



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, PRODUCCIÓ I SUPORT A L'ORGANITZACIÓ PER DUR A TERME DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU PROGRAMATS PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte l'adjudicació dels serveis de disseny, producció i suport a l'organització per dur a terme diversos esdeveniments esportius de la ciutat de Barcelona, programats per l'Institut Barcelona Esports.

En concret caldrà:

Realitzar el disseny de projectes, conjuntament amb els tècnics de l'IBE, amb l'antelació necessària per a poder-los executar de manera adequada.

- Visita tècnica als diferents espais.
- Disseny tècnic de cadascuna de les zones i espais necessaris pel desenvolupament de cada esdeveniment, donant visibilitat preferencial als aspectes que l'IBE consideri importants, distribuint les superfícies i senyalitzant els recorreguts per aconseguir bones circulacions i a l'hora facilitar l'accés i l'ús, per part dels participants, dels diversos serveis oferts.
- Maquetació i renderització del projecte. Els dissenys s'hauran de representar a través de diversos mètodes de manera que la simulació sigui molt comprensible i entenedora.
- Cronografia de les tasques de les fases següents (producció i execució). Caldrà planificar les diferents accions a realitzar amb el marge temporal necessari per poder executar a temps.
- Elaboració d'un pressupost detallat per a cadascuna de les partides.

Realitzar la producció prèvia del projecte

- Producció dels suports d'imatge prèvia validació de la direcció de comunicació de l'IBE
- Adquisició de materials diversos
- Lloguers de mobiliari i infraestructures
- Transports magatzem de l'IBE, magatzem patrocinadors..
- Contractació de serveis externs (càtering recursos humans amb perfils específics

- Coordinació amb els diferents agents que formen part del projecte (patrocinadors)

Realitzar l'execució final del projecte

- Muntar les estructures i materials necessaris així com els complements indispensables per concretar els dissenys aprovats per l'IBE
- Desmuntar les estructures i materials necessaris així com els complements indispensables per concretar els dissenys aprovats per l'IBE.
- Realitzar l'aplicació de les escaletes i regidoria dels actes de reconeixement.
- Donar la màxima visibilitat a l'IBE situant els suports d'imatge en els llocs indicats.
- Transportar tots els materials necessaris pels muntatges, els desmuntatges
- Emmagatzemar amb cura i seguretat materials propietat de l'IBE i tenir-los disponibles qualsevol dia de l'any.
- Solucionar les possibles incidències que es puguin ocasionar.
- Coordinar l'execució general del projecte seguint les indicacions de l'IBE així com coordinar-se i atendre les demandes de les entitats i empreses implicades en cadascun dels esdeveniments i activitats seguint els criteris marcats pels tècnics de l'IBE..
- Desenvolupar les tasques pròpies de la secretaria tècnica del premi Dones i Esport i realitzar les accions comunicatives necessàries per poder adjudicar, amb prou equitat, el premi en totes les seves modalitats.
- Disseny i producció de l'acte de lliurament de premis del premi Dona i Esport.
- Suport a l'organització dels actes i esdeveniments

Presentar la memòria del projecte

- Elaborar una memòria que contingui les dades essencials de la planificació i l'execució del projecte.
- Presentar una valoració del projecte que inclogui, entre d'altres, les dades de participació.

Els esdeveniments i els actes esportius programats a la Ciutat de Barcelona objecte d'aquest contracte són:

Actes de reconeixement esportiu:

- Festa Lliurament de Pins del programa Barnatresc
- Premi Dones i Esport



Esdeveniments esportius:

- Caminada Ronda a Barcelona
- Roda Barcelona
- Marató Barcelona
- Festa del Fitnes
- Cursa de la Mercè
- Nadal a plaça de Catalunya

2. CALENDARI D' ACTES DE RECONeixEMENT I ESDEVENIMENTS

Any	Mes	Esdeveniment / Activitat
2020	Setembre	Cursa de la Mercè
	Setembre	Festa del Fitnes
	Octubre	Marató Barcelona
	Desembre	Nadal a plaça de Catalunya
2021	Gener	Festa de Lliurament de Pins
	Març	Marató Barcelona
	Abril	Caminada Ronda a Barcelona
	Abril	Roda Barcelona
	Maig	Premi Dona i Esport
	Setembre	Cursa de la Mercè
	Setembre	Festa del Fitnes
	Desembre	Nadal a plaça de Catalunya
2022	Gener	Festa de Lliurament de Pins
	Març	Marató Barcelona
	Abril	Caminada Ronda a Barcelona
	Abril	Roda Barcelona
	Maig	Premi Dona i Esport

3. DURADA DEL CONTRACTE

El compromís entre l'adjudicatari i l'IBE tindrà vigència durant el període de temps comprès entre el 3 de juliol de 2020 i el 3 de juliol de 2022 amb opció de pròrroga d'un any. En cas de que la formalització es produís en data posterior al dia 3 de juliol de 2020, l'execució s'iniciarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4. RELACIÓ DE SERVEIS A CONTRACTAR.



Donada la diversitat de propostes esportives que abasta el contracte, s'han classificat en dos apartats diferents i s'han dimensionat les necessitats i les tipologies dels serveis per a cadascuna d'elles

5. Actes de reconeixement esportiu:

- 5.1 Festa de Lliurament de Pins.
- 5.2 Premi Dona i Esport.

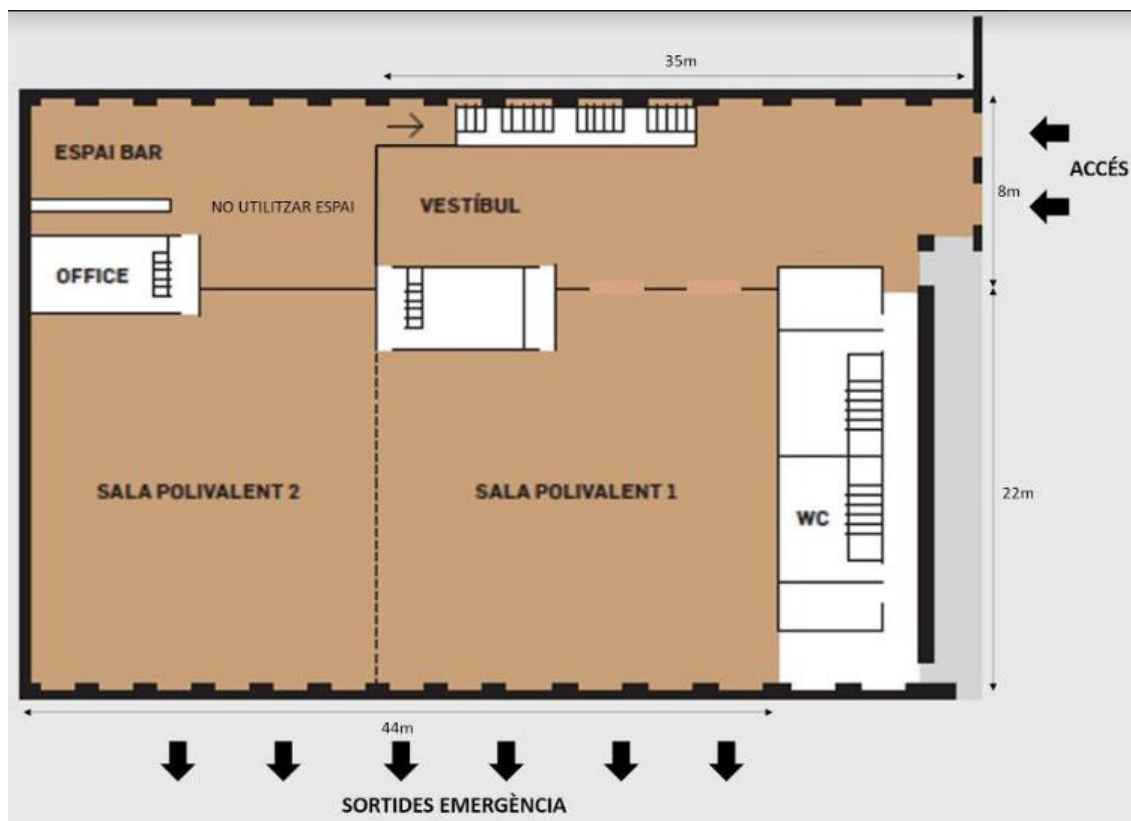
6. Esdeveniments esportius:

