



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
93 402 70 00
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
lameva.barcelona.cat/lescorts

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA CONTRACTACIÓ EN LA
MODALITAT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL
CENTRE CÍVIC CAN DEU, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
SOSTENIBLE**



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació en la modalitat de concessió de serveis de la gestió i explotació del centre cívic Can Deu, amb mesures de contractació pública sostenible.

El centre cívic Can Deu és un equipament municipal del districte de les Corts, orientat al desenvolupament social i cultural de territori i a la participació de la ciutadania en les tasques de la comunitat, així com la promoció de la vida associativa, el coneixement i la difusió de les expressions culturals i de les societats contemporànies. La gestió i explotació del centre cívic compren l'organització i dinamització dels serveis de promoció cultural, dinamització i organització de les activitats de caire cultural, artístic i sociocultural que es presten.

L'equipament està situat a la Plaça Concòrdia 13, de Barcelona.

CLÀUSULA 2: ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE I ELS SEUS OBJECTIUS

L'especialització és un recurs temàtic del centre cívic que significa singularitzar-lo en un llenguatge artístic, o en d'altres temes com poden ser el medi ambient, la solidaritat, la innovació, la tecnologia, etc. L'especialització suposa treballar amb infraestructures i recursos específics, i amb professionals experts en el camp temàtic escollit, facilita l'oferta de recursos dirigits als creadors emergents, i facilita la formació de públics en un llenguatge determinat. Aquest recurs s'ha d'utilitzar també per qualsevol altre objectiu del Centre Cívic, i per tant s'ha d'entendre com un eix transversal a tots els altres serveis del projecte.

Els objectius d'aquest contracte són:

- Desenvolupar actuacions que fomentin la pràctica cultural del conjunt de la població, possibilitar l'accés i estimular el consum de bens socials i culturals, així com desenvolupar projectes de suport a la creació.
- Potenciar l'existència d'espais de relació i de trobada, per promoure i possibilitar la integració social i la participació activa.
- Oferir l'ús dels espais i de les instal·lacions, que permetin que el centre cívic es constitueixi en referència, tant territorial com ciutadana, per les activitats de promoció social d'iniciativa municipal o de les entitats i associacions.
- Impulsar referents col·lectius que col·laborin amb l'articulació de la comunitat, el teixit social i la ciutadania.

Per desenvolupar l'especialització en música jazz i l'especialització en medi ambient es treballarà per aconseguir els següents objectius:

- La creació de nous públics.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- La divulgació del medi ambient i de la música jazz.
- Innovació i investigació sobre el medi ambient i la música jazz
- La connexió amb altres programes i equipaments culturals.

En concret, el centre cívic Can Deu vol ser referent de música jazz així com del medi ambient. Dins d'aquestes especialitzacions es pretén donar eines per al desenvolupament i la difusió d'aquest llenguatge artístic així com de l'entorn on vivim. Aquestes eines es poden materialitzar en concerts, activitats per escoles i famílies, xerrades, suport a la creació artística, sortides, etc.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

L'equipament té una superfície construïda de 363 m² en tres nivells i consta de 10 sales més una sala d'actes, una capella, una terrassa, una cuina i el jardí del bar-cafeteria. A cada planta hi ha lavabos a adaptats i 1 un magatzem. L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els espai propis del centre cívic detallats a l'annex 2.

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

El catàleg de serveis i els usos de l'equipament els determina l'Ajuntament de Barcelona - Districte de les Corts - d'acord amb les directrius de la política municipal i la realitat social de cada territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.

Atesa la situació provocada per la crisi del COVID 19, la prestació dels serveis, i l'horari i el calendari dels mateixos, quedaran subjectes a les mesures de prevenció, fixades per les autoritats sanitàries.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar els següents serveis:

4.1.- SERVEI D'INFORMACIÓ

És un servei d'atenció personalitzada, és el primer contacte de la ciutadania amb el centre cívic, per aquest motiu sempre hi haurà una persona de l'equipament atenent el punt d'informació del centre cívic.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Aquest servei ha d'oferir informació acurada de les activitats del centre, del Districte i de la ciutat en matèria cultural, així com, disposar d'informació i conèixer els projectes d'altres equipaments culturals de ciutat relacionats amb el jazz i/o el medi ambient.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la qualitat de l'atenció a les persones usuàries, així com de la informació dels serveis oferts, els criteris d'ús i els preus, tot garantint un espai lliure de comportaments discriminatoris.

Per valorar el grau de satisfacció, l'empresa adjudicatària ha d'oferir un circuit, tant en paper com a la pàgina web del centre cívic, de recepció i resolució d'incidències, queixes i suggeriments. A la recepció del centre cívic Can Deu ha d'haver-hi una bústia i butlletes a disposició de les persones usuàries. De totes les incidències, queixes i suggeriments serà informada la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts.

Per altra banda, també ha d'oferir un circuit de recepció de peticions d'informació per part de les persones usuàries en relació amb les activitats culturals i de tallers que es programen al centre cívic, tenint en compte el canal en línia i el presencial. A la web del centre destacarà el banner per accedir a la informació de música jazz (tant de l'equipament com de ciutat) i el banner amb informació referent el medi ambient (incloent la informació meteorològica de l'estació de Can Deu)

Funcions:

- Recepció de les persones usuàries de les activitats del centre i de les entitats, atenció telefònica, control d'accés i vigilància.
- Gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania, gestionar les estratègies i eines comunicatives del centre, les plataformes digitals i les xarxes socials.
- Realitzar les inscripcions als tallers i a les activitats culturals programades pel centre.
- Manteniment actualitzat de la pàgina web.
- Vetllar per un sistema inclusiu.

Persones destinatàries:

Població general i persones usuàries de l'equipament.

Organització:

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'horari del servei d'informació de dilluns a dissabtes de 9 a 14 i de 16 a 22h i diumenges de 9 a 14. Puntualment podrà obrir en un altre horari quan hi hagi activitat cultural programada.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Personal:

El personal haurà de ser especialitzat en atenció al públic, estar format en les aplicacions, eines informàtiques i digitals específiques per a la recerca i distribució d'informació.

4.2.- SERVEIS D'ACTIVITATS FORMATIVES: CURSOS I TALLERS

Servei que agrupa les propostes de formació cultural i de lleure com a estratègia de difusió del saber, la creació, el benestar i les relacions socials.

És un servei de contingut formatiu i educatiu a l'abast de tothom. És un servei dinàmic i flexible que ha de connectar amb els interessos culturals i formatius de la ciutadania i que abraça diferents nivells d'aprofundiment, d'especialització i d'experimentació, garantint un nivell alt de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme la proposta de tallers i de cursos, així com la d'altres activitats de formació cultural, basades en l'aprenentatge no formal i que possibilitin la creació, la participació i la relació de la població en general, així com proposar accions formatives que apropin a la població a les diferents disciplines artístiques i aquelles que estimulin especialment tots els aspectes de sensibilització i foment de valors i la formació en àmbits com la igualtat, la solidaritat, la inclusió i el civisme entre d'altres.

