



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONTRACTE DE SERVEIS DE DISSENY, PRODUCCIÓ I SUPORT PER DUR A TERME DIVERSOS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS I ACTES DE PROMOCIÓ ESPORTIVA, CORRESPONENTS ALS ANYS 2020, 2021 I 2022, amb mesures de contractació pública sostenible**

**TRAMITACIÓ ORDINÀRIA**

**PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT** (art.156 LCSP)

<b>Codi de Contracte</b>	20000082	<b>Descripció contracte</b>	Serveis de disseny, producció i suport per dur a terme diversos esdeveniments esportius i actes de promoció esportiva, corresponent als anys 2020 a 2022, amb mesures de contractació pública sostenibles
<b>Expedient</b>	20200121		

<b>Import Pressupost base</b>	396.313,72 €	<b>Codi CPV</b>	92622000-7
-------------------------------	--------------	-----------------	------------

<b>*Òrgan de contractació</b>	Gerència
<b>*Departament econòmic</b>	Administració
<b>*Òrgan destinatari</b>	Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius

\*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

### Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte .....	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte .....	3
Clàusula 3. Durada del contracte .....	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant .....	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació .....	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació .....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència .....	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores .....	8
Clàusula 9 Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.	10
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes .....	12
Clàusula 11. Mesa de contractació .....	17
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	18
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	18
Clàusula 14. Garantia.....	21
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte .....	21



Clàusula 16. Execució del contracte .....	22
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	22
Clàusula 18. Revisió de preus.....	22
Clàusula 19. Responsable del contracte .....	22
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista. ....	22
Clàusula 21. Modificació del contracte. ....	25
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	25
Clàusula 23. Subcontractació .....	25
Clàusula 24. Cessió del contracte .....	26
Clàusula 25. Demora en les prestacions .....	26
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte .....	26
Clàusula 27. Resolució del contracte .....	28
Clàusula 28. Recursos legals .....	29
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos .....	29

## Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

### **1. Objecte del contracte.**

L'objecte del contracte és els serveis de disseny, producció i suport per dur a terme diversos esdeveniments esportius i actes de promoció esportiva, corresponents als anys 2020, 2021 i 2022, amb mesures de contractació pública sostenible.

Concretament, es tracta de donar suport en l'organització de diversos esdeveniments esportius i actes de promoció esportiva realitzant els muntatges i els desmuntatges de diversos espais aportant:

- Infraestructures, mobiliari i materials de diversa índole.
- Elements i suports de comunicació dissenyats i produïts prèviament,
- Personal per coordinar la producció dels actes i els esdeveniments
- Personal per atendre el públic, per comunicar missatges.
- Personal per realitzar els muntatges i el transport dels materials necessaris

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
- El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació inferior al 35% de la puntuació total.
- Criteris de sostenibilitat en les exposicions.
- Criteris de sostenibilitat en els esdeveniments.
- Pagament del preu de les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

### **2. Règim jurídic.**



El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i se subjecta a aquest plec, al plec de prescripcions tècniques (PPT) i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de l'esmentada Llei.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT.

Les mesures ambientals, socials o d'innovació que es puguin contenir en el plec es regularan, entre d'altres normes, pel [decret d'Alcaldia, de 24 d'abril de 2017, sobre la contractació pública sostenible, publicat en la Gasetta municipal del dia 28 d'abril de 2017](#).

També li és d'aplicació el [decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016](#), pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

## Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 396.313,72 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

327.532,00 euros, pressupost net.

68.781,72 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	C.Orgànic	C. Econòmic	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2020	0003	22797	34311	85.090,00	21	17.868,90	102.958,90
2021	0003	22797	34311	159.359,00	21	33.465,39	192.824,39
2022	0003	22797	34311	83.083,00	21	17.447,43	100.530,43

Pressupost base

**396.313,72**

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.