- 6.1 Roda Barcelona.
- 6.2 Marató Barcelona.
- 6.2 Caminada Ronda a Barcelona.
- 6.3 Cursa de la Mercè.
- 6.4 Festa del Fitnes.
- 6.5 Nadal a plaça de Catalunya.

5. ACTES DE RECONeixEMENT ESPORTIU


5.1 FESTA DE LLIURAMENT DE PINS

La Festa de Lliurament de Pins és un acte de reconeixement de la participació al programa de caminades de l'IBE. Hi participen al voltant de 1.000 persones i es realitza en un espai tancat, cobert i de gran superfície que definim a continuació:




Caldrà dissenyar, produir muntar i desmuntar un escenari per els parlaments de les autoritats i per a realitzar el lliurament de premis, allotjar els mostradors o taules necessaris per repartir els pins comprovant el nivell que li correspon a cada participant, dissenyar, maquetar i produir l'exposició fotogràfica de les caminades, muntar el suport i penjar els llistats d'informació dels pins. Així mateix caldrà amenitzar l'acte de manera que es faci entretingut pels participants i, en aquest sentit, una figura important serà la de conducció d'acte.

A títol informatiu es mostra un model de convocatòria de participació a la festa:



**Ajuntament
de Barcelona**



Associació d'Entitats
Excursionistes del Barcelonès

Institut Barcelona Esports
Av. de l'Estadi, 40
08038 Barcelona
Tel. 934 023

000

Benvolguts amics i amigues,

Us informem que la **FESTA DEL BARNATRESC 2020** es realitzarà el dia XX de gener del 2021 l'espai xxxxxxx de Barcelona, c. xxxxxxxxxxxxxx (Metro LX parada



XXXXXXXXX).

Aquest acte obert a tothom té como a finalitat:

- El lliurament de pins corresponents a les assistències a les caminades del Barnatresc 2020.
- El lliurament de premis i mencions especials del “Concurs fotogràfic Barnatresc 2020”.
- El lliurament de premis al concurs literari “Vivències Barnatresc 2020”.
- El lliurament de les acreditacions de Màster Barnatresc.
- La presentació del calendari de caminades del Barnatresc i del Naturtrec per al 2021.

L’espai estarà obert a partir de les 19.30 h per a què pugueu consultar quina ha estat la vostra participació en les caminades del 2020 i, en conseqüència, quina versió del pin us correspon. A més podreu visitar l’exposició de les obres fotogràfiques presentades al concurs d’enguany. El tancament de l’acte i lliurament de pins serà a les 21.00 h.

Recordeu que per recollir el pin cal portar el codi de barres del carnet Barnatresc ja que tots els llistat estan confeccionats amb el codi de barres, no pel nom de la persona.

El primer lliurament de les acreditacions de **Màster Barnatresc** (pin d’or recollit els ans 2017, 2018 i 2019) serà en aquesta Festa del Barnatresc del 2020.

A les persones que considerin que els correspon se’ls aconsella que consultin el llistat que hi ha a internet per verificar que hi són. El llistat el trobaran en aquesta adreça:

<https://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

Cas de detectar algun error cal enviar un correu electrònic a: xxxxxxxxxxxxxx.com amb les dades de la persona i explicar el cas.

INSTITUT BARCELONA ESPORTS
D’ENTITATS
AJUNTAMENT DE BARCELONA
BARCELONÈS

ASSOCIACIÓ
EXCURSIONISTES DEL

Secretaria tècnica i coordinació.

La tasca de la secretaria tècnica serà assumida per un tècnic de la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius de l’IBE que farà els encàrrecs necessaris perquè



l'adjudicatari pugui realitzar el disseny i la coordinació de l'execució del muntatge de l'espai així com la regidoria del lliurament de premis.

Materials mínims necessaris per desenvolupar el projecte.

- 15 suports per a senyalització interior: distribució cartells
- 23 plafons per a llistat de participants i exposició de plànols
- 5 estructures per a l'exposició
- 18 estovalles negres per a les taules
- 18 taules
- Cadires
- 4 Suports ferro per a rètols accés i photocall
- 1 vitrina
- 6 rams de flors
- 6 plantes decoració escenari
- 6 xec regals de premis
- 8x4m escenari amb faldó moqueta i escala amb barana
- Equip de so i il·luminació
- Pantalla de led 4x3m
- 3 línies wifi
- 6 ordinadors portàtils
- Pantalla de led autoportant de 65'. Tapada amb estructura de fusta
- Materials d'oficina
- Disseny i maquetació de tots els elements gràfics de l'acte
- Photocall 3x2m
- Gràfica de l'exposició
- Rètols senyalització, missatges i altres. Diverses mides
- Elements de decoració. Volumètrics
- Impressions de dossiers participants
- Impressions llistats d'ús informatiu per als assistents (plafons)
- Producció de 20 rètols
- 1 speaker conductor de l'acte
- Coordinació, personal i transports
- 32 persones per atenció als participants
- Muntatge i desmuntatge
- Transports de recollida i retorn de materials etc...
- 400 m² de moqueta firal
- Suport rígid, truss o similar, fons escenari

Transports, muntatge i desmuntatge de tots els materials i estructures i suports.

5.2 PREMI DONES I ESPORT

Des de l'any 2007 l'IBE convoca el premi Dona i Esport. uns guardons que tenen la finalitat de fer visible el paper de les dones en l'àmbit de l'esport mitjançant el reconeixement d'una dona esportista, d'una dona promotora de l'esport que hagi destacat per la seva trajectòria personal i professional, així com també un mitjà de comunicació que hagi tingut un paper rellevant en el foment i difusió de l'esport femení i un club de la ciutat amb tasca destacada en el mateix sentit.