Es mantindran les línies d'humanitats i ciències socials, divulgació científica i mediambiental, arts plàstiques, llengües, salut i benestar, música i veu, familiars, amb la presència de perspectiva de gènere i igualtat així com la de comunitat digital i noves tecnologies (diferenciant si va adreçada a un públic major de 50 anys, a jovent o a persones emprenedores i empresàries).

Funcions:

- Afavorir la utilització del temps lliure de forma creativa. Incrementar el nivell cultural de la ciutadania.
- Oferir a la ciutadania espais de trobada i relació.
- Afavorir l'accés de la ciutadania a la pràctica de diferents disciplines artístiques. S'estimularà especialment la sensibilització i el foment de valors referents a la igualtat, la solidaritat, la convivència, el civisme, la tolerància i la sostenibilitat

Persones destinatàries:

Població en general.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Organització:

El servei pot admetre tota mena de formats (cursos, tallers, seminaris, laboratoris, càpsules, monogràfics...) tant en la modalitat presencial com en la virtual, i s'organitzarà en mòduls horaris i durades variables, segons les necessitats i dimensions del centre, preferiblement en formats trimestrals (tres vegades l'any, més una programació especial d'estiu), amb un calendari previ d'inscripcions i amb l'establiment d'un preu públic. Els tallers presencials tenen un format, generalment, de lògica trimestral de 10 sessions que pot variar en el format virtual i ser més flexible.

S'inclouran noves activitats formatives en funció de demandes o tendències que apareguin i es tindran en compte, per a la seva valoració, els suggeriments que els/les usuaris/àries realitzin. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar un procediment de recepció i avaluació de les propostes formatives que rebí per part de les persones usuàries. La formació virtual s'haurà de pensar en aquest format i no ser una adaptació de l'activitat presencial.

Durant el mes de juliol i setembre, es podran organitzar tallers monogràfics.

La realització de càpsules permetrà una aproximació a la temàtica o a l'artista que exposa o actua al centre cívic.

Els cursos i tallers es realitzaran en aules o en espais adients per a la seves finalitats i hauran de tenir les condicions ambientals i de seguretat necessàries per acollir públic.

Personal:

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal expert necessari per dur a terme les diferents activitats formatives, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.

En el cas de les activitats virtuals caldrà que, o bé la persona tallerista o bé el personal responsable del centre cívic, tinguin formació bàsica en producció i en edició de vídeos per tal d'aconseguir una mínima qualitat en els productes finals.

Horaris:

La proposta de cursos i tallers presencials es farà en els horaris d'obertura de l'equipament.

Quantificació mínima de producció:

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar, com a mínim, 3.000 h/any (en pot oferir més per acabar realitzant les 3.000 quantificades). Aquestes hores es repartiran trimestralment, tenint en compte que el quart trimestre (inici del curs escolar) és el de més matriculacions i el tercer trimestre (estiu) el de menys.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

El 2% de tallers oferts han de ser diferents als del curs anterior. Un 1% dels tallers realitzats (30h) seran al voltant de l'especificitat del centre, la música jazz; i un 3% al voltant del medi ambient (90h).

Les càpsules ofertes com a activitat complementària a la resta de programació cultural (actuacions, espectacles, exposicions...) estan quantificades en el punt 4.5 Debats, seminaris i conferències.

4.3.- PROGRAMACIÓ D'ESPECTACLES I ACTUACIONS

Programació estable d'espectacles culturals (música, dansa, teatre, cinema, etc.) dissenyat per l'equip tècnic del centre cívic, amb la finalitat d'apropar al públic les produccions culturals, formar públics i afavorir els hàbits i el consum cultural de la població com a un element d'enriquiment personal i de qualitat de vida.

L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar i dur a terme una programació trimestral estable de produccions culturals d'acord amb les característiques dels espais, que esdevingui l'instrument d'apropament de la ciutadania de les Corts a activitats de les diferents expressions culturals. La producció cultural haurà de comptar amb activitats complementàries ja que, d'una banda, permeten alimentar el vincle de l'artista amb el programa i l'espectador i, d'altra, ofereixen continguts diferencials de la proposta o espectacle i la complementen. Són un bon recurs per a mantenir l'experiència de l'espectador amb l'artista abans i després de l'espectacle o bé per aprofundir o debatre sobre la temàtica de l'espectacle.

L'empresa adjudicatària participarà en les accions culturals que s'organitzin amb l'ICUB, treballant en xarxa amb altres centres cívics i apropant els diferents programes culturals (espectacles, exposicions, conferències, cinema, ciència...) al territori de les Corts

Haurà de realitzar els productes de difusió adients per tal de donar publicitat a les activitats programades.

Funcions:

- Facilitar l'accés a la cultura al conjunt de la població.
- Afavorir hàbits culturals.
- Propiciar la vertebració social.
- Enfortir la xarxa artística i esdevenir un aparador que faciliti la promoció d'artistes, la circulació d'espectacles i representar una nova acció de suport a la creació en els centres cívics.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Organització:

Es realitzaran en espais adients, sigui en la sala d'actes o en d'altres espais del centre cívic, inclòs el jardí i el bar, que tinguin les condicions necessàries per rebre públic, sempre que reuneixin les condicions de seguretat que estableixin els plans d'emergència. També es podran realitzar en espais exteriors al centre cívic prèvia sol·licitud dels permisos corresponents.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar el personal tècnic qualificat i necessari per fer ús de l'equip de so i llums del centre cívic.

El format on-line és una oportunitat per complementar el projecte especialitzat del centre, aportant documentació audiovisual d'interès i desenvolupant una eina de suport a la creació.

Persones destinatàries:

Població en general.

Horaris:

L'activitat cultural s'haurà de compatibilitzar amb la resta de serveis del centre cívic.

Quantificació mínima de producció :

30 actuacions anuals corresponents a 15 concerts de música jazz (cicle dijous jazz), 3 a l'especialització del centre de medi ambient i 12 actuacions de diferents disciplines.

De les 30 actuacions, un mínim de 3 hauran d'estar adaptades a persones amb discapacitat funcional i/o cognitiva.

Hi haurà un mínim de 30 activitats relacionades amb les actuacions, quantificades al punt 4.5 d'aquest plec. Aquestes activitats complementàries a les actuacions tindran el format que es cregui més escaient (entrevista, xerrada, càpsula, monogràfic, etc.) i podrà realitzar-se de manera presencial i/o virtual.