El pressupost net es desglossa de la manera següent<sup>1</sup>:

<b>PRESSUPOST ANUALITAT SENCERA DE LA LICITACIÓ (2021)</b>	
<b>Costos directes</b>	<b>Import sense IVA</b>
RH amb diversos perfils (coordinació i secretaria tècnica, vigilància, conducció d'actes i operaris)	52.465,21
Infraestructures	45.149,24
Mobiliari	15.703,21
Disseny i producció de suports d'imatge	15.661,14
Transports	10.546,31
Càterings	2.759,71
<b>Total costos directes</b>	<b>142.284,82</b>
<b>Costos indirectes</b>	<b>Import sense IVA</b>
Despeses de gestió (estimació 5%)	7.114,24
Benefici empresa (estimació 7%)	9.959,94
<b>Total costos indirectes</b>	<b>17.074,18</b>
<b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)</b>	<b>159.359,00</b>

El pressupost de licitació també es desglossa per esdeveniments per poder calcular la despesa de les anualitats fraccionades.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni laboral amb codi núm. 79001905012002. RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte, segons s'especifica en la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques (PPT).

El pressupost de licitació també es desglossa per esdeveniments per poder calcular la despesa de les anualitats fraccionades.

#### PRESSUPOST ANUALITAT SENCERA (2021)

ESDEVENIMENT / ACTE	MES	BASE	IVA	TOTAL
FESTA DE LLIURAMENT DE PINS	gener	9.900,00	2.079,00	11.979,00
MARATÓ BARCELONA	març	20.078,00	4.216,38	24.294,38
CAMINADA RONDA A BARCELONA	abril	4.200,00	882	5.082,00
RODA BARCELONA	abril	9.326,00	1.958,46	11.284,46

<sup>1</sup> **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.

**Costos indirectes:** aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.



PREMI DONA I ESPORT	maig	39.579,00	8.311,59	47.890,59
CURSA DE LA MERCÈ	setembre	55.874,00	11.733,54	67.607,54
FESTA DEL FITNES	setembre	12.820,00	2.692,20	15.512,20
NADAL A PLAÇA DE CATALUNYA	desembre	7.582,00	1.592,22	9.174,22
<b>TOTAL ANUALITAT SENCERA</b>		<b>159.359,00</b>	<b>33.465,39</b>	<b>192.824,39</b>

## PRESSUPOST ANUALITATS FRACCIONADES

### 2020

ESDEVENIMENT / ACTE	MES	BASE	IVA	TOTAL
CURSA DE LA MERCÈ	setembre	55.874,00	11.733,54	67.607,54
FESTA DEL FITNES	setembre	12.820,00	2.692,20	15.512,20
MARATÓ BARCELONA*	octubre	8.814	1.850,94	10.664,94
NADAL A PLAÇA DE CATALUNYA	desembre	7.582,00	1.592,22	9.174,22
<b>TOTAL ANUALITAT FRACCIONADA</b>		<b>85.090,00</b>	<b>17.868,90</b>	<b>102.958,90</b>

\*L'import dels serveis relacionats amb aquesta edició de la Marató no ascendeix tant perquè alguns materials ja es van produir en el contracte anterior.

### 2022

ESDEVENIMENT / ACTE	MES	BASE	IVA	TOTAL
FESTA DE LLIURAMENT DE PINS	gener	9.900,00	2.079,00	11.979,00
MARATÓ BARCELONA	març	20.078,00	4.216,38	24.294,38
CAMINADA RONDA A BARCELONA	abril	4.200,00	882	5.082,00
RODA BARCELONA	abril	9.326,00	1.958,46	11.284,46
PREMI DONA I ESPORT	maig	39.579,00	8.311,59	47.890,59
<b>TOTAL ANUALITAT FRACCIONADA</b>		<b>83.083,00</b>	<b>17.447,43</b>	<b>100.530,43</b>

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 486.891,00 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Anys	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2020	85.090,00			85.090,00
2021	159.359,00			159.359,00
2022	83.083,00	76.276,00		159.359,00
2023		83.083,00		83.083,00
	327.532,00	159.359,00		486.891,00



## Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà de 2 anys.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 3 de juliol de 2020. En cas de que la formalització es produís en data posterior, l'execució s'iniciarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 3 anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà per 1 any. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

## Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és la Gerència i la persona interlocutora per aquest contracte és el Sr. Manel Gómez, adscrit a la Secretaria Jurídica, telèfon 934023000, correu electrònic [sjuridicsibe@bcn.cat](mailto:sjuridicsibe@bcn.cat) i adreça a l'Avinguda de l'Estadi, núm. 40 (08038 Barcelona).

