

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA, LA PROMOCIÓ I COMERCIALIZACIÓ PARCIAL PER A L'EDICIÓ 2021 DE LA CURSA DELS NASSOS ORGANITZADA PER L'INSTITUT BARCELONA ESPORTS

1.- OBJECTE

El present plec té per objecte establir les condicions per la contractació dels serveis de secretaria tècnica, promoció i comercialització parcial de l'edició 2021 de la Cursa dels Nassos de Barcelona que s'ha de celebrar el dia 31 de desembre de 2021. Això suposa:

1. La secretaria tècnica esportiva (STE) que abasta les tasques relacionades amb la coordinació dels recursos humans implicats en l'organització de la cursa, la gestió del circuit, els serveis als i les esportistes així com la relació amb les federacions atlètiques i la captació d'atletes d'elit per a la cursa popular.
2. Aportar les següents infraestructures i serveis:
 - Reportatge gràfic de la cursa, i la seva publicació al web, consistent en:
 - Filmacions de vídeo dels moments de totes les sortides i l'arribada de la totalitat dels i les esportistes.
 - La presència de 2 fotògrafs/es en cursa per realitzar un reportatge dels i les esportistes participants.
 - La totalitat dels punts quilomètrics lluminosos que es necessiten per a senyalitzar la cursa de 10 km.
 - L'avituallament de tots i totes les persones col·laboradores.
 - 1 cronòmetre per a situar-lo al km 5.
3. La promoció de l'esdeveniment, que contempla el disseny, la publicació, la gestió i el manteniment del web de la cursa, així com la promoció de l'esdeveniment a través de les xarxes socials.
4. La comercialització parcial de la Cursa dels Nassos de Barcelona, que suposa la captació de patrocini per tal d'incrementar els ingressos de l'esdeveniment amb la finalitat d'equilibrar el seu pressupost.

Totes aquestes tasques es defineixen i es concreten en les clàusules posteriors d'aquest plec.

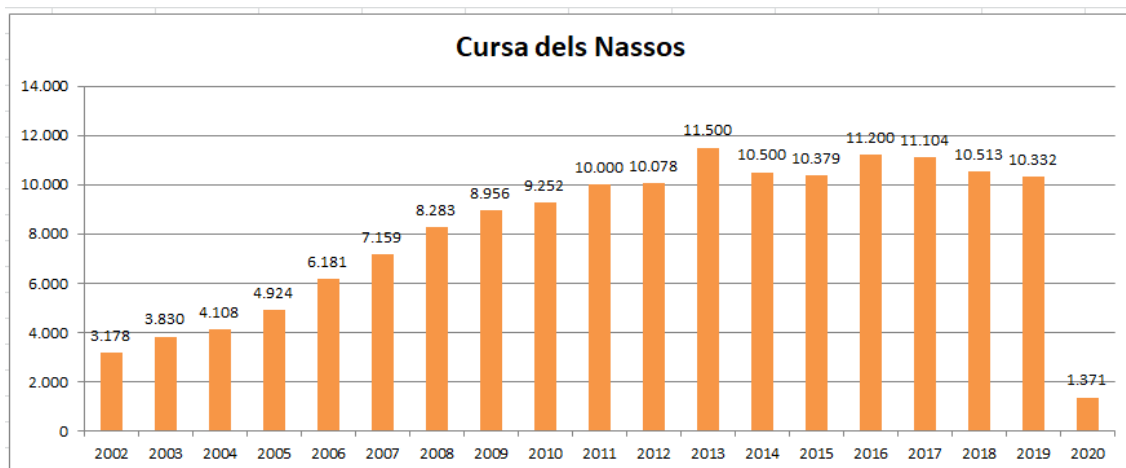
2.- ANTECEDENTS

L'Ajuntament de Barcelona és titular de la marca denominativa "Cursa dels Nassos" (M2660451) en las classes 16, 35, 41 i 42 de la classificació de Niça per resolució de

l'Oficina