4.4.- PROGRAMACIÓ D'EXPOSICIONS

Servei que dona suport a la divulgació i creació en diferents llenguatges artístics a través de la producció i mostra de treballs tant individuals com col·lectius.

Esdevé un espai accessible per als públics i també per als/les artistes i creadors/es a qui ofereix un espai on posar a l'abast les seves produccions, previ compliment dels requeriments tècnics i de qualitat establerts pel centre, sempre que sigui possible a través de comissions de selecció.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

S'organitzaran mostres de diferents disciplines artístiques que fomentin el suport a la creació emergent, a col·lectius d'artistes i a aquelles persones amb més dificultats per entrar en els circuits comercials. El projecte afavorirà, també, l'intercanvi i la relació entre artistes i vetllant per una representació equilibrada d'autories masculines i femenines.

Funcions:

Facilitar l'accés de la població del Districte de les Corts a les creacions i mostres dels diferents sectors artístics.

Oferir un espai per a l'expressió i la difusió de l'obra de creació emergent i altres iniciatives vinculades al territori de les Corts.

Organització:

L'empresa adjudicatària organitzarà 6 exposicions a l'any al centre cívic i s'haurà de reservar un espai per a les propostes institucionals que puguin sorgir i per les demandes de les entitats d'especial interès al territori de les Corts. Cada exposició anirà acompanyada de, com a mínim, una activitat complementària en el format que es vulgui (inauguració, xerrada, entrevista, taller, etc.) tot fomentant la relació entre l'artista, la tècnica i la ciutadania.

Totes les exposicions han de respondre a un criteri de qualitat en quan a instal·lacions i infraestructures. L'expositor/a haurà de conèixer prèviament les condicions físiques de l'espai, la normativa d'ús i manifestar el seu acord en signar la sol·licitud.

Persones destinatàries:

Població en general, artistes, creadors/es emergents, col·lectius i associacions d'artistes prioritàriament vinculats al territori de les Corts, així com persones usuàries del centre.

Quantificació mínima de producció :

6 exposicions l'any de les que 2 seran d'especial interès al territori, i 2 exposicions relacionades amb l'especialització del centre del Medi Ambient, 1 relacionada amb l'especialització de centre de Música Jazz i 1 que sigui adient a la setmana de l'eròtica.

Hi haurà un mínim de 6 activitats, una per exposició, quantificades al punt 4.5 d'aquest plec. Aquestes activitats complementàries a les exposicions tindran el format que es cregui més escaient (entrevista, xerrada, càpsula, monogràfic, etc.) i podrà ser presencial i/o virtual.

Per la programació de les exposicions es tindrà en compte l'Instrucció Tècnica de criteris de sostenibilitat en les exposicions publicat de l'Ajuntament de Barcelona, aprovada pel Gerent Municipal el 24 de març de 2017 i publicada al BOPB el 18 d'abril de 2017.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

4.5. SERVEI DE SEMINARIS, DEBATS I CONFERÈNCIES

És un servei que, a partir de diferents formats, estimula la difusió de diferents temes de l'actualitat social i cultural i esdevé un instrument de divulgació del coneixement i del pensament contemporani i una estratègia d'escolta i contacte amb la ciutadania i les seves inquietuds.

Funcions:

Posar a l'abast del públic en general diferents àmbits del coneixement.

Organització:

Es definirà una línia de xerrades i debats en funció del projecte cultural del centre amb una coherència i intencionalitat i no dependrà només de les demandes d'altres entitats, agents o institucions.

Les propostes es poden organitzar en diferents formats com ara col·loquis, conferències, xerrades, taules rodones, així com cicles temàtics al voltant de temes socials, culturals, científics i d'actualitat o d'acord amb la singularitat o especialitat del centre.

Les conferències i xerrades presencials es realitzaran, preferiblement, a la sala d'actes del centre. Les realitzades en format virtual hauran de comptar amb una persona moderadora que dinamitzi l'activitat i endreci la sessió a partir de les preguntes que les persones formulin i, en cas que hi hagi més d'un ponent, distribuir el temps d'exposició i moderació del debat. També caldrà tenir una persona amb coneixements tècnics de la plataforma virtual per atendre els dubtes i problemes tècnics que les persones participants es puguin anar trobant a nivell de connexió.

Persones destinatàries:

Població en general.

Quantificació mínima de producció:

50 activitats anuals. Aquestes activitats inclouen les 30 activitats complementàries a la programació cultural, les 6 activitats complementàries a les exposicions i les 6 xerrades de l'especialització en Medi Ambient. Les activitats complementàries poden tenir el format de càpsula.

D'aquestes 50 activitats complementàries un mínim de 4 hauran de ser adaptades a persones amb alguna diversitat funcional i/o cognitiva.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

4.6. SERVEI DE CESSIÓ I LLOGUER D'ESP AIS

És un servei que posa a disposició de grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions alguns dels espais del Centre cívic i els seus dispositius tècnics.

Tots els usos estaran subjectes a pagament dels preus públics aprovats anualment per l'Ajuntament de Barcelona (recollits en l'annex 4) i al compliment de les normatives i acords d'ús existents.

Les entitats del barri considerades d'especial interès social podran estar exemptes de pagament, sempre i quan la seva activitat sigui gratuïta i oberta al públic. Les cessions poden tenir caràcter periòdic o puntual i són una base del suport a la creació i a iniciatives culturals de proximitat.

El centre cívic com a equipament de proximitat ha de ser sensible a les característiques de l'entorn immediat i donar resposta de forma preferent i prioritària a les demandes provinents del teixit associatiu i del conjunt de la ciutadania del barri de les Corts.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir protocols per escrit sobre els criteris, normes d'ús dels espais i materials, preus públics, normativa de prevenció de riscos i seguretat a disposició de grups, entitats, col·lectius, artistes, companyies i altres organitzacions que facin ús dels espais.

Funcions:

Donar suport al moviment associatiu i a les iniciatives ciutadanes individuals o col·lectives del Districte de les Corts i especialment del barri de les Corts.

Organització:

La utilització dels espais ha de ser compatible amb la resta de serveis i programacions de l'equipament. L'empresa adjudicatària haurà de fer una projecció trimestral dels espais disponibles per a la cessió a entitats.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar les activitats que:

- Fomentin l'associacionisme.
- Promocionin la difusió de la cultura.
- Ajudin a la formació de persones que impulsin la creació emergent.
- Fomentin la solidaritat i la cohesió social.
- Les activitats gratuïtes i obertes a tothom.