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN\\_IBE/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf)

## Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

## Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la present licitació en el perfil de contractant.

## Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.



Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP.

### **Mesura social.-**

En aplicació del decret d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

## **A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 220.000,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

## **B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 58.000,00 euros.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre



corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir, l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el/s criteri/s següent/s:

- disposar d'un coordinador de projecte llicenciat en Ciències de l'Activitat Física (CAFE).
- disposar del parc de vehicles i magatzem especificats al plec tècnic.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits en la clàusula 8 del PPT.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

## Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.





Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: [protecciodedades.eco@gencat.cat](mailto:protecciodedades.eco@gencat.cat)

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

### **Sobre electrònic A:**

El sobre ha de contenir:

1. La declaració responsable segons model que consta en **annex núm. 1A**. La qual fa referència:

a) *A la capacitat d'obrar i la solvència.*

b) *Relativa a paradisos fiscals:*

En aplicació dels Decrets d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, **una declaració responsable manifestant alternativament** que l'empresa que representa:

- no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

- té relacions legals amb paradisos fiscals. En aquest supòsit, ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil de contractant de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

c) *Autorització per demanar certificats:*

Autorització a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2. *Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris: **annex 1B:***

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del



contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins l'extinció del contracte.

3. En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
4. Declaració de l'empresa licitadora, d'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol. La participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **Sobres electrònics B i C:**

#### **Sobre electrònic B (Judici de valor)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

#### **Sobre electrònic C (criteris automàtics)**

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. **En annex 2** s'adjunta el model.

## **Clàusula 9 Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions**

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.



La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#)

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui



accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposta seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el què finalitza la recepció de la proposta.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: [sjuridicsibe@bcn.cat](mailto:sjuridicsibe@bcn.cat) amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

## Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor :

### 1. Actes de reconeixement esportiu. Premi Dones i Esport.



1.1 Es valorarà amb **6 punts** la millor adequació de la temporització de les tasques necessàries per a captar, seleccionar, difondre el perfil de les concursants, present a la clàusula 5.2 del ple de prescripcions tècniques. Els 6 punts es distribueixen de la manera següent:

- Fins a 2 punts per la millor proposta de captació i difusió de les candidatures. Es tindrà en compte l'efectivitat del procediments i les eines utilitzades per aconseguir una bona participació de candidatures d'esportistes.
- Fins a 2 punts per l'adequada planificació de les tasques a realitzar. Es valorarà la cadència lògica i l'anticipació de les tasques per a poder respectar els terminis del projecte.
- Fins a 2 punts pel millor disseny de les eines necessaris per abastar l'objectiu. Es tindrà en compte la diversitat i la versatilitat dels instruments utilitzats.

*Caldrà presentar:*

*Un projecte de temporalització de tres mesos de durada que inclogui les tasques i les eines a utilitzar. La unitat de temporalització serà la setmana. Serà necessari presentar-lo en format paper (que pot anar acompanyat de format digital). La graella de la temporalització pot presentar-se en qualsevol format (DIN A4, DIN A3....) i pot encadenar els fulls que siguin necessaris. La temporalització ha d'anar acompanyada d'un document en format DIN A4 amb l'argumentació de les accions.*

1.2 Es valorarà amb **6 punts** la millor proposta de disseny de l'acte de lliurament, present a la clàusula 5.2 del plec de prescripcions tècniques. Els 6 punts es distribueixen de la manera següent:

- Fins 2 punts per la creativitat de la proposta. Es valorarà la originalitat i la innovació en l'estructura de l'acte.
- Fins 2 punts El perfil i la proposta de conductor/a d'acte. Es valorarà la concordança del perfil amb l'esperit de la clàusula del Premi Dona i Esport.
- Fins 2 punts La proposta de càtering. Es valorarà la concordança de la proposta amb l'esperit del plec tècnic.

