en cap moment eximirà l'adjudicatari del compliment dels compromisos derivats de la prestació dels serveis.

A la finalització de l'auditoria, es revisaran els resultats i s'elaborarà un pla d'acció per corregir les desviacions i/o observacions detectades. El conjunt del resultat serà signat per ambdues parts.

L'adjudicatari, d'acord amb el calendari establert al pla d'acció, es compromet a portar a terme les activitats establertes en el pla d'acció. L'IMI podrà verificar que el pla d'acció s'ha implementat correctament.

2.2 Gestió d'Incidents



L'adjudicatari informarà a l'IMI-Seguretat de qualsevol incident de seguretat, seguint el Procediment de Notificació i Gestió de Incidències de Seguretat TIC de l'Ajuntament de Barcelona establert per l'IMI.

L'adjudicatari col·laborarà amb l'IMI-Seguretat en la resolució de qualsevol incident produït en el seu entorn, proporcionant totes les evidències requerides.

2.3 Confidencialitat

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Ajuntament.

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer com a conseqüència de la participació en la present licitació, o, amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podran copiar o utilitzar com a finalitat diferent a les que la informació te designada.

Quan l'objecte del contracte sigui la construcció i/o el manteniment de Sistemes d'Informació i/o Infraestructures Tecnològiques, el deure de secret inclou els components tecnològics i mesures de seguretat tècniques implantades en els mateixos.

L'adjudicatari serà responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per a garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat el present contracte, l'adjudicatari es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Ajuntament, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

2.4 Dimensionament/gestió de capacitats

El proveïdor disposarà del personal necessari amb les qualificacions professionals adients, per a la prestació del servei de forma adequada.

2.5 Accés a la informació

Si l'accés a les dades es fa als locals de l'Ajuntament de Barcelona, o si es fa de forma remota exclusivament a suports o sistemes d'informació de l'Ajuntament, l'adjudicatari té prohibit incorporar les dades a d'altres sistemes o suports sense autorització expressa i haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes per l'IMI.

2.6 Anàlisis forenses

L'execució d'anàlisis forenses és responsabilitat exclusiva de l'IMI-Seguretat. L'adjudicatari haurà de col·laborar proporcionant la informació requerida i el coneixements de les plataformes i tecnològics que facin falta. Les peticions de col·laboració es realitzaran a través dels procediments que s'acordin entre IMI-Seguretat i el Proveïdor.

2.7 Control d'accés



2.7.1 Accés local

L'adjudicatari haurà de protegir les estacions de treball i es compromet a complir les següents condicions:

- La informació revelada a qui intenta accedir ha de ser la mínima imprescindible. Els diàlegs d'accés proporcionaran únicament la informació indispensable.
- El nombre d'intents permesos serà limitat, bloquejant l'oportunitat d'accés una vegada efectuats un cert nombre de fallades consecutives.
- Es registraran els accessos amb èxit, i els fallits.
- El sistema informarà a l'usuari de les seves obligacions immediatament després d'obtenir l'accés.
- S'informarà a l'usuari de l'últim accés efectuat amb la seva identitat.

2.7.2 Accés remot

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Ajuntament, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La connexió remota als sistemes de l'Ajuntament es realitzarà seguint els protocols establerts per l'IMI per als sistemes de l'Ajuntament.

2.8 Gestió del Personal

2.8.1 Deures i obligacions del personal

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària durà a terme de forma correcta la gestió del personal i els aspectes relacionats amb la seguretat de la informació.

L'empresa adjudicatària està obligada a implantar i donar a conèixer al seu personal els mecanismes i controls necessaris per a garantir l'accessibilitat, la confidencialitat, integritat i la disponibilitat de la informació de l'Ajuntament, i de donar-los a conèixer al seu personal.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària, abans de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte, haurà de notificar al seu personal qualsevol obligació a la que l'empresa estigui sotmesa per contracte i formar al seu personal en la política i instruccions de l'Ajuntament que els sigui d'aplicació.

El Cap de Projecte haurà d'informar a tothom que presti serveis dins del marc del contracte, dels deures i responsabilitats del seu lloc de treball en matèria de seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal, especificant les mesures disciplinàries al fet que pertoqui i fer signar al seu personal un document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació i protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament.

El Cap de Projecte de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir actualitzada, i en tot moment disponible, una llista de les persones adscrites a l'execució del contracte on s'indicarà la data en què van rebre la formació en política i instruccions de l'Ajuntament, així com el document d'acceptació de les obligacions relatives a la seguretat de la informació.

El document d'acceptació de les obligacions signat per les persones adscrites a l'execució d'aquest contracte serà entregat al Cap de Projecte de l'Ajuntament, abans de ser donats els permisos per accedir als Sistemes d'Informació de l'Ajuntament o bé abans de ser facilitada la



informació per al correcte compliment del servei contractat, i restarà en poder de l'empresa adjudicatària que haurà de presentar-los quan siguin requerits per l'Ajuntament.