L'empresa adjudicatària ha de prioritzar:



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Les entitats i associacions públiques de caire social i cultural i aquelles que pertanyen al Districte de les Corts i especialment al barri de les Corts, oferint un espai de projecció i mostra de les seves activitats.
- Les entitats, associacions, grups, veïns/es a títol individual del territori tindran prioritat per a la utilització del servei de cessió d'espais del centre.
- Les associacions sense ànim de lucre.

Aquest servei inclou la gestió de serveis complementaris que es puguin derivar de l'ús de l'equipament per part de les entitats i/o empreses.

Persones destinatàries:

Entitats, associacions i grups de ciutadans i ciutadanes sense personalitat jurídica. També promotors/es, empreses privades i ciutadania a títol individual.

Horaris:

El servei s'oferirà en els horaris d'obertura del centre.

S'estudiaran les altres demandes fora dels horaris d'obertura del centre cívic. Totes les despeses extraordinàries que es derivin per realitzar l'activitat fora de l'horari d'obertura, inclòs el servei de consergeria, aniran a càrrec de l'entitat o institució que faci la demanda.

La projecció d'ocupació dels espais i sales del centre cívic serà la que es detalla en el quadre d'ocupacions de sales, recollit en l'annex 9 d'aquest plec.

4.7.- SUPORT A INICIATIVES CULTURALS DE PROXIMITAT I DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA

És un servei que ofereix un suport a mida a grups, entitats, associacions i col·lectius del districte de les Corts. És un suport logístic, tècnic i infraestructura per desenvolupar els projectes que siguin d'especial interès i que sintonitzin amb les demandes i necessitats de la població, estimulants el treball conjunt i la cooperació entre els diferents agents. És un servei i node relacional entre els projectes i agents culturals del territori.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a les iniciatives de les entitats i les activitats que aquestes realitzen al territori, especialment les que formen part del calendari festiu tradicional i popular, dinamitzant i col·laborant amb la iniciativa del territori com les festes majors, carnestoltes, etc. I a d'altres que, a criteri de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, calgui donar suport. El suport inclou la cessió d'espais, assessorament tècnic, acompanyament en el procés de producció, etc.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

L'empresa adjudicatària promourà i participarà dels projectes, activitats i iniciatives que contribueixin a la cohesió territorial i a vertebrar el teixit associatiu del barri.

L'empresa adjudicatària treballarà en eixos temàtics periòdics per difondre valors i tractar-los des de diferents perspectives culturals i implicant a entitats culturals a través d'espais formals de participació. L'aprovació i el seguiment dels eixos temàtics plantejats correspondrà a Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts.

Funcions:

- Promoure i enfortir el teixit associatiu del districte.
- Estimular la programació d'activitats i projectes en col·laboració amb entitats, associacions i col·lectius del barri, del Districte i de la ciutat.
- Fomentar el treball en xarxa.
- Crear espais de participació per tal de desplegar la dimensió comunitària del centre cívic.

Persones destinatàries:

Entitats i associacions del barri. També estarà adreçat a grups sense personalitat jurídica amb capacitat d'aportar iniciatives.

Horaris:

El servei s'oferirà d'acord amb les necessitats i requeriments de cada projecte.

Quantificació mínima de producció:

L'empresa adjudicatària participarà, com a mínim, en 3 esdeveniments d'iniciatives d'entitats i promourà 8 esdeveniments del calendari festiu tradicional o diades assenyalades, de les que 4 estaran relacionades amb el Medi Ambient.

Mantindrà les activitats presencials i virtuals que realitza en col·laboració amb associacions del centre, com el portal-web "Passatges poètics", les "Ecotrobades"

4.8.- PROGRAMACIÓ DE SUPORT A LA CREACIÓ:

El suport a la creació dona recolzament, base i oportunitat a projectes creatius d'especial interès pel territori i la ciutat. Posa èmfasi en el procés d'investigació i fomenta prioritàriament els artistes i col·lectius emergents de la ciutat.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà projectes i accions de suport a iniciatives artístiques col·lectives o individuals, afavorint la seva interrelació a partir de nuclis d'afinitat.

Facilitarà processos creatius a partir de la cessió i/o lloguer d'espais d'assaig-taller, espais d'actuació i exposició, amb mitjans tècnics qualificats, es realitzaran activitats de formació i



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

assessorament per tal de fer un acompanyament a l'artista. Es podrà fer cessió del piano, prèvia demanda i disponibilitat, així com la Residència Creativa on el centre acompanyarà i subvencionarà a les persones per tal que puguin desenvolupar el seu projecte creatiu.

Funcions:

- Recollir i recolzar els potencials artístics del territori, apropant-los a la població, alhora que obrir nous canals de difusió i participació dels/les artistes a l'oferta cultural del territori i la ciutat.
- Promoure l'intercanvi entre persones creadores per tal d'enfortir els seus itineraris artístics.

Persones destinatàries:

Creadors/es emergents, grups amateurs, persones afeccionades i especialment aquelles que tenen especials dificultats per integrar-se en els circuits comercials.

L'empresa adjudicatària prioritzarà:

- Donar a conèixer obres dels creadors/es emergents.
- Obrir els espais per assaig i formació dels creadors/es.
- Afavorir l'intercanvi.

Quantificació mínima de producció:

Suport a 3 projectes anualment, un d'ells relacionat amb la música jazz.

Oferir el piano per a assajar.

Desenvolupar una residència creativa

4.9.- DESENVOLUPAMENT LÍNIA ESPECÍFICA: MÚSICA JAZZ

El centre cívic Can Deu està especialitzat en la línia de música jazz. Com a resultat d'aquesta especialització el centre ofereix un cicle de música jazz amb periodicitat quinzenal que es porta a terme els dijous a la nit a la sala d'actes o al jardí del centre cívic, depenent de l'època de l'any. Aquesta especialització es converteix en l'eix transversal d'activitats i programacions de l'equipament.

S'estableix el grup motor JAZZ10 del que en formen part diferents agents culturals, coordinat i impulsat per la persona dinamitzadora cultural del centre cívic, per tal d'enriquir la planificació i programació de la música jazz. La normativa i funcionament del grup motor s'enviarà per escrit a la tècnica referent de la Direcció de serveis a les persones i territori per a la seva aprovació.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Funcions:

Potenciar i donar cabuda a diferents activitats i projectes envers l'especialització de la línia de música jazz del centre cívic així com programar persones de reconeguda qualitat en aquest camp.

Potenciar el coneixement i la sensibilitat cap a aquesta disciplina artística.

Per desenvolupar l'especialització en música jazz es treballarà per aconseguir els objectius següents:

- La creació de nous públics.
- La divulgació de la música jazz.
- Potenciar el segell de proximitat: oferir una experiència al públic més enllà de ser un mer espectador tot fomentant la relació directa amb l'artista o amb les peces musicals que s'escoltaran.