*Caldrà presentar:*

*Un projecte descriptiu i argumentatiu en format paper DIN A4. Extensió màxima 25 fulls a dues cares.*

## **2. Projecte de Festa de Lliurament dels Pins**

Es valorarà amb **10 punts** la millor proposta de disseny i planificació de l'acte de reconeixement de lliurament dels pins als esportistes participants en el programa de caminades Barnatresc present a la clàusula 5.1 del plec de prescripcions tècniques. Els 12 punts es distribueixen de la manera següent:

2.1 Es valorarà amb **5 punts**, la millor o les millors propostes d'organització i disseny de l'espai,

- Fins a 2 punts per la millor proposta de senyalització i distribució d'infraestructures de manera que es garanteixin uns bons accessos i fluxos de gent perquè s'encadenin les accions i els missatges de manera lògica i ordenada.
- Fins a 1 punts per la millor tipologia, format i el contingut dels suports de senyalització.
- Fins a 2 punts per l'aspecte i el format de les infraestructures muntades per a generar un ambient agradable i càlid.



*Caldrà presentar:*

- Un plànol a escala que defineixi els espais amb totes les infraestructures necessàries per a desenvolupar l'acte de reconeixement i que indiqui la senyalització, les circulacions, el posicionament dels recursos humans i, també, dels assistents. Planell: mida màxima A2 (imprès).
- Un document que reculli el disseny i el contingut de les infraestructures i els suports.

2.2 Es valorarà amb **5 punts** el millor o els millors projectes d'acte.

- Fins a 3 punts per la millor o millors propostes creatives pel que fa al contingut i desenvolupament general de l'acte.
- Fins a 2 punts per la millor o millors proposta de guió i contingut de la tasca que ha de realitzar el conductor de l'acte.

*Caldrà presentar:*

*Un projecte de guió d'acte que inclogui la cronografia de muntatge, el desenvolupament de l'acte i el desmuntatge . Format A4 (imprès).*

### **3. Esdeveniments esportius**

3.1 Es valora amb **8 punts** la millor proposta de cronograma de planificació de l'execució de la Cursa de la Mercè, present a la clàusula 6.4 del plec de prescripcions tècniques.

Es tindrà en compte:

- L'adequada planificació temporal i anticipació de les tasques així com la seqüència lògica de les mateixes (fins a 4 punts).
- La presència de totes les tasques indispensables per a la bona execució del projecte (fins a 4 punts).

*Caldrà presentar un cronograma en format paper. El cronograma ha d'utilitzar el "dia" com a unitat temporal general, per a la descripció de les tasques a realitzar, excepte en els tres dies previs i el dia de l'esdeveniment que caldrà temporalitzar horàriament i matisar, si s'escau, el treball en paral·lel de diferents equips en una mateixa franja horària en diferents espais.*

3.2 Es valorarà amb **10 punts** el millor disseny i la planificació dels cinc espais de la Caminada Ronda a Barcelona, presents a la clàusula 6.3 del plec de prescripcions tècniques.

3.2.1 Fins a **5 punts** pel millor disseny de l'Espai 1: Sortida Caminades Llarga i Mitjana

Es tindrà en compte:

- La ubicació dels diferents serveis i la col·locació dels materials amb l'objectiu d'assegurar uns bons fluxos de circulació que permetin agilitzar els tràmits i protocols (fins 2 punts).
- La claredat, l'ordre i la precisió de l'esquema gràfic de definició de l'espai (fins 2 punts).
- L'argumentació de la distribució i la precisió en la planificació de muntatges i desmuntatges (fins 1 punt).

3.2.2 Fins a **5 punts** pel millor disseny de la resta d'espais

Espai 2: Avituallament Caminades Llarga i Mitjana

Espai 3: Avituallament Caminada Llarga, Arribada i Avituallament Caminada Mitjana i Sortida Caminada Curta

Espai 4: Avituallament Caminades Llarga i Curta



## Espai 5: Arribada i Avituallament Caminades Llarga i Curta

Es tindrà en compte:

- La ubicació dels diferents serveis i la col·locació dels materials amb l'objectiu d'assegurar uns bons fluxos de circulació que permetin agilitzar els tràmits i protocols (fins 2 punts).
- La claredat, l'ordre i la precisió de l'esquema gràfic de definició dels espais (fins 2 punts).
- L'argumentació de la distribució i la precisió en la planificació de muntatges i desmuntatges (fins 1 punt).