Es contemplarà el deure de confidencialitat respecte de les dades a les que tingui accés, tant durant el període de duració del contracte, com posteriorment a la seva terminació.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir disponible en tot moment la informació o treballs resultants de l'objecte del contracte, amb la finalitat de comprovar el compliment de les mesures i controls previstos en aquest apartat.

2.8.2 Formació i conscienciació

L'adjudicatari realitzarà les accions necessàries per conscienciar regularment al personal sobre el seu paper i responsabilitat respecte a la seguretat dels sistemes. Es recordarà regularment:

- Instrucció sobre l'ús dels sistemes i tecnologies de la informació i comunicació per part del personal al servei de l'Ajuntament de Barcelona.
- Normativa de seguretat relativa al bon ús dels sistemes.
- Normativa d'identificació i comunicació d'incidents, activitats o comportaments sospitosos que hagin de ser reportats per al seu tractament per personal especialitzat.

L'adjudicatari haurà de formar regularment al personal en aquelles matèries que requereixin per a l'acompliment de les seves funcions, en particular en relació a configuració de sistemes, detecció i reacció a incidents, i gestió de la informació i dades personals en qualsevol tipus de suport.

L'Ajuntament podrà demanar evidències de les diferents accions de formació i conscienciació que l'adjudicatari ha realitzat sobre el personal assignat a l'execució del contracte.

2.9 Clàusula de comunicacions externes

L'adjudicatari disposarà dels mitjans materials i el maquinari necessari per a la connexió amb els Sistemes d'Informació de l'Administració Municipal, sent els costos de connexió a càrrec de l'empresa contractada.

La connexió és realitzarà seguint els protocols de seguretat per a les comunicacions externes establerts per l'Administració Municipal.

L'adjudicatari serà el responsable de custodiar correctament els certificats digitals lliurats per la interconnexió segura de xarxes i de demanar la seva revocació una vegada finalitzada la prestació del servei. Així mateix, serà responsable subsidiària de l'ús dels certificats personals individuals lliurats als seus empleats pel desenvolupament del producte o servei.

2.10 Protecció del lloc de treball

2.10.1 Lloc de treball buit

L'adjudicatari haurà d'establir una política de "taules netes" respecte a la documentació de l'Ajuntament. Únicament es podrà disposar del material requerit per a l'activitat que s'està realitzant a cada moment.

El material haurà de quedar guardat en un espai tancat quan no s'estigui utilitzant.



2.10.2 Bloqueig del lloc de treball

L'adjudicatari garantirà que els seus equips es bloquejaran al cap d'un temps prudencial d'inactivitat, requerint una nova autenticació de l'usuari per reprendre l'activitat.

2.10.3 Protecció d'equips

L'adjudicatari es compromet a que els equips que surtin, o puguin sortir de l'empresa adjudicatària, estaran protegits adequadament contra accessos no autoritzats en cas de pèrdua o robatori.

Sense perjudici de les mesures generals que els afectin, es requereix a l'adjudicatari que porti un inventari d'equips juntament amb una identificació de la persona responsable del mateix i un control regular que està positivament sota el seu control. Els usuaris hauran de disposar d'un canal de comunicació per informar al servei de gestió d'incidents de pèrdues o robatoris, que hauran de ser comunicades a l'IMI.

S'evitarà, en la mesura del possible, que l'equip contingui claus d'accés remot a l'organització. Es consideraran claus d'accés remot aquelles que habilitin un accés a altres equips de l'organització, o unes altres de naturalesa anàloga.

Adicionalment, els equips hauran de disposar:

- Solució antivirus actualitzada a la última versió i configurada per a que realitzi anàlisis regulars de l'equip.
- Política d'actualització que instal·li els últims pegats de seguretat en un temps raonable, prioritant aquelles actualitzacions crítiques.
- *Firewall* habilitat restringint el tràfic entrant a l'equip al mínim necessari.

2.10.4 Medis alternatius

L'adjudicatari garantirà l'existència i disponibilitat de mitjans alternatius de tractament de la informació per al cas que fallin els mitjans habituals. Aquests mitjans alternatius hauran d'estar subjectes a les mateixes garanties de protecció. Igualment, s'haurà d'establir un temps màxim perquè els equips alternatius entrin en funcionament.

2.11 Protecció dels Suports Informàtics

L'adjudicatari haurà de gestionar els suports informàtics amb informació de l'Ajuntament de Barcelona seguint les següents pautes.

2.11.1 Etiquetat

L'adjudicatari es compromet a etiquetar els suports d'informació de manera que, sense revelar el seu contingut, s'indiqui el nivell de seguretat de la informació continguda de major qualificació. Els usuaris han d'estar capacitats per entendre el significat de les etiquetes, bé mitjançant simple inspecció, bé mitjançant el recurs a un repositori que ho expliqui.