Organització:

Les tasques associades a l'organització del cicle són:

- Elaboració del programa del cicle de concerts i el contacte amb els/les artistes.
- Organització general de les sessions, la preparació de la sala amb suficient antelació i amb els requeriments tècnics per a la realització dels concerts (tant presencialment com retransmetent en streaming), el cobrament de les entrades i el suport necessari per el bon funcionament dels actes. Queda inclosa en aquesta gestió la reserva i afinament del piano.
- Coordinació i organització general de les activitats complementàries, dels tallers, l'exposició, el suport a la creació, i la resta d'activitats culturals relacionades amb el jazz, descrites en apartats anteriors, atenent les necessitats específiques del seu format: virtual i/o presencial.
- Realització, difusió per les xarxes socials i distribució dels programes de mà, cartells, entrades i invitacions. Tots aquest productes seran supervisats per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori i pel Departament de Comunicació del Districte de les Corts.
- A proposta del Districte de les Corts o de l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), implementar concerts o activitats dins la programació específica de música jazz.

Horari i calendari:

Realització de 5 concerts trimestrals al 1r, 2n i 4t trimestre de l'any a la sala d'actes o al jardí de Can Deu. La resta de programació es realitzarà al llarg de l'any.

Es lliurarà la programació per a la revisió i supervisió de la qualitat de les propostes a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts durant el mes anterior a cada cicle.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Quantificació mínima de producció:

- 15 concerts anuals en el cicle Dijous Jazz amb la respectiva activitat complementària, tal i com s'especifica en el punt 4.3. i 4.5. del present plec.
- 3 tallers relacionats amb el Jazz, tal i com s'especifica en el punt 4.2. del present plec.
- 1 exposició relacionada amb el Jazz, tal i com s'especifica en el punt 4.4. del present plec.
- 1 suport de creació, tal i com s'especifica en el punt 4.8. del present plec.
- Realització del Casal d'estiu "Jazz jugat"
- 6 activitats virtuals: diàlegs musicats, "jazzdesdeca"

4.10. ESPECIALITZACIÓ DEL CENTRE: EL MEDI AMBIENT

El centre cívic Can Deu té com a segona especialització el Medi Ambient. Per aquest motiu ha de desenvolupar una actuació dedicada a difondre i fomentar la conscienciació mediambiental mitjançant un programa d'activitats amb l'objectiu d'aconseguir la màxima participació ciutadana, seguint les línies d'educació, divulgació i entreteniment.

L'especialització del Medi Ambient buscarà semblar-se, en la mesura del possible, a una Aula d'Educació Ambiental i haurà de ser:

- Un referent per la població del districte en temes de medi ambient.
- Un espai de trobada, intercanvi d'experiències de les persones, entitats, equipaments i tècniques del districte en tot allò que té a veure amb impulsar i estendre la cultura de la sostenibilitat al districte.

Tindrà com a valors el coneixement actualitzat de la realitat socio-ambiental i sostenible del districte, l'impuls de l'acció corresponsable entre ciutadania i Administració, el foment del treball en xarxa amb tots els agents implicats i la construcció col·lectiva i dinàmica comunitària.

La missió general de les aules ambientals consisteix en incrementar i consolidar el compromís de la ciutadania del Districte amb l'impuls de la cultura de la sostenibilitat (viure bé sense fer malbé).

Els objectius de l'especialització en Medi Ambient són:

- Actuar com altaveu i motor d'impuls territorial dels programes i accions educatives municipals en matèria de sostenibilitat.
- Esdevenir espai d'intercanvi i punt de referència en matèria de sostenibilitat amb una carta de serveis, activitats i recursos que es facin extensius en tot el territori.

L'Aula, a més d'una programació estable d'activitats que es desenvolupa més endavant, també mantindrà un seguit de serveis generals com són: punt d'intercanvi de llibres, manteniment de



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

L'hort urbà de Can Deu, celebració de diades mediambientals, préstec gratuït del kit d'utensilis i instruccions per a fer paper reciclat des de casa i compostatge. Hi haurà un correu electrònic destinat a resoldre dubtes que la ciutadania pugui tenir en temes relacionats amb l'ecologisme, sostenibilitat, gestió de residus, etc.

També coordinarà les iniciatives de grups interessats en desenvolupar actuacions de caràcter mediambiental i restarà oberta a la participació de la ciutadania que vulgui explicar o compartir les seves experiències.

Tot i que les Aules d'Educació Ambiental tenen una organització, recursos humans i model de gestió, amb una planificació i estructura detallat al Pla Estratègic i Funcional d'Equipaments cultura de sostenibilitat, del Departament d'Educació Ambiental de la Direcció d'Estratègia i Cultura de Sostenibilitat de l'Ajuntament de Barcelona, que no es replica al centre cívic Can Deu, la persona referent de l'especialització de Medi Ambient del centre cívic procurarà coordinar-se amb la resta d'Aules de Medi Ambient a través de la Secretaria Tècnica de Xarxa d'equipaments ambientals, creant sinèrgies i compartint recursos, amb el vistiplau de la persona referent en temes de medi ambient del districte de les Corts.

Persones destinatàries:

Ciutadania en general
Escoles del districte

Organització:

Les tasques associades a l'organització de l'Aula Ambiental són:

- Preparar una programació anual que inclogui tallers, exposicions, sortides/itineraris de descoberta (no excursions), participació en diades mediambientals, xerrades i/o conferències; en la quantificació que s'exposa a continuació. La programació es presentarà en format trimestral i, previ a la seva publicació, serà validada per la tècnica referent en medi ambient de la direcció de serveis a les persones i territori del districte.
- Participar a les xarxes socials amb les "Ecotrobades"
- Promoure la Setmana del Medi Ambient, coincident amb el Dia Internacional del medi Ambient, amb 2 activitats en cap de setmana, de caràcter lúdic-participatiu.
- Una activitat lúdic-participativa per Festa Major
- Tenir cura dels Horts urbans instal·lats a la terrassa de Can Deu, i de l'estació meteorològica, fent-ne divulgació cultural.
- Treballar en la línia d'impuls de la cultura de la sostenibilitat amb programació pròpia i ampliant-la amb recursos en préstec propis de la DEiCS, incorporant aquests equipaments en el treball en xarxa de la resta d'equipaments i aules ambientals de la ciutat i encaixant la difusió d'aquesta programació en la imatge gràfica pròpia de les aules ambientals de ciutat.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Participar en les accions col·laboratives que s'organitzin en xarxa entre les aules i equipaments ambientals i de cultura de sostenibilitat de ciutat. Seran accions que es desplegaran al propi territori, però que es programaran i comptaran amb una difusió a nivell de ciutat, per assolir el màxim impacte possible.