### Puntuació total d'aquests criteris: 40 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

#### - **MESURA SOCIAL.** -

1. La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del **preu ofertat**, és de **22 punts**.

La puntuació no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març:

$$\left( \frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Un diferencial de 10 punts percentuals per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més baixes i les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb les immediatament consecutives.

2. **Fins 14 punts** per la reducció de residus així com, l'ús de materials reciclables i reutilitzables en la producció de suports d'imatge.



Suports d'imatge de grans dimensions en un suport de cartró, niu d'abella en substitució dels suports de propilè	4 punts
Suports d'imatge en lona reciclable en substitució de les lones de PVC	4 punts
Suports senyalització en niu d'abella o cartró en substitució dels de cartró ploma	3 punts
Impressions en grans dimensions d'imatges en paper en substitució de vinils plàstics	3 punts

**3. Fins 6 punts** Per la reducció de residus i l'ús de materials reciclables en els serveis de càtering.

Entrepans embolicats en paper en substitució del paper d'alumini	1 punt
Plats de cartró reciclable	1 punt
Coberteria de fusta	1 punt
Gots de vidre, reutilitzables o de paper compostable en substitució dels de plàstic	1 punt
Dispensador d'aigua o ampolles de vidre en substitució de les ampolles individuals de pvc	1 punt
Ampolles de vidre en substitució de les plàstic	1 punt

4. Per la reducció de la petjada de carboni en el transport local, present a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, des del magatzem a la fira del corredor. Per a l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental **fins a 8 punts**. La puntuació s'atorgarà de manera esgraonada, en relació a les prioritats definides a la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles

<b>MOTORITZACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Vehicles emissió zero	8 punts
Vehicles ECO	6 punts
Vehicles amb distintiu C	2 punts
Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu	0 punts

**Emissió Zero**

*Vehicles de transport de mercaderies elèctrics en totes les seves variants (elèctric pur, elèctric d'autonomia estesa, vehicle d'hidrogen).*

**Vehicles ECO**

*Vehicles de transport de mercaderies híbrids endollables, híbrids no endollables, propulsats a gas natural o gas líquat.*

**Vehicles amb distintiu C**

*Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 4.5 i 6 i en Diesel la Euro 6*

**Vehicles amb distintiu C o sense distintiu**

*Vehicles de transport de mercaderies que compleixin la norma Euro 3 i en Diesel la Euro 4 i 5*

5. Un total de **10 punts** per assumir econòmicament la despesa corresponent a la compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte (després de tenir en compte totes les mesures preventives de sostenibilitat). Es tracta de compensar la estimació de les 8 Tm de CO<sub>2</sub> que configuren la petjada de carboni de la producció dels diversos esdeveniments que componen el conjunt del contracte. a través del





suport econòmic a projectes certificats d'energies renovables o de conservació forestal amb compromís social.

### **Puntuació total d'aquests criteris: 60 punts**

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessàriament i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament): 40 + 60 = 100.

### **MESURA SOCIAL.-**

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

## **Clàusula 11. Mesa de contractació**

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel president de l'Institut, per resolució de data 16 de juliol de 2019, publicada al BOPB en data 31 de juliol de 2019.

Vocals:

Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.  
Sr. Rafael Gimeno Martínez, interventor delegat de l'Institut, o persona que es designi.



Sr. Miguel Angel Vilches Blasco, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.

Sr. Gabriel Arranz Herrero, director de Promoció i d'Esdeveniments Esportius, o persona que es designi.

Sr. Carles Vallès i Casademont, tècnic d'Esdeveniments Esportius, o persona que es designi.

2. Actuarà com a secretari/ària de la Mesa un/a funcionari/ària de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap causa de conflicte d'interessos.