El lliurament d'aquest premi genera dues fases de treball. En la primera, bàsicament, cal donar a conèixer la convocatòria a través de diversos suports i canals comunicatius, gestionar els processos administratius de la presentació de les candidates, realitzar la difusió de les candidatures i fer la convocatòria de l'acte de lliurament. En la segona dissenyar i executar l'acte de lliurament de premis.

Per tal de poder adjudicar aquets premis l'empresa adjudicatària haurà d'assumir i realitzar les següents competències, funcions i tasques d'acord amb el que es desglossa a continuació:

Secretaria tècnica i coordinació.

- Coordinació general del Premi.
- Confirmació del jurat i convocatòria per a la sessió de deliberació.
- Disseny i execució de les eines per presentar les candidatures que es puguin allotjar a la web.
- Cercar i contactar amb possibles candidatures de cada una de les modalitats assegurant un mínim.
- Redacció, recerca, tractament i mètode de verificació de la informació de les candidatures proposades. Una vegada revisada la documentació sol·licitar les esmenes corresponents.
- Recopilació d'informació, material audiovisual i d'imatge de les candidatures.
- Imprimir i preparar el dossier amb les propostes per a cada membre del jurat.
- Redacció de les fitxes de cada candidata.
- Elaboració del quadre resum pel jurat de les candidatures de cada modalitat.
- Enviament de la documentació de les candidatures definitives en format digital al jurat i a l'IBE.
- Comunicació al jurat del resultat final.
- Tramesa de comunicacions i invitacions, recepció de documentació i confirmacions i suport en tasques de protocol (elaboració d'excels, distribució de seients,...).



- Dotar d'una línia telefònica de recepció i emissió de trucades. L'horari d'atenció telefònica s'ajustarà a les necessitats del procés.
- Assumir el cost de manteniment del domini [premidonaiesportbcn.cat] i la gestió del correu electrònic premi@donaiesportbcn.cat al llarg de tot l'any adreçant a l'IBE els corresponents informes de seguiment..
- Memòria final de la gestió i proposta de millora.

Accions específiques de comunicació.

- Proposta, disseny i coordinació de les accions de comunicació i informació segons normativa municipal.
- Crear la línia gràfica del Premi Dona i Esport i tractament tipogràfic de la denominació, i les diferents aplicacions adaptades als suports que s'escaiguin. Els elements mínims són: web, flyer, fulletó, banner, newsletter, fons de pantalla, backdrop, carpetes i suport xec.
- Producció dels vídeos de les guanyadores, 8 càpsules introductòries de les finalistes de 30-60" cadascuna que es lliuraran a l'Ajuntament amb la memòria final.
- Coordinació del contingut, disseny, retoc fotogràfic, maquetació i originals del Quadern Dones i Esport. Es tracta d'una publicació de 60-70 pàgines + coberta, mida 190x275mm amb 50 imatges o gràfics aproximadament.
- Gestió i pagament de les autories dels articles.
- Distribució del quadern a 185 punts de la ciutat, 11 de la província, 9 de Catalunya i 2 a l'estat espanyol aproximadament.
- Disseny i creació del contingut del web Dona i Esport.
- Revisió i correcció de tots els suports i documents creats (català nivell K i llenguatge no sexista).

Producció de l'acte de lliurament.

- Coordinació de l'acte conjuntament amb els tècnics municipals corresponents.
- Elaboració i gestió de l'escaleta artística d'acord amb la proposta de l'IBE.
- Proposta de presentadora i d'activitats artístiques/esportives: coordinació, gestió i execució.
- Gestió i execució del càtering per a 200 persones que inclogui copa de cava i refrescs, refrigeri de pastes i salats variats.
- Encàrrec i suportar el cost dels 10 premis dissenyats per Sara Domenech (<http://www.saradomenech.com/ca/elements-singulars>) i un conjunt de rams de flors, amb el proveïdor determinat per l'Ajuntament de Barcelona.

- Logística i transport de materials (Quadern Dona i Esport, ram de flors, premis,...).
- Cobriment audiovisual a la sala (pantalles de seguiment per als convidats, i retransmissió en circuit intern de tot l'acte). En cas de que l'espai compti amb empresa exclusivista que presti aquests serveis, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà d'assumir la gestió i el pagament a l'empresa exclusivista.
- Servei d'interpretació a la llengua de signes.
- Servei de guarda infants, si s'escau.
- Cobriment audiovisual al Saló de Cent (pantalles de seguiment pel públic, i retransmissió en circuit intern de tot l'acte). En cas de que l'espai compti amb empresa exclusivista que presti aquests serveis, l'empresa adjudicatària del present contracte haurà d'assumir la gestió i el pagament a l'empresa exclusivista.
- Cobriment de l'acte per *streaming*. Enregistrament de la cerimònia, la qual s'entregarà juntament amb la memòria final.
- Informar a les finalistes nominades pel jurat i confirmar la seva assistència a l'acte final. Així com a la mare de la Mireia Tapiador.

Tal i com es desprèn de la descripció de les accions i de les tasques a realitzar, aquest projecte requereix la participació de personal específic per a realitzar algunes de les tasques així com el transport, muntatge i desmuntatge d'infraestructures.

6. ESDEVENIMENTS ESPORTIUS

6.1 RODA BARCELONA

L'Institut Barcelona Esports vol promoure el coneixement i la pràctica dels esports de roda petita que van formar part del programa dels Barcelona Roller Games 2019. Un gran esdeveniment previst pel 2018 que aplega diverses modalitats de patinatge i skate. A més de la voluntat de donar a conèixer i promoure la pràctica d'aquests esports l'IBE, amb la col·laboració de les entitats esportives de la ciutat i la Federació Catalana de Patinatge, també vol generar accions de tecnificació esportiva i exhibicions que permetin als esportistes tenir contacte amb el públic. Per això, Roda Barcelona és un esdeveniment que aplega propostes populars combinades amb exhibicions, competicions i activitats tancades a l'elit dels esports de roda petita.

En concret, els serveis a contractar per aquesta activitat són els que es detallen a continuació:

Infraestructures i materials.

- Suports per a la senyalització de les activitats.



- Suports per a la senyalització de les circulacions.
- Suport truss per a pòdium de lliurament de premis.
- Aplicació de la imatge dels BRG 2018 en diversos suports publicitaris (roll up's, pancartes, plafons, retolacions...).
- 400 samarretes personal organització i monitoratge.
- Lloguer de material:
 - 28 taules de 1,80m plegables
 - 28 cadires
 - 7 carpes amb lones i contrapesos de 3x3 metres.
 - 3 para-sols de 3 m de diàmetre.

Disseny, producció i suports d'imatge gràfica.

Gràfica

- 20 m² de vinil ventosa.
- 5 lones de 30 m².
- 2 cartrons ploma impresos de 0,60x1,70m.
- 1 lona microperforada de 6x3m.
- 1 impressió roll up de 2x0,80m.
- 1 lona de 4x1,2m.
- 4 plafons polipropilè de 1x1m.
- 2 plafons polipropilè de 3x2m.
- 8 m² vinil de tall.
- 9 impressions de 1x1,20m.