Quantificació mínima de producció:

- 3 espectacles vinculades a medi ambient, ja comptabilitzades en el punt 4.3. del present plec.
- 2 exposicions, incloses en el punt 4.4 del present plec.
- 6 xerrades/conferències, incloses en el punt 4.5 del present plec.
- 9 sortides/itineraris de descoberta.
- 8 tallers, incloses en el punt 4.2. del present plec.
- 3 activitats presencials amb el teixit associatiu o promoció calendari mediambiental.
- 8 entrades virtuals a l'espai "ecotrobades".

4.11. SETMANA DE L'ERÒTICA

Proposta singular d'aquest equipament consistent en organitzar, al mes de juliol, la Setmana de l'eròtica. Consta de tallers relacionats amb l'erotisme, la música, recitals eròtics, així com d'altres activitats relacionades amb el tema.

Públic destinatari:

Públic adult tenint en compte les variades identitats.

Organització:

Programar una Setmana de l'Eròtica, al mes de juliol, amb activitats i tallers relacionats amb aquesta temàtica. Tenir en compte l'erotisme en diferents etapes de la vida i en altres cultures.

Quantificació mínima de producció.

- 1 exposició, ja comptabilitzada en el punt 4.4.
- 8 activitats culturals en diferents formats: taller, xerrada, conferència, espectacle, presentació de llibre, concert, monòleg, etc. que estan comptabilitzades en els respectius punts 4.2, 4.3 i 4.5 del present plec.

4.12. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El bar-cafeteria del centre cívic Can Deu està situat a la planta baixa del centre cívic Can Deu i compta amb un espai de cafeteria, magatzem, terrassa i jardí, amb entrada directe des del centre o des del carrer Vilamur.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

El concessionari haurà de generar un espai relacional i de trobada i oferir un servei de cafeteria adequat a les demandes ciutadanes. La gestió del bar oferirà un servei adient i complementari a la resta de serveis del centre cívic i en els seus espais es podrà realitzar activitats de difusió cultural (petits concerts, exposicions, etc.), que seran gestionades des del centre cívic o el districte. Caldrà una permanent comunicació i coordinació entre la persona responsable del bar i la persona de la direcció del centre cívic.

L'exploració econòmica del bar comportarà el pagament d'un cànon al centre cívic de 10.000€.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona. En aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar obligatòriament per escrit. En tant que subcontractació serà d'aplicació preceptiva l'establert en els supòsits de subcontractació del Plec de clàusules administratives particulars.

L'horari d'obertura al públic del bar cafeteria serà de dilluns a dissabte de 9 a 22h i diumenges de 9 a 15h, i els festius d'interès per al territori (Ex: Festa Major). Aquest horari serà d'obligat compliment, per la qual cosa el bar haurà de romandre obert en l'esmentat horari. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar l'horari en funció de les necessitats de l'equipament. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats a l'equipament ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas en què vulgui que el bar romangui obert fora dels horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de la instal·lació.

Donada la crisi generada pel COVID 19, l'ús del servei de bar-cafeteria de l'equipament quedarà supeditat a les mesures de prevenció fixades per les autoritats sanitàries, pel que fa a l'aforament de l'espai, distàncies de seguretat, usos de materials, etc.

Qualitat i higiene del servei

- L'expedició de béns de consum, quedarà restringida als que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments, d'acord amb la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona.
- L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta els béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que son d'aplicació.
- Les condicions higiènic- sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Estarà prohibit la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- Està prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona.
- Està prohibida la venda i permetre el consum de begudes alcohòliques de cap mena a menors de divuit anys.
- Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques

- Realitzar el pagament del cànon establert.
- Anualment s'haurà de presentar el compte d'explotació del bar-cafeteria, per separat del compte d'explotació del centre cívic, tal i com estableix en el Plec de clàusules administratives.
- La proposta de gestió, els serveis i productes oferts així com els seus preus, hauran de comptar amb l'aprovació prèvia de la Comissió de gestió de l'equipament.
- En el supòsit de subcontractar-se amb una tercera persona física o jurídica, la proposta haurà de formalitzar-se mitjançant el corresponent contracte en el qual, s'indicarà el preu fixat (que haurà de reflectir-se, igual que en el cas anterior, com a ingrés en el compte d'explotació de la concessió), el conjunt de les característiques generals de la prestació, els serveis, els productes oferts així com els seus preus. De la mateixa manera, quedarà fixada la duració màxima del contracte, que no podrà superar l'establert per la concessió sense incloure les prorrogues.
En cas de pròrroga de la concessió en els termes convinguts, el concessionari podrà prorrogar de la mateixa manera la subcontractació.
- La proposta de subcontractació, en els termes indicats i abans de la seva formalització, haurà d'enviar-se per escrit a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori per a la seva aprovació prèvia. La concessió de serveis no eximeix al concessionari, en cas de que gestioni directament el servei complementant de bar-cafeteria, o al subcontractat en el seu cas, de la preceptiva obtenció dels permisos administratius o llicències per a exercir la citada activitat.”
- L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació dels preus de venda al públic dels serveis.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- Està totalment prohibit organitzar o celebrar festes privades dins del recinte objecte de la concessió.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- Obtenir de l'Ajuntament l'autorització corresponent a les activitats desenvolupades essent totes les despeses per aquest tràmit al seu càrrec.
- Informar i coordinar amb la direcció del centre, amb una antelació mínima de 15 dies, de qualsevol activitat extraordinària que es vulgui realitzar en el bar cafeteria.
- L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i d'higiene i que la manipulació d'aliments esta sota control.
- Aplicar allò relatiu a l'apartat 6.2. de la instrucció S1/d/2021-634 de criteris ambientals.
- Gestionar selectivament els residus que es generin en l'activitat segons els següents paràmetres:
 - Bujol/s per la gestió de la fracció vidre. El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color verd).
 - Bujol/s per a la gestió de la fracció envasos i llaunes, El dipòsit final es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color groc).
 - Bujol/s per a la gestió de la matèria orgànica: El dipòsit serà diari per motius higiènics i de salut públic i es farà als contenidors selectius de recollida municipal (color marró).
 - Bujol/s per a la fracció rebuig de brossa general: El dipòsit serà diari, amb bosses d'escombraries en els contenidors municipals de brossa general (preferiblement en bosses ecològiques).
 - Els embalatges de cartró es plegaran i es dipositaran en el contenidor selectiu de recollida municipal (color blau), així com la resta de papers.

Drets i facultats de l'Ajuntament

- L'Ajuntament podrà fiscalitzar la gestió del servei, inspeccionar el local, les instal·lacions i les seves obres.