## Clàusula 12. Obertura de les proposicions

1. La Mesa de contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

2. D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C, es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

## Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti, si s'escau, la documentació que se li sol·liciti.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:



- Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe de reciprocitat expedit per la Missió Diplomàtica Permanent espanyola i acreditació de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, així com de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Tanmateix, es prescindirà de l'esmentat informe de reciprocitat en aquells contractes subjectes a regulació harmonitzada, en relació a les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.
- Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:
- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.
- DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.
- En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:
  - 1. Alternativament, un d'aquests documents:
    - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
    - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
    - o el document de declaració en el Cens corresponent.
  - 2. A més, només per a les persones jurídiques:
    - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
    - i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

També es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona, i s'obindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.



- Documentació acreditativa de disposar efectivament dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- En les empreses considerades de nova creació, caldrà aportar:
  - . Titulació corresponent al coordinador del projecte que ha de ser llicenciat en Ciències de l'Activitat Física (CAFE).
  - . Documentació que disposa del parc de vehicles i magatzem especificat en el plec tècnic.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar des del requeriment realitzat mitjançant comunicació electrònica

Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



## Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del pressupost net fixat.

La garantia que no es constitueixi mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

## Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i.



## Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 3 de juliol de 2020, o altrament, a partir de l'endemà de la formalització del contracte, si aquesta data fos posterior.

## Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades un cop finalitzat cada acte de reconeixement o esdeveniment esportiu. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

## Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

## Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Carles Vallès Casademont, tècnic d'Esdeveniment, adscrit a la Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

## Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

### 1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:



## 1.1 De caràcter social:

### 1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efecte deslliurador**.

### 1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerar essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.2 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

## 2. Condicions d'execució generals

L'empresa quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

## 3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores/es que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels persones treballadores que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que



executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret si el contracte implica contacte habitual amb menors d'edat "i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte".
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb diversitat funcional, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 50.000,00 euros, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- k. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- l. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- m. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.





n. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 21. Modificació del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

## Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte el contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà d'un mes, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

## Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista podrà subcontractar com a màxim un 30 % del pressupost net de licitació.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposicions de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà



publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

## Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

## Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

## Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

*Faltes molt greus:*



- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
  - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions si posa en perill la seguretat de les persones o les instal·lacions materials.
  - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
  - L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### *Faltes greus:*

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi penalitats molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### *Faltes lleus:*

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

#### *Sancions contractuals:*

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà una penalitat



de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### *Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions:*

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament.

## Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A més, constitueixen causes específiques de resolució:

a) La demora en l'inici de les prestacions.

b) L'incompliment greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.

d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals substancials establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.



- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

## Clàusula 28. Recursos legals

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no precedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú establerta en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## Clàusula 29. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

- Transparència.

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



#### Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

#### Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

#### Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

#### Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

- Integritat i conflictes d'interessos.

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. no realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. no donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.



6. facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.

7. comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

### Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

- Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

Barcelona,

Diligència:  
S'hi adjunta informe.



**ANNEX 1A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a .....,  
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la  
persona física/jurídica ....., amb NIF  
núm. ...., amb la següent adreça de correu electrònic  
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de  
....., núm. Expedient .....

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>2</sup>***

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Que l'empresa licitadora que representa:

Compleix:

- amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas,  
 amb la classificació empresarial corresponent.

Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Que no està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a l'article 71 LCSP

Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del ..... % de la totalitat de la plantilla.

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques.

<sup>2</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.





Que la garantia definitiva, en cas de resultar adjudicatari, la constituirà:

- mitjançant la modalitat de retenció del preu
- o
- davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim)

### **Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona**

a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

### ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol***

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

### **DESIGNA I ACEPTA**

Que s'utilitzi per a totes les comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic .....