2.11.2 Criptografia

Qualsevol informació corporativa que requereixi ser xifrada a la seva ubicació d'emmagatzemament, en particular a tots els dispositius extraïbles del tipus CD, DVD, discos



USB, o uns altres de naturalesa anàloga, han de seguir els estàndards de seguretat, custòdia i protecció de les claus establerts per IMI-Seguretat.

Qualsevol requeriment criptogràfic de plataformes que s'hagin de produir referents amb la informació municipal o corporativa, l'adjudicatari haurà de presentar-les per ser validades per IMI-Seguretat i/o seguir els estàndards i normes de l'IMI.

2.11.3 Transport

L'adjudicatari garantirà que els dispositius romanen baix control i que satisfan els requisits de seguretat mentre estan sent desplaçats d'un lloc a un altre. L'adjudicatari garantirà que es segueix el procediment de transport, de manera que s'haurà de disposar d'un registre de sortida que identifiqui al transportista que rep el suport per al seu trasllat i d'un registre d'entrada que identifiqui al transportista que el lliura, conjuntament amb un procediment rutinari que quadri les sortides amb les arribades i elevi les alarmes pertinents quan es detecti algun incident.

2.11.4 Esborrat i destrucció

L'adjudicatari haurà de seguir els estàndards i normes de l'IMI respecte a l'esborrat i destrucció de suports d'informació. S'aplicarà a tot tipus d'equips susceptibles d'emmagatzemar informació, incloent mitjans electrònics i no electrònics. Els suports que hagin de ser reutilitzats per a una altra informació o alliberats a una altra organització hauran de ser objecte d'un esborrat segur del seu contingut. S'hauran de destruir de forma segura els suports en cas de que la naturalesa del suport no permeti un esborrat segur o quan així ho requereixi el procediment associat al tipus d'informació continguda, fent ús dels productes certificats per l'IMI.

Periòdicament i segons les necessitats de recurrència d'aquestes activitats, s'haurà d'informar i lliurar al responsable del contracte el certificat de destrucció corresponent, on quedarà especificat com a mínim, el identificador dels actius, el mètode d'esborrat i/o destrucció emprat, la data de l'activitat i el destí dels actius.

2.12 Protecció de la Informació

2.12.1 Neteja de documents

L'adjudicatari disposarà d'un procediment de neteja de documents, el qual retirarà d'aquests tota la informació addicional continguda en camps ocults, metadades, comentaris o revisions anteriors, excepte quan aquesta informació sigui pertinent per al receptor del document.

Aquesta mesura serà especialment rellevant quan el document es difongui àmpliament, com quan s'ofereix al públic en un servidor web o un altre tipus de repositori d'informació.

2.12.2 Protecció del correu electrònic

En el cas de que l'adjudicatari faci ús del seu correu electrònic corporatiu per gestionar informació de l'Ajuntament, l'haurà protegir enfront d'amenaques que li són pròpies:

- La informació distribuïda per mitjà de correu electrònic, es protegirà, tant en el cos dels missatges, com en els annexos.
- Es protegirà la informació d'encaminament de missatges i establiment de connexions.
- No es permetrà la redirecció a dominis de correus públics fora del correu corporatiu de l'adjudicatari.



- Es protegirà a l'organització enfront de problemes que es materialitzen per mitjà del correu electrònic, en concret:
 - Correu no sol·licitat (*spam*)
 - Programes nocius, constituïts per virus, cucs, troians, espies, o uns altres de naturalesa anàloga
 - Codi mòbil de tipus *applet*.

L'adjudicatari establirà polítiques d'ús del correu electrònic que inclourà com a mínim:

- Limitacions a l'ús com a suport de comunicacions privades.
- Realitzar activitats de conscienciació i formació relatives a l'ús del correu electrònic per al seu personal, per exemple per detectar casos de *malware* o *phishing*.

Si l'Ajuntament considera que la informació tractada pel contracte és prou sensible, facilitarà a l'adjudicatari un correu electrònic de l'Ajuntament el qual es convertirà en la via de comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

2.13 Protecció de les instal·lacions

Les instal·lacions de l'adjudicatari hauran de disposar de certes condicions de seguretat física:

- En cas de emmagatzemar informació de l'Ajuntament de Barcelona, disposar de les mesures de seguretat pertinents per evitar els accessos físics als repositoris d'informació, segons la sensibilitat de dita informació.
- Garantir que la informació de l'Ajuntament de Barcelona no pugui ser visible i/o audible des de l'exterior de les instal·lacions.

2.14 Gestió d'excepcions

Qualsevol excepció als anteriors apartats no recollida en el present document en el moment de la contractació o que ocorri en el transcurs del servei, haurà de ser comunicada per mitjà dels canals oficials a IMI-Seguretat per al seu corresponent tractament i valoració. S'haurà de presentar de forma clara i concisa l'objecte de l'excepció així com la modificació desitjada pel sol·licitant amb la seva deguda justificació.