CLÀUSULA 5: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Gestionar aquest servei públic comporta desenvolupar les funcions, organitzar i gestionar les activitats, els projectes de difusió i divulgació cultural i els d'intervenció sociocomunitària, a través del catàleg de serveis propi dels centres cívics abans esmentat, i d'acord amb les directrius de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, així com d'altres departaments municipals, assumint en les programacions les temàtiques d'interès social i d'especialització que es determinin. També s'hauran d'implementar els mecanismes de participació a que es refereix la clàusula 10 del present plec i, en definitiva, vetllar per un espai lliure de conductes sexistes.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules administratives, l'empresa adjudicatària estarà obligada a:

a) Material informàtic i d'oficina

L'empresa adjudicatària realitzarà el manteniment dels equips informàtics i d'impressió que figuren a l'inventari de l'equipament i assumirà els costos dels materials d'oficina i consumibles informàtics fungibles (per exemple tòners, etc.). La compra de nous equips informàtics i d'impressores també anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

b) Recursos humans del centre cívic

Aportar els recursos humans necessaris per portar a terme els diferents serveis que es presten al centre cívic amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Els treballadors/treballadores que portin a terme els serveis de dinamització i programació de les activitats i serveis del centre estaran regits pel conveni de les "Empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure" (codi de conveni núm. 79001905012002), que es pren com a conveni de referència.

El personal que sigui adscrit al centre cívic, haurà de tenir formació en el camp de l'animació en el temps lliure, d'animador/a o monitor/a sociocultural i la dinamització cultural. Aquesta formació s'haurà d'acreditar documentalment. També haurà de tenir formació en les TIC i gestió de xarxes socials. Es comptarà amb una persona auxiliar, com a suport al personal del centre i dels talleristes, per al muntatge de les activitats, les sales i els tallers que es retransmeten en streaming i/o es graven, que tindrà els coneixements tècnics necessaris per a desenvolupar aquests encàrrecs.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal expert necessari per dur a terme els cursos i tallers, amb la formació i experiència que garanteixin la qualitat de les propostes.

Qualsevol modificació en el personal del centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament per escrit al districte de les Corts amb antelació de 15 dies per a la seva autorització. Per a baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini de 72h.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

c) Personal necessari a subrogar:

- **1 director/a del centre (40h/setmanals)**, actuarà com a referent de l'equipament i es coordinarà periòdicament amb la tècnica referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte de les Corts, responsable dels centres cívics. Farà funcions de gestió i coordinació d'activitats i serveis programats.
- **1 coordinador/a activitats formatives (40h/setmanals)** per assumir tots els encàrrecs de gestió, organització i dinamització de les activitats formatives.
- **1 coordinador/ar cultural (35h/setmanals)**, per fer-se càrrec de l'activitat cultural, inclosa la relativa a l'especialització del centre: la música jazz.
- **1 coordinador/a cultural 40h/setmanals**, per fer-se càrrec de l'activitat de l'especialització de Medi Ambient.
- **2 informadors/es (35h/setmanals cadascun), 1 informador/a 12h i 1 informador/a a 5h**, amb les tasques de recepció de les persones usuàries de les activitats del centre i de les entitats, atenció telefònica, control d'accés i vigilància, així com gestionar la informació necessària per atendre les demandes d'informació de la ciutadania, gestionar les estratègies i eines comunicatives del centre, les plataformes digitals i les xarxes socials i realitzar les inscripcions als tallers i a les activitats culturals programades pel centre.
- **1 auxiliar polivalent (10h/setmanals)**, amb tasques de suport i manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal segons les condicions de l'Annex 5.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'acció social. Això, però, no podrà anar en detriment del personal laboral contractat.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència de les treballadores i treballadors en els equipaments. No obstant, sempre s'haurà de garantir l'atenció presencial en els projectes i accions que així ho requereixin, així com la presència simultània en l'equipament de, com a mínim, la persona d'informació i la persona de direcció o dinamització o coordinació que serà la responsable del centre i, especialment de l'activitat que es realitzi.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici de cada curs per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

d) Programació del centre cívic

Lliurar trimestralment la proposta de programació detallada per serveis, per a la seva aprovació per part de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. La proposta anirà acompanyada de la corresponent projecció econòmica i de participació.

Les gestions administratives i despeses amb terceres persones derivades de la planificació de la programació cultural, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Realitzar el treball en xarxa amb la resta de centres cívics del districte de les Corts i de la ciutat, facilitant l'intercanvi d'informació, de recursos, i complementant l'oferta de projectes.

S'implementaran dins la programació del centre els projectes d'acció municipal que es treballin conjuntament tant a iniciativa del Districte de les Corts com d'altres departaments municipals, (xarxa centres cívics, etc...) assumint a les programacions les temàtiques d'interès social que l'equip de govern de l'Ajuntament de Barcelona determini.

e) Indicadors del centre cívic

Realitzar la recollida de dades dels diferents serveis amb la periodicitat que determini la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts (model d'indicadors quantitatius de l'annex 8) i segons el model proporcionat per l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB).

Totes les dades relatives a persones usuàries, proveïdores i personal contractat hauran d'estar desagregades per sexe.

Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades.

Elaborar la memòria anual per a l'aprovació per part del Consell de l'equipament, incloent tres objectius per l'any vinent i la valoració de la consecució dels objectius de l'any anterior. Aquesta memòria serà presentada prèviament a la Direcció de serveis a les persones i territori de les Corts per a la seva revisió.

CLÀUSULA 6: HORARIS DEL CENTRE

L'horari d'obertura del centre cívic és el següent:



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

- De dilluns a dissabtes de 9 a 14h i de 16 a 22h.
- Diumenges de 9 a 14 h.
- Puntualment, i per necessitats de la programació, es podrà obrir en un horari diferent

L'horari de cap de setmana haurà de tenir en compte donar servei a possibles demandes de cessió d'espais, formació, espai per assajos, suport al treball de territori o activitats de la línia d'especialització del centre cívic.

En cap cas els accessos del centre estaran oberts sense personal d'atenció al públic. S'haurà de garantir el control d'accessos, obertura i tancament diari del centre cívic.

El mes d'agost el centre restarà tancat per vacances d'estiu.

CLÀUSULA 7: DESTINATARIS DEL SERVEI

Els serveis a desenvolupar al centre s'adrecen:

- De forma preferent, al conjunt de la ciutadania del barri de les Corts.
- Sectors de la població amb més dificultats per accedir al consum de béns culturals i d'exercir una ciutadania plena.
- Sectors de població amb pràctiques, necessitats i demandes socioculturals específiques.
- Grups informals de persones interessades en el desenvolupament d'activitats socioculturals.
- Associacions i entitats del barri, zona i/o de la ciutat.
- Públics especialitzats en diferents sectors artístics (consum cultural especialitzat i creació/producció cultural, amateurs etc.).

CLÀUSULA 8: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats del centre cívic garantint una cobertura i una qualitat adequades tant al volum d'activitats del centre com a les característiques singulars dels projectes. Es realitzarà una difusió específica per a la programació de Jazz i de medi ambient.

Tenint en compte que és a través de la comunicació i la difusió que la ciutadania percep el centre i se'n fa una imatge, caldrà que les comunicacions estiguin vinculades al centre i no pas a una persona física i/o empresa particular, garantint que la persona que rep una comunicació del centre identifica a aquest i no l'empresa que el gestiona.



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

L'empresa adjudicatària comptarà amb el suport i aprovació del Districte de les Corts (Departament de Comunicació i Direcció de Serveis a les Persones i al Territori). Aquesta vetllarà perquè tots els materials compleixin els requeriments establerts a la clàusula de comunicació inclusiva del Plec de clàusules administratives particulars. En concret, haurà de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes.

Garantirà, també, l'accés a la informació al màxim de població possible i de forma diferenciada per als diferents segments de població.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir i incorporar les millores necessàries al web del centre cívic, segons els criteris del Departament de Comunicació del Districte de les Corts. També haurà d'incorporar, mantenir i difondre els canals i instruments vinculats a les noves tecnologies i les xarxes socials al seu Pla de Comunicació, així com vetllar i formar al personal del centre per tal que estiguin al dia en les noves tecnologies i formes de comunicació.

L'empresa adjudicatària farà constar a tots els productes de comunicació la propietat municipal dels fitxers.

CLÀUSULA 9: COORDINACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del Districte.

A tal objecte, l'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, al marge de les que es realitzen amb l'equip de gestió i coordinació del centre.

El districte de les Corts, a través de l'equip tècnic de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, farà seguiment periòdic del servei consistent en una reunió trimestral amb l'equip de gestió del centre cívic, i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que es consideri necessari.

CLÀUSULA 10: ÒRGANS DE GESTIÓ DEL CENTRE I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

La participació efectiva i real de la ciutadania constitueix un dels eixos fonamentals d'actuació de l'Ajuntament de Barcelona i, seguint aquesta línia, l'empresa adjudicatària, conjuntament amb l'Ajuntament i en base a las directrius del mateix, implementarà la creació progressiva



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

dels instruments que articulen la participació ciutadana en el disseny de la programació i en la gestió del centre.

Aquests instruments aproximen el servei públic a la realitat social i a les seves demandes en les quals s'emmarca, fent coparticipant del mateix a la ciutadania tot respectant els drets de l'empresa adjudicatària establerts en la llei i en el contracte, sent compatibles les potestats que la legislació atorga a l'Ajuntament com a titular del servei públic.

a) El Consell d'Equipament del centre

El Consell d'Equipament del centre, amb la composició i funcions bàsiques que determinen les normes reguladores del funcionament dels districtes i el Reglament Intern d'Organització i funcionament del Districte. Aquest òrgan donarà el vist i plau a:

- La proposta d'activitats
- La memòria de gestió econòmica
- La proposta de preus públics de les noves activitats
- La plantilla i estructura de personal de l'equipament
- La memòria anual
- La proposta de servei del bar-cafeteria

L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte funcionament del Consell i farà proposta de noves incorporacions per tal d'ampliar la seva representativitat.

b) La Comissió de Gestió

Realitza el seguiment de l'execució dels programes establerts pel Consell d'equipament, avalua les propostes i actuacions dels assumptes sotmesos al corresponent vistiplau i vetlla pel compliment del contracte.

Aquesta comissió està formada per les persones responsables del contracte Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts, serveis tècnics i serveis generals del districte i l'empresa adjudicatària.

c) Òrgans de participació ciutadana

La participació efectiva i real de la ciutadania constitueix un dels eixos fonamentals d'actuació de l'Ajuntament de Barcelona i, seguint aquesta línia, l'empresa adjudicatària, conjuntament



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

amb l'Ajuntament i en base a las directrius del mateix, implementarà la creació progressiva del instruments que articulen la participació ciutadana en el disseny de la programació i en la gestió del centre.

Instruments que aproximen el servei públic a la realitat social en la qual s'emmarca, i a les seves demandes, fent coparticipant del mateix a la ciutadania, tot respectant els drets del concessionari establerts en la llei i en el contracte i sent compatibles les potestats que la legislació atorga a l'Ajuntament com a titular del servei públic (per la seva pròpia naturalesa indelegables i irrenunciables).

Per aconseguir l'objecte abans indicat es crearà un Grup de treball amb l'equip professional del concessionari i persones usuàries del servei, que promourà un procés participatiu i que amb caràcter immediat elabori propostes d'integració i participació ciutadana en la gestió de l'equipament i que es concreti en:

- La creació d'un Espai o òrgan amb un procediment àmpliament participatiu en el que concorren propostes per a totes les persones usuàries del servei i que milloren el funcionament i els serveis del conjunt del centre cívic.
- Creació d'un espai de voluntariat on el veïnat conegui, pugui opinar i donar suport a activitats a determinats àmbits del projecte, pugui realitzar propostes i sigui partícip de la gestió de l'equipament.
- Articular sistemes de participació ciutadana en els òrgans de gestió de l'equipament que seran pressupostos per a la seva adopció per l'Ajuntament

Aquesta iniciativa es porta a terme per l'equip de treballadors i treballadores del centre cívic, però el lideratge recau en la figura de la direcció, que serà l'encarregada de fer el seguiment de les propostes, de cercar mecanismes de capacitació dels membres dels espais participatius. També haurà de vetllar pel número de persones participants, la diversitat de les mateixes i la seva representativitat, per tal que tot el procés participatiu sigui el més efectiu possible.

CLÀUSULA 11: PROPOSTA TÈCNICA

La proposta tècnica que ha de presentar l'empresa licitadora, i que servirà per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, cal que inclogui com a mínim una proposta tècnica per al servei estructurada en:

1. Gestió i desenvolupament de cadascun dels serveis (activitat formativa, cultural i comunitària) i l'organització interna (funcions, tasques i horaris de l'equip, coordinació...).



Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18
08028 Barcelona
direccioSP_TRlescorts@bcn.cat
ajuntament.barcelona.cat/lescorts

2. Propostes de millora segons els criteris que depenen d'un judici de valor del plec.

La proposta tècnica tindrà un màxim de 20 fulls (40 pàgines) amb lletra Arial 11 i interlineat múltiple a 1,15 i marges auto justificats. Caldrà que presentar la proposta en format digital PDF. En cas de que el document presentat superi el nombre màxim de 20 pàgines només es valoraran les pàgines de l'1 a la 20.