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

6.2 MARATÓ BARCELONA

L'Ajuntament de Barcelona té la responsabilitat de dur a terme la campanya ciutadana de difusió i promoció de la Marató de Barcelona. Dins d'aquesta projecte s'inclouen un seguit d'animacions municipals que se situen al llarg del recorregut d'aquesta cursa amb el doble objectiu d'animar als esportistes i fer passar una bona estona a la ciutadania que es troba amb les limitacions de mobilitat motivades per la cursa. El nombre d'espais muntats per l'Ajuntament és de 11 animacions que s'han de tenir a punt respectant els temps de pas dels esportistes. Les necessitats a cobrir en cadascun d'aquests espais d'animació són les següents:

- Delimitació dels 11 espais utilitzant tanques municipals



- Personalització de l'espai col·locant pancartes de l'Ajuntament.
- Lloguer de materials:
 - 4 cadires
 - 1 taula
- Intendència del voluntariat que porta l'animació
 - 2 entrepans
 - 4 aigües

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

Així mateix, l'IBE té l'interès de difondre i donar visibilitat al projecte de la Marató de Barcelona generant una exposició que expliqui, de manera didàctica i interactiva, els orígens i la història d'aquesta prova mítica. Per tant, caldrà fer el disseny dels continguts de l'exposició tenint en compte que es proposa fer-ho en dues fases, una primera amb uns continguts bàsics per a l'edició 2017 i una segona que incorpori aspectes més generals relacionats amb el fenomen mundial de les maratons i la posició que ocupa la de Barcelona en aquest entorn.

Infraestructures, materials i subministraments.

- Estructura de truss 6x5m a 4m alçada
- Focus escènics led
- Connexions elèctriques
- Suports gràfica
- Mostrador
- Pantalla de leds 50"
- 2 Ordinadors
- Equip crhoma: programa, càmera, monitor...
- Atrezzo divers (fotos)
- Material secretaria: drets d'imatge
- Unificar imatge: jerseis

Gràfica

Disseny, maquetacions i retocs fotogràfics

Lones pel crhoma

Plafons minformatius

Lones 40 m2

Impressions diverses, laminats, frisos, etc

Aquest projecte requereix la participació de personal específic per a realitzar algunes de les tasques com ara la gestió de la càmera, la gestió dels correus electrònics i



l'acceptació de cessió de dades a la base de dades de l'IBE, el gestor de l'atrezzo i de la posició dels participants, la gestió d les cues....

6.3 CAMINADA RONDA A BARCELONA

L'Institut Barcelona Esports té un programa anual de caminades que generalment són de caràcter urbà i d'una longitud de 10Km. Aquest programa es complementa amb algunes caminades que tenen trets diferencials i molt característics definits, sobretot, per la distància a recórrer. Aquests és el cas de la Caminada Ronda a Barcelona que al llarg dels anys ha anat recorrent diversos itineraris per Collserola o el Front Marítim. Es tracta d'una caminada de llarg recorregut que ofereix la possibilitat d'inscriure's a tres distàncies diferents (llarga, curta i mitjana). Això comporta el disseny, el muntatge, el desmuntatge i la producció de diversos espais com ara la sortida, l'arribada i els avituallaments tenint en compte que hi pot haver espais que siguin les tres coses a l'hora. i. La participació prevista en aquesta activitat és de 1.500 a 2.500 persones a les que, en el moment d'inscriure's, tot just abans de la sortida hauran de passar el control d'accés i hauran de rebre la informació necessària per poder realitzar, en condicions, la caminada.

Els cinc espais a dissenyar són els següents:

Espai 1: Sortida Caminades Llarga i Mitjana

Espai 2: Avituallament Caminades Llarga i Mitjana

Espai 3:, Avituallament Caminada Llarga, Arribada i Avituallament Caminada Mitjana i Sortida Caminada Curta

Espai 4: Avituallament Caminades Llarga i Curta

Espai 5: Arribada i Avituallament Caminades Llarga i Curta

I la descripció general dels itineraris es descriu en les següents fitxes tècniques:

Itinerari llarg

Lloc de sortida: Espai 1

Hora de sortida: 8.00 h en punt

Lloc d'arribada: Espai 5

Hora d'arribada: de les 11.00 a les 16.00 hores

Distància: 30 km aprox.

Durada aproximada: 8 h

Controls i avituallament: Espai 2 (8:30-11:00 h), Espai 3 (9:30-13:30 h (*)) i Espai 4 (10:00-15:00 h).

Itinerari mitjà

Lloc de sortida: Espai 1



Hora de sortida: 08.00 h en punt
Lloc d'arribada: Espai 3
Hora d'arribada: de les 11 a les 14 hores
Distància: 17 km aprox.
Durada aproximada: 4.30 h
Control i avituallament: Espai 2 (8.30 -11.00 h)

Itinerari curt

Lloc de sortida: Espai 3
Hora de sortida: 10.00 h en punt
Lloc d'arribada: Espai 5
Hora d'arribada: de les 11.00 a les 16.00 hores
Distància: 12 km aprox.
Durada aproximada: 3 h
Control i avituallament: Espai 4(10.00-15.00 h)

Es defineixen a continuació les característiques generals dels tres espais bàsics d'una caminada que, òbviament, s'hauran d'ajustar a les característiques específiques de la Ronda a Barcelona. Això vol dir que en el seu disseny caldrà tenir en compte diverses variables com ara els horaris de sortida, els temps necessaris per fer els diferents recorreguts, la participació en les diverses distàncies, la coincidència desortides amb arribades i avituallaments en un mateix espai...

Zona de sortida. Aquest espai ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures i materials com ara: carpes, mobiliari, tanques, elements de senyalització, suports d'imatge municipal, papereres... necessaris per informar i orientar als participants. El contractista haurà de dissenyar aquesta zona ubicant tots els serveis i materials sol·licitats per la secretaria tècnica de la caminada. A títol orientatiu els serveis més habituals del dispositiu de sortida són:

- Control de participació
- Recollida de plànol del recorregut
- Informació i Incidències

Els materials a col·locar tenen a veure amb la senyalització informativa dels serveis, la canalització dels participants i el manteniment de l'espai net.

El muntatge de la zona de sortida ha d'estar enllestit una hora abans de moment en que es dona la sortida perquè l'organització pugui situar, en el lloc corresponent, els recursos humans necessaris per atendre als participants.

Un cop tancada la sortida es podran iniciar les tasques de desmuntatge o transformació, però el contractista haurà d'assegurar el transport del sistema de control de participació als avituallaments.

Avituallaments. El principal objectiu de l'avituellament és el de dispensar líquids i sòlids per garantir la bona hidratació i el suport calòric necessari per els participants. L'espai d'avituellament ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures, carpes, taules, cadires així com un paquet de materials com ara càniers, elements de senyalització i suports d'imatge municipal. Els avituallaments han d'estar ben dissenyats i exigeixen l'aprovisionament previ, l'emmagatzematge, el transport i la col·locació dels productes d'ingesta. El contractista haurà de:

- disposar de les infraestructures que donin resposta als serveis proposats per la secretaria tècnica,
- col·locar la senyalització de localització i els suports d'imatge de l'Ajuntament de Barcelona,
- recollir i transportar el líquids i els productes sòlids que componen l'avituellament,
- distribuir els productes d'ingesta en els mostradors de lliurament,
- disposar els contenidors per poder fer la recollida selectiva dels residus,
- en cas de tenir fruita a l'avituellament, posar cubells d'aigua per rentar-la.