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora



**ANNEX 1B**

**MODEL DE DECLARACIÓ  
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES  
(UTE)**

El/la senyor/a ..... amb DNI núm. .... en  
representació de l'empresa .....amb NIF núm.  
.....; el/la senyor/a ..... amb  
DNI núm. .... en representació l'empresa  
..... amb NIF núm. ....; <sup>1</sup>

**DECLAREN**

- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:  
 ....., % l'empresa .....  
 ....., % l'empresa .....<sup>1</sup>
- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. ....
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és .....  
 ; i el domicili per a les notificacions és .....  
 núm. telèfon .....; núm. de fax .....; adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)  
(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)



ANNEX 2: OFERTA ECONÒMICA

1.- PREU: 22 punts

El Sr./la Sra. .... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ....., amb NIF ..... amb domicili a ... carrer ... núm. ...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. ...., que té per objecte els serveis de disseny, producció i suport per dur a terme diversos esdeveniments esportius i actes de promoció esportiva, corresponents als anys 2020, 2021 i 2022, amb mesures de contractació pública sostenible., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de ..... euros (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

Preu sense IVA: .....
Tipus IVA: .... %
Import IVA: .....

Preu total del contracte:..... (pels 2 anys)

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni .....

Table with 2 columns: Costos directes (especificar concepte) and Import €. Rows include '....', 'Costos salarials (desglossar nombre persones treballadores i categories professionals)', and a TOTAL row for suma costos directes.

Table with 2 columns: Costos indirectes (especificar concepte) and Import €. Rows include '....', 'Despeses generals d'estructura', 'Benefici industrial', and a TOTAL row for suma costos indirectes.

Table with 2 columns: TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes) PREU SENSE IVA: and ..... €

1 Costos directes: aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa

2 Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.

Aquest document és una còpia autèntica. L'Ajuntament de Barcelona custodia el document i les signatures originals.



**2.- Fins 14 punts** per la reducció de residus així com, l'ús de materials reciclables i reutilitzables en la producció de suports d'imatge.

<b>Concepte</b>	<b>Marcar x</b> <i>(marcar caselles escollides)</i>	<b>Puntuació</b>
Suports d'imatge de grans dimensions en un suport de cartró, niu d'abella en substitució dels suports de propilè		4 punts
Suports d'imatge en lona reciclable en substitució de les lones de PVC		4 punts
Suports senyalització en niu d'abella o cartró en substitució dels de cartró ploma		3 punts
Impressions en grans dimensions d'imatges en paper en substitució de vinils plàstics		3 punts

**3.- Fins 6 punts** Per la reducció de residus i l'ús de materials reciclables en els serveis de càtering.

<b>Concepte</b>	<b>Marcar x</b> <i>(marcar caselles escollides)</i>	<b>Puntuació</b>
Entrepanes embolicats en paper en substitució del paper d'alumini		1 punt
Plats de cartró reciclable		1 punt
Coberteria de fusta		1 punt
Gots de vidre, reutilitzables o de paper compostable en substitució dels de plàstic		1 punt
Dispensador d'aigua o ampolles de vidre en substitució de les ampolles individuals de pvc		1 punt
Ampolles de vidre en substitució de les plàstic		1 punt

**4.-** Per la reducció de la petjada de carboni en el transport local, present a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques, des del magatzem a la fira del corredor. Per a l'ús de vehicles amb baix impacte ambiental **fins a 8 punts**. La puntuació s'atorgarà de manera esgraonada, en relació a les prioritats definides a la instrucció tècnica per l'ambientalització de vehicles

<b>Concepte</b>	<b>Marcar x</b> <i>(marcar casella escollida)</i>	<b>Puntuació</b>
<b>Motorització</b>		
Vehicles emissió zero		8 punts
Vehicles ECO		6 punts
Vehicles amb distintiu C		2 punts
Resta de vehicles amb distintiu B o sense distintiu		0 punts

**5.-** Un total de **10 punts** per assumir econòmicament la despesa corresponent a la compensació de l'estimació de les emissions de gasos d'efecte hivernacle de l'execució del contracte (després de tenir en compte totes les mesures preventives de sostenibilitat). Es tracta de compensar la estimació de les 8 Tm de CO<sub>2</sub> que configuren la petjada de carboni de la producció dels diversos esdeveniments que componen el conjunt del contracte a través del suport econòmic a projectes certificats d'energies renovables o de conservació forestal amb compromís social.

<b>Marcar x</b> <i>(marcar casella escollida)</i>	<b>Puntuació</b>
SI	10 punts
NO	0 punts



**Ajuntament  
de Barcelona**

Institut Barcelona Esports

*(Lloc, data i signatura).*

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronic>