



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS BÀSICS D'ACOMODACIÓ PER ALS ESPECTACLES PROGRAMATS AL TEATRE GREC I ALTRES ESPAIS DURANT EL GREC FESTIVAL DE BARCELONA

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

L'institut de Cultura de Barcelona té la necessitat de contractar els serveis relacionats amb el personal de suport a sala per al desenvolupament de les representacions i l'explotació d'espectacles. Es a dir atendre totes les necessitats derivades de l'acolliment i accessos de públic i l'atenció durant les funcions i després d'aquestes. Aquest servei s'ha de presentar a tots aquells equipaments que no tenen dotació pròpia de personal de sala (Teatre Grec de Montjuïc, Museu d'Arqueologia de Barcelona, plaça Magarida Xirgu). Consta de coordinar, conjuntament amb el / els responsable/s de l'ICUB o dels propis espais, i gestionar el personal necessari de sala per atendre totes les necessitats derivades de l'acolliment i accessos de públic i l'atenció durant les funcions.

Aquest servei no contempla la seguretat professional necessària per a cada equipament.

II. ESPAI

TEATRE GREC i Jardins Passeig de Santa Madrona nº 36 de Barcelona així com el Museu d'Arqueologia de Catalunya i la Plaça Margarida Xirgu.

III. PERÍODES DE PRESTACIÓ

Grec Festival de Barcelona: del 1 de juny al 31 de juliol de 2020

IV.- CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

La gestió del servei d'acomodació, porteria i informació de l'equipament del Teatre Grec durant l'explotació d'espectacles del Festival Grec es resoldrà amb un servei d'acomodació , amb la figura de coordinador permanent durant tot el servei, un cap de sala, i de les possibles necessitats extraordinàries derivades de la substitució d'efectiu o per baixa, així com els descansos pertinents de personal en rotació.

El/La cap de sala tindrà la funció de acollir les demandes de seients per a invitats d'últim moment, (patrocinadors, invitats de la direcció del Festival, autoritats.) per a donar-los ubicació sempre que quedin seients lliures. El seu horari serà des de dues hores abans del començament dels espectacles fins a una hora després de que hagi començat.

El/La cap de servei tindrà la funció de coordinar-se amb el responsable d'espai del Festival i coordinar les persones que fan el servei d'acollida i acomodació. El horari serà des de dues hores i mitja abans de començar l'espectacle fins el tancament del espai un cop finalitzada la funció. L'horari normal de tancament de l'espai serà a les 01:30 dilluns, dimarts, dimecres, dijous i diumenges. Els divendres i dissabtes l'horari de tancament serà a les 02:00.

El servei d'acollida i acomodació tindrà la funció del control de les entrades, validant-les, acollida de públic, servei d'acomodació a les grades del teatre. També es quedaran per ajudar al tancament del espai amb els horaris que s'ha explicat anteriorment. En cas de pluja ajudaran als espectadors,



repartint els estris que ajudin a resguardar-se de la pluja. Aquests estris seran subministrats per la direcció del Festival. En el cas de que hi hagin fulls de reclamacions atendran a les persones que ho sol·licitin i facilitant-los els fulls corresponents. El/La cap de servei serà la persona encarregada de centralitzar les demandes. També ajudaran al públic amb les indicacions necessàries per el reciclatge de residus.

La gestió del servei d'acomodació, porteria i informació de l'equipament del Museu Arqueològic durant l'explotació d'espectacles del Festival Grec es resoldrà amb una dotació de 2 persones, per bé que en el servei diari la prestació constarà de 1 efectius, amb la figura d'un cap de servei, i de les possibles necessitats extraordinàries derivades de la substitució d'efectiu o per baixa, així com els descansos pertinents de personal en rotació.

La gestió del servei d'acomodació, porteria i informació de l'equipament de l'espai habilitat a tal efecte a la plaça Margarida Xirgu durant l'explotació d'espectacles del Festival Grec es resoldrà amb una dotació de servei d'acomodació, i de les possibles necessitats extraordinàries derivades de la substitució d'efectiu o per baixa, així com els descansos pertinents de personal en rotació.

Servei de 14 Walkie Talkie durant tot el servei

Dotació de uniformes degudament identificats (logotip del Festival) de manera que cada persona del servei tingui 2 samarretes, un pantaló i un jersei.

El color de la vestimenta i el logotip hauran de confeccionar-se segons les directrius del Festival.

TEATRE GREC la funció comença a les 22 h. Els jardins del Grec obriran portes a les 20 h. Es preveuen 24 actuacions. Hi hauran dos dies amb horari especial de tarda. Aquests dies l'espai s'obrirà a les 16 h. i es tancarà a les 24 h.

V. CONSIDERACIONS GENERALS:

Per tal de garantir les necessitats (materials i humanes) del contracte l'adjudicatari haurà de posar a disposició del servei les prestacions que s'especifiquen a continuació.

Garantir la disponibilitat d'efectius necessaris per executar el servei amb personal qualificat.

Es proveirà de personal estable amb assignació exclusiva a cada equipament.

Es disposarà de personal de reserva per atendre incidències en el servei.

En equips de més d'un persona s'assignarà una d'elles com a cap d'equip.

El personal que desenvoluparà el servei rebrà una formació per part de l'empresa sota directrius de l'ICUB.

El personal haurà d'entendre i parlar el català i castellà.

Es facilitarà a l'organització un llistat d'identificació del personal per cada equipament i jornades.

L'ICUB disposarà d'un telèfon de contacte per la notificació d'incidències o modificacions del servei. Posar una persona que actuarà com a Cap de Sala durant els espectacles del Teatre Grec. Les seves funcions seran la de coordinar l'entrada als seients del teatre i atendre a les persones convidades pel Festival.

L'Institut de Cultura de Barcelona, mitjançant el Director Tècnic del Festival Grec, podrà decidir si el personal que aporta l'adjudicatari té el nivell mínim, tant tècnic com d'actitud, necessari per el Festival Grec. En cas contrari l'empresa adjudicatària es compromet a substituir-lo.



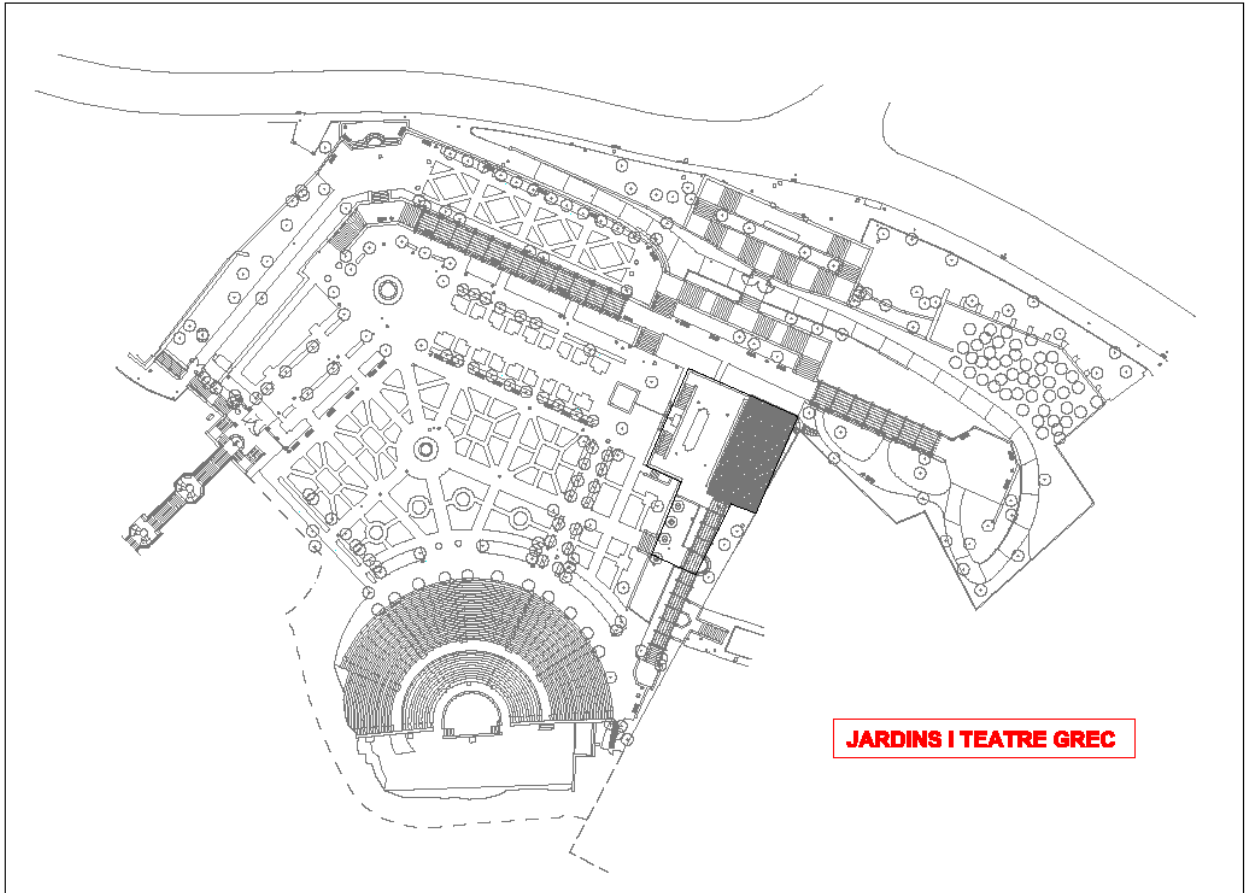
VI.- REFERÈNCIES TÈCNIQUES:

Els licitadors hauran de presentar un programa d'aplicació de l'objecte del contracte en el qual hi hauran de constar:

- Una descripció detallada dels dispositius del servei amb horaris i posicions del personal. Això vol dir la graella del dispositiu i el plànol d'ubicació al Teatre Grec.

S'adjunta plànol del Teatre Grec.(ANNEX 1)

ANNEX 1



JARDINS I TEATRE GREC