Zona d'arribada. Aquest espai ha de disposar d'un conjunt d'infraestructures com ara: carpes, taules, tanques, paperers, i suports d'imatge i senyalització que han d'estar a punt en el moment de l'arribada del primer participant. A títol orientatiu la zona d'arribada ha de disposar d'un pas que tanqui el recorregut i d'un avituallament líquid perquè els participants tinguin la possibilitat d'hidratar-se un cop finalitzada l'activitat. Així mateix caldrà ubicar-hi els següents serveis:

- Control d'arribada.
- Recollida de plànol del recorregut.
- Informació i Incidències.

Infraestructures, materials i subministraments.

- 28 taules de 1,80m plegables
- 28 cadires
- 7 carpes amb lones i contrapesos de 3x3 metres.
- 3 para-sols de 3 m de diàmetre.
- 37 armilles reflectants
- 52 entrepans variats.
- 20 garrafes per contrapès
- 200 aigües

- altres materials: safates, guants silicona, materials de muntatge...

Disseny, producció i suports d'imatge gràfica.

- 9 rètols Din3 laminats
- 6 plomes de 3,50m

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

6.4 CURSA DE LA MERCÈ

La cursa de la Mercè és la cursa de la Festa Major de Barcelona i això la converteix en la més popular de la ciutat. Un gran percentatge dels participants no són esportistes habituals en el món de les curses a peu i viuen aquesta cursa com una festa i alhora com un repte esportiu. És una cursa de 10 km, urbana, que se celebra íntegrament sobre asfalt i que admet, alhora, una cursa de 2km per a esportistes amb algun tipus de discapacitat. La seva participació màxima ha arribat a assolir els 15.000 esportistes. L'horari de la cursa és des de les 9h a les 11h . La Fira del Corredor s'allarga durant tres dies previs a la cursa i l'horari és de 15h a 20h el dijous i de 10h a 20h el divendres i el dissabte.

S'utilitzen espais amplis coberts i tancats per a muntar la fira d'atenció al corredor i el guarda-roba; així com, espais oberts, públics i calçada per a realitzar la competició esportiva (sortida, avituallaments, arribada). Per tant les actuacions a realitzar es distribueixen en diverses zones i moments i l'adjudicatari haurà d'assumir la producció i la regidoria de cadascun dels espais coordinant les accions amb d'altres operadors contractats per l'IBE així com amb els patrocinadors de la cursa.

Les accions i espais a desenvolupar són els següents:

- Fira d'atenció al Corredor
- Servei de Guarda-roba
- Zona de sortida i arribada
- Senyalització de circuit
- Avituallaments
- Pòdium i zona d'organització i convidats

Fira d'Atenció al Corredor



Es realitza en un espai, ampli, cobert i tancat (com ara un poliesportiu, un espai firal, o les sales d'un museu) que permeti allotjar i instal·lar els dispositius necessaris per organitzar de la manera més àgil i ordenada possible l'emmagatzematge i la distribució dels materials i les informacions que necessita l'esportista per a realitzar la cursa (bossa del corredor, dorsal, samarreta, xip...). També cal preveure uns espais per a les marques que donen suport a la cursa (estands patrocinadors), un emprovador de samarretes perquè els esportistes puguin decidir la talla que desitgen i despatxos per poder treballar.

La instal·lació haurà d'anar equipada amb el mobiliari adient per a que el personal que faci l'atenció al corredor pugui desenvolupar la seva tasca amb comoditat. Caldrà contextualitzar l'espai amb cartells rígids de gran format per informar als esportistes i, alhora, decorar l'espai, coordinar-se amb totes les empreses i marques que participen a la fira per el muntatge dels seus estands, els serveis corresponents, els plànols i dissenys així com els plans de seguretat i els aspectes relacionats amb la prevenció i els riscos laborals.

Aquesta zona haurà d'estar dissenyada amb un més d'antelació i en condicions de fer-la servir, com a molt tard, tres dies abans de la celebració de la cursa i el muntatge s'haurà de fer dins d'horaris estàndard. Per tant, l'empresa adjudicatària haurà de posar els recursos humans necessaris perquè la fira quedi muntada en un sol dia. Qualsevol recàrrec en el lloguer de l'espai per excedir l'horari habitual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària

Servei de guarda-roba.

El servei de guarda-roba ha de permetre a tots els participants, que en vulguin fer ús, deixar en custòdia vigilada la seva bossa amb les pertinences pròpies, abans del començament de la cursa i recollir-les un cop hagin acabat. La identificació de la bossa ha de ser una etiqueta amb el mateix nombre de dorsal del corredor que ja se li haurà subministrat a la fira.

Aquesta zona s'haurà d'estar en funcionament durant un període de temps que va entre dues hores abans de l'inici de la prova i fins una hora després que hagi acabat.

S'ha de dissenyar i muntar en un espai ampli, cobert i tancat, que permeti instal·lar els dispositius necessaris per organitzar de la manera més ràpida i ordenada possible la recollida i posterior lliurament de les bosses amb les pertinences dels corredors.

Si s'escau, es podria muntar en el mateix espai de la Fira d'Atenció al Corredor o, si fos convenient, en un altre recinte el més a prop possible de les zones de sortida i arribada de la cursa.

Caldrà dissenyar un mostrador per atendre els participants i un magatzem per a poder guardar els materials que s'ha de lliurar als participants, haurà d'estar

dimensionat i senyalitzat de manera que possibiliti el poder localitzar, manipular i moure's amb facilitat. Així mateix, serà necessari comunicar i coordinar les accions dels recursos humans necessaris per desenvolupar aquest servei de guarda-roba amb eficàcia.

Si s'escau caldrà delimitar amb tanques els passadissos de cua per a organitzar l'entrada dels esportistes que arriben en massa mitja hora abans de que comenci la cursa.

Zona de Sortida i Arribada

Prèviament a l'execució del projecte d'implantació caldrà fer la reserva i vigilància dels espais perquè estiguin disponibles i lliures de vehicles per a realitzar els muntatges aplicant les distribucions aprovades per l'IBE.

En aquesta zona caldrà fer el disseny i els muntatges necessaris per delimitar les àrees corresponents a:

- Corredors d'elit.
- Esportistes amb discapacitat.
- Públic.
- Calaixos per ordenar els corredors.
- Avituallaments.
- Pòdium.
- Tarima de tret de sortida.
- Hospital de campanya (assistència sanitària).

De manera que les circulacions dels esportistes i del públic siguin adequades i no generin congestions.

Així mateix, serà necessari realitzar el control d'accés a la zona esportiva de sortida durant el temps que determini la direcció de la cursa, adequar la línia de sortida, realitzar la transformació d'aquest espai perquè es pugui donar pas a l'arribada (retirada de tanques..) i la transformació de la sortida en arribada col·locant la moqueta en els darrers metres de la cursa fins la línia d'arribada.

Ambdues zones de sortida i d'arribada s'hauran d'acotar cadascuna amb tanca i cinta, com a mínim amb 24 hores d'antelació. Prèviament, és convenient, durant dos o tres dies, deixar avisos en tots els vehicles estacionats per a que els treguin abans del dia de la prova.

Pel correcte desenvolupament de la cursa, cadascuna de les zones hauran d'estar delimitades, amb tanques altes. També s'han de delimitar amb tanques altes i folrades les àrees d'assistència sanitària de cada zona.



La cursa de 10 km en té una de complementària de 2km per a persones amb discapacitat. Caldrà doncs, fer el muntatge de la sortida d'aquesta cursa en un lloc annex al recorregut de 10km i habilitar un espai de recepció a l'arribada per poder concentrar i atendre als esportistes amb algun tipus de discapacitat seguint les indicacions de la direcció tècnica.

L'adjudicatari haurà d'establir contacte amb tots els patrocinadors i col·laboradors de la cursa per poder elaborar i lliurar a l'IBE la proposta de col·locació de publicitat a la línia d'arribada. De la mateixa manera també s'haurà de coordinar amb ells i els proveïdors de productes o serveis específics (com ara cronometratge...) contractats per l'IBE per a poder ubicar-los, fer la proposta de col·locació de publicitat, subministrat punts de llum...

Senyalització de circuit

Els corredors de la cursa necessiten tenir una orientació exacta de la distància que han recorregut i de la que els queda per recórrer. Per això caldrà disposar i col·locar uns punts quilomètrics cada 1000 m a partir de la línia de sortida. Estructures amb peu, numerades de l'1 al 10 que han de ser visibles per a tots els corredors (el rètol amb el número ha de ser gran i ha de sobresortir per sobre dels caps dels esportistes) i han d'incorporar els logos que determini l'IBE. Aquests punt quilomètric duran un globus d'heli lligat per tal de facilitar la seva visualització des de lluny. També serà necessari encintar determinats punts del recorregut per evitar les retallades (corbes de circuit).

Avituallaments

S'hauran de muntar els punts d'avituallament que la direcció de la cursa determini. Si el circuit és de 10.000 metres hi haurà com a mínim, un punt al llarg del recorregut i un a l'arribada. El del quilòmetre 5 haurà de disposar d'una senyalització prèvia que indiqui la tipologia i les zones de l'avituallament.

S'aportaran, si s'escau, els productes d'avituallament necessaris, així com les infraestructures que calguin pel seu subministrament als participants.

Haurà d'haver permanentment, en cada punt, personal responsable fins al moment del seu desmuntatge per tal de donar suport als recursos humans destinats al dispendi de producte..

Pòdium i zona d'organització i convidats

La zona del pòdium de lliurament de premis, d'organització i convidats ha d'estar a tocar de la d'arribada i ha d'incloure el pòdium amb accés de cadira de rodes, una oficina de control, un magatzem , un àrea de lliurament de premis, el control de la



megafonia, una zona mixta d'accés exclusiu a atletes i premsa, dos vestidors, una zona d'accés restringit als convidats i autoritats amb servei de càtering, i d'altres que requereixi l'organització o les condicions tècniques de la prova.

L'adjudicatari haurà de garantir permanentment el control d'accés a aquesta zona i a les subzones d'accés restringit.

Els materials necessaris per dotar els espais de la Cursa de la Mercè són els següents:

Materials de lloguer

- 67 mostradors modulars de 1x1x05m
- 70 m lineals de paret modular de 4,80m d'alçada
- 32 tamborets
- 28 senyalitzadors de 2,50m
- 4 taules pelgables
- 20 plafons de 2x1,20m per llistats
- 1 prestatgeries
- 6 estands modulars de 3x2m amb moqueta, llum i retolació
- 2 estands modulars de 9x2m amb moqueta, llum i retolació
- 1 oficina modular de 3x3m amb moqueta i llum
- 16 taules amb tovalles
- 1 bastida 5m
- 1 vehicle tancament cursa
- 2 Allargo 50m
- 2 Alquimoduls de 6m dividits
- 5 estandarts de 4m
- 1 tribuna de 6x2x1m amb barana, faldó i escala
- 1 porteria de truss de 6x3x3m per lona
- 2 burros amb perxes
- 180 cadires de
- 10 conjunts de talula amb 4 cadires
- 6 carpes de 3x3m
- 1 carpa de 6x3m
- 1 carpa de 6x4m
- 46 catenàries
- 18 forex colors de 1x0,7m
- 2 generadors de 3000w
- 2 torres goliat
- 4 estructures plafons de 3x2m
- 2 maniques home i dona
- 6 mussols



- 6 para-sols
- 20 contrapesos inflables
- 11 plomes per llebres: 37'-40'-42'-45'-50'-55'-60'-65'-70'
- 1 avís avituallament
- 5 avisos carril bici
- 10 punts km
- 200 m ràfia blanca
- 3 tarima2x1m fotògrafs
- 110 taules de plegables
- 6 estovalles de vellut de 7x2,40m
- 15 estovalles diversos colors
- 4 bases endolls
- 8 walkies talkies
- Panelació magatzem samarretes amb doble porta d'accés (15x20 m)
- Panelació magatzem productes bossa del corredor amb doble porta d'accés (15x20 m)
- Panelat despatx director esportiu (3x4 m)
- Col·locació de 2000 m2 de moqueta firal i subministrament
- Connexions elèctriques i butlletins
- Mostrador firal de 25m lineals de llargada
- 10 mòduls de 1,80 x 2m amb prestatgeries
- 300 metres de cinta adhesiva de senyalització
- Suports, amb peu, dels cartells de numeració de relació dorsal - bossa

Gràfica

- 60m2 de vinil ventosa
- 22 suports informatius de 0,7x1m
- 310 acreditacions amb lanyards personalitzats
- 32 acreditacions vehicles
- 1 torreta informativa a 4 cares de 3m alçada
- 2 cartrons ploma impresos de 0,60x1,70m
- 1 lona micro perforada de 6x3m
- 1 impressió roll up de 2x0,80m
- 1 lona de 4x1,2m
- 4 plafons de 1x1m
- 2 plafons de 3x2m
- 8 m² vinil de tall
- 10 separadors d'espais
- 9 impressions retolació de 1x1,20m



Subministraments

- 12 globus gegants amb heli
- 10 bosses recollidors de xips
- 3500 imperdibles
- 10 rams de flors
- 280 entrepans organització
- càtering per 90 persones: convidats, esportistes discapacitat, èlit
- 1000m cinta de carrosser
- 15 tovalloles amb serigrafia de l'Ajuntament

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

6.5 FESTA DEL FITNES

La Festa del Fitnes és una sessió de condicionament físic (*masterclass*), multitudinària i gratuïta pels assistents. Està dirigida, des d'un escenari i des d'unes tarimes, per instructors dels centres de fitnes de la ciutat. La sessió consisteix en seguir diverses cançons de música moderna realitzant coreografies i moviments emmarcats en diverses tècniques (zumba, body combat...). La participació es dimensiona en 6.000 esportistes que poden distribuir-se, si s'escau, en dues sessions encadenades.

El contractista haurà de fer el disseny i l'execució del projecte que ha de contemplar diferents espais: escenari, zona de pràctica esportiva, zona d'autoritats i convidats, zona de lliurament de samarretes, zona d'inscripcions presencials i zona d'estands dels centres de fitnes. Així com la gestió de les inscripcions per internet

Els materials i les accions necessàries per a desenvolupar aquest esdeveniment son les següents:

Infraestructures

- 100 m² de tarima modular per muntar diversos escenaris a una altura compresa entre 0,80 m i 2 m amb el faldó, les baranes i les escales necessàries.
- 11 Carpes* plegables de 3 x 3 m. amb contrapesos i cobertura posterior amb lones
- 50 m lineals de tanques altes perimetrals per realitzar un tancat
- 50 m lineals de ràfia per cobrir perímetre de tanques altes
- 5 taules plàstic tipus jardí
- 5 ombrel•les amb contrapès



- 20 cadires plàstic tipus jardí
- 12 taules de 2x 0,80
- 15 cadires plegables
- Estructura* rígida, truss o similar, per suportar imatge de 6mts llarg, 2,80 alt amb potes perpendiculars del mateix material per estabilitat i contrapesos.
- Muntatge d'una imatge o lona publicitària/Photocall de l'estructura .
- 200 acreditacions(10cmx8cm) plastificades amb cordill
- 2 Compta persones ("clickers").

Gràfica

- Suport d'imatge rígid (90cmx60cm) amb peu (1,80 alçada) amb el text "Incidències i inscripcions presencials"
- Lona o similar(80cmx80cm) amb imatge Minusvàlid amb forats per subjectar amb brides a la tanca que delimiti l'àrea
- 4 suports d'imatges rígids (80cmx80cm) amb imatge "Festa del Fitness" amb forats per subjectar amb brides a la tanca que delimiti l'àrea de repartiment de samarretes
- 2 suports d'imatge (200cmx40cm) "Repartiment de Samarretes Festa del Fitness" amb forats per la seva subjecció al grup de carpes (Repartiment de samarretes)
- Suport d'imatge(100cmx40cm) "HOME" amb forats per la seva subjecció a un dels grups de carpes (Repartiment de samarretes)
- Suport d'imatge(100cmx40cm) "DONA" amb forats per la seva subjecció al grup de carpes (Repartiment de samarretes)

Subministraments

Càtering per a 90 persones

25 entrepans voluntariat

Altres serveis

- Butlleta i seguiment de les inscripcions
 - Creació formulari d'inscripció amb 15 camps
 - Aplicació de la imatge corporativa al formulari
 - Creació de base de dades exclusiva per a la recollida de les inscripcions
 - Generació de pdf comprovant inscripció amb les dades de la persona inscrita
 - Allotjament del formulari



- Recollida al magatzem de l'IBE i instal·lació de material publicitari dels Centres Esportius Municipals, lones institucionals de l'Ajuntament i papereres.
- Recepció, emmagatzematge i lliurament a l'Av. M^a Cristina 6.000 samarretes de diverses talles de la Festa del Fitnes. Aquestes samarretes seran lliurades uns dies abans pel proveïdor i s'han de transportar perquè el dia de l'esdeveniment es puguin lliurar als esportistes des del punt de distribució de samarretes a l'hora que indiqui la secretaria tècnica de l'IBE.
 - Màquina elevadora per treballar a 10 m.
 - Arnesos de seguretat per a periodistes
 - Speaker
 - Compressor per inflar pilotes gegants

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

6.6 NADAL A PLAÇA DE CATALUNYA

L'IBE col·labora amb el programa de Nadal a plaça de Catalunya, que organitza l'Institut de Cultura de l'Ajuntament de Barcelona, incloent en el programa general algunes activitats per donar contingut esportiu a aquest esdeveniment cultural de ciutat.

En concret dins l'abast d'aquest plec cal contractar els serveis relacionats amb els tallers que s'adrecen als infants durant els dies de la recollida de la carta als Reis.

120 m² de moqueta de gespa per espai infantil
12 m² de paviment de protecció i amortiment d'impactes de 2 cm de gruix (tipus lloseta).

68 m lineals de tanca perimetral de fusta

Disseny i instal·lació d'un circuit motriu amb estructures de fusta propietat de l'IBE

Disseny i instal·lació del taller de joc simbòlic amb els materials, propietat de l'IBE.

Disseny i instal·lació del taller espai dels somnis amb ells materials, propietat de l'IBE.

Decoració general de l'espai.

Transport muntatge i desmuntatge dels materials i infraestructures

SERVEIS SOSTENIBLES

L'objecte del contracte es concreta en una sèrie de serveis que s'ofereixen als esportistes i els participants en els diferents esdeveniments i actes de reconeixement.

És voluntat de l'IBE generar el mínim impacte ambiental possible en l'execució d'aquest conjunt projectes de la mateixa manera que també es té la intenció de compensar els efectes d'aquest contracte en la capa d'ozó. Per aquest motiu, en els criteris d'adjudicació que s'atorguen de manera automàtica queden recollides algunes d'aquestes pràctiques i accions.

A títol general remarcar que la primera acció que cal tenir en compte, en l'etapa de planificació, és la de reduir l'impacte ambiental com un dels objectius transversals del projecte- En aquest sentit caldrà plantejar plans de mobilitat per afavorir el transport públic o sense impacte, reduir o eliminar les accions i produccions amb materials derivats del plàstic o del propilè o plantejar la reutilització de materials al llarg de tot el contracte.

FLOTA DE VEHICLES

Tenint en compte la diversitat d'esdeveniments tant pel que fa a la seva distribució temporal com pel que fa a les necessitats de transports d'infraestructures els licitadors hauran de tenir a disposició de l'IBE en qualsevol moment una flota de vehicles que pugui donar resposta a les necessitats del contracte. En concret caldrà garantir, com a mínim, la disponibilitat de:

- Furgoneta amb una càrrega màxima superior als 1500 kg.
- Camió que tingui una càrrega màxima superior a 9.000 kg.

7. CONVENI DE REFERÈNCIA I QUANTIFICACIÓ DE RECURSOS HUMANS

El conveni de referència, atès que es tracta de l'execució d'un servei municipal, és el següent: CODI DE CONVENI NÚM. 79001905012002. RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El càlcul dels RH necessaris per a executar el contracte queda reflectit en els quadres següents.

Taula salarial conveni:



Any 2020					
Grup professional	Salari anual (art. 20)	Plus hora nocturna (art. 22)	Plus dia nocturn (art. 22)	Plus diumenge (art. 23)	Plus hora festiva (art. 27)
Grup 1	19.990	1,59	12,73	6,14	10,72
Grup 2	18.100	1,38	11,03	6,14	10,72
Grup 3	15.600	1,17	9,35	6,14	10,72
Grup 4	15.345	1,15	9,18	6,14	10,72
Grup 5	15.000	1,12	8,95	6,14	10,72

COSTOS RECURSOS HUMANOS										
CONVENI	hores	dies	hores dia							
	1800	225	8							
	sou any	cost /hora	assalariats	cost hora/ grup	nº hores	cost grup	plus diumenge	nº plus diuge	cost plus	
GRUP1	19.990,00 €	11,11 €	1	11,11 €	390	4.332,90 €	6,14 €	5	30,7	
GRUP 2	18.100,00 €	10,06 €	1	10,06 €	421	4.235,26 €	6,14 €	5	30,7	
GRUP 3	15.000,00 €	8,33 €	15	125,00 €	347	43.375,00 €	6,14 €	75	460,5	
					TOTAL grups	51.943,16 €		TOTAL plus	521,9	
						DESPESA TOTAL RECURSOS HUMANOS				52.465,06 €

8. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Comuns per a tots els serveis

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Definir una persona de contacte fixe per a tots els actes i esdeveniments per a que es coordini amb la secretaria tècnica de l'IBE de cadascun d'ells. Aquesta persona serà la referent de l'empresa adjudicatària per realitzar la planificació general del conjunt de projectes, el seguiment econòmic del contracte, les consultes i indicacions per a l'execució dels actes i esdeveniments.
- Disposar d'una bona estructura organitzativa i aportar els recursos humans necessaris per a desenvolupar tots els projectes amb eficàcia i un elevat nivell de professionalitat. Per aquest motiu haurà de disposar de recursos humans amb experiència en aquests muntatges i coneixement bàsic dels requeriments tècnics de les diferents disciplines esportives. El personal haurà de vestir en tot moment amb correcció i proveït de la corresponent identificació. Tot el personal haurà d'entendre tant el català com el castellà i parlar alguna de les dues llengües. Les dietes i desplaçaments del personal aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Realitzar funcions de suport a la secretaria tècnica dels diversos esdeveniments. Aquest servei de suport cal entendre'l no tan sols per al moment de la realització de l'esdeveniment esportiu davant el públic, sinó també per als moments immediatament anteriors i posteriors a la celebració



de la prova, i també en els muntatges previs i els entrenaments, en el cas que així es requereixi.

- Presentar, com a molt tard, un mes abans de cada esdeveniment:
 - els pressupostos tancats, detallats i desglossats,
 - la proposta de disseny i dimensionament de les diverses zones a utilitzar. Tots els dissenys d'actes i esdeveniments aniran acompanyats de plànols i, si s'escau, renders per a poder tenir una idea clara i precisa del projecte a desenvolupar.
 - a planificació i el calendari de treballs definitius.
- Coordinar-se amb la resta de proveïdors, patrocinadors, operadors... que participin en els actes o esdeveniments organitzats per l'IBE per tal d'ajustar els processos de muntatge, desmuntatge dels espais.
- Assumir els encàrrecs rebuts. Aquests es podran fer prèviament per telèfon amb la posterior confirmació per escrit, ja sigui via fax i/o correu electrònic amb la descripció de les tasques específiques de l'esdeveniment. Posteriorment l'empresa adjudicatària remetrà per la mateixa via el pressupost de l'encàrrec i proposarà la persona responsable, que en cada cas es designi, per a dur a terme l'esdeveniment i/o acte esportiu, i treballi en col·laboració sota les directrius del tècnic municipal responsable de l'esdeveniment. Tant el pressupost com la persona responsable, es posaran a l'acceptació de la Direcció d'Esdeveniments Esportius.
- Incloure en els dissenys la gràfica municipal, aprovada pel departament de comunicació de l'IBE, necessària per donar informació als assistents. Caldrà aplicar la normativa gràfica municipal i la seva correcta aplicació que es pot consultar a: <http://www.bcn.cat/publicacions/normativagrafica/>.
- Desenvolupar tasques administratives de suport a l'organització dels esdeveniments esportius i/o actes associats. Com ara:
 - Atenció telefònica pel seguiment de l'esdeveniment i/o acte.
 - Atenció i informació als assistents, participants i públic en general i lliurament d'informació, si s'escau.
 - Realització de gestions administratives vinculades amb l'esdeveniment: Fotocopies, manipulacions, mailing, gestió inscripcions, atenció telefònica.
 - Trameses i manipulació de documentació per a fer la difusió dels actes i/o esdeveniments.
- Garantir la correcció ortogràfica i gramatical de totes les peces de comunicació. Els textos hauran de passar correcció especialitzada que, en el cas del català, haurà de tenir un nivell K o màster equivalent.
- Acceptar que la propietat intel·lectual dels dissenys i productes presentats d'aquest contracte pertanyen a l'IBE de l'Ajuntament de Barcelona, en

exclusiva. L'empresa contractada accepta expressament que la propietat intel·lectual dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusivament a l'Institut Barcelona Esports de l'Ajuntament de Barcelona. Així doncs, l'empresa adjudicatària cedeix sense límit de temps i per tot l'àmbit territorial universal, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objectes d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.

Específiques per a tots els actes de reconeixement esportiu

- L'empresa contractada haurà de presentar la proposta d'estructura organitzativa i de recursos humans amb la descripció del seu perfil garantint el nombre i la idoneïtat dels professionals que han de realitzar les funcions especificades per els actes que exigeixen la participació d'especialistes dins dels àmbits de la comunicació i el disseny.
- En aquests actes és imprescindible fer un bon ús del llenguatge posant atenció especial en l'ús d'un llenguatge inclusiu i no sexista. Així mateix caldrà donar una imatge no estereotipada de les dones.
- L'empresa adjudicatària haurà de registrar i suportar el cost del domini premidonaiesportbcn.cat i el cedirà a l'IBE en el moment de la rescissió del contracte fent-se càrrec, si s'escau, de la gestió del correu durant el mes posterior a la finalització del contracte.

Els criteris d'accessibilitat física i comunicativa que es poden consultar a: <http://w110.bcn.cat/fitxers/baccessible/fulletcriterisaccessibilitatactespublics.894.pdf>

Específiques per als esdeveniments esportius

- L'empresa adjudicatària subministrarà a l'IBE tota la documentació necessària, corresponent als serveis contractats, per a poder sol·licitar la llicència extraordinària de l'esdeveniment (plànols d'implantació, característiques tècniques de les infraestructures.....).
- Totes les infraestructures necessàries pels muntatges dels esdeveniments hauran d'estar homologades i s'hauran de certificar.
- Qualsevol muntatge i desmuntatge inclou la recollida i els transports de tots els materials inclosos els de l'IBE.
- En els esdeveniments esportius caldrà moure i posicionar les tanques que són propietat de l'Ajuntament i, en algun cas (Festa del Fitnes), les papereres de reciclatge i rebuig.



- L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la vigilància de les infraestructures durant els períodes de muntatge i desmuntatge.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem ubicat dins l'Àrea Metropolitana per rebre i custodiar materials de l'IBE com ara samarretes o d'altres productes dels proveïdors de l'IBE per a desenvolupar qualsevol dels projectes descrits en aquest plec.

Signat: Carles Vallès Casademont Coordinador d'Esdeveniments Esportius	Signat: Gabriel Arranz Herreros Director de Promoció i d'Esdeveniments Esportius
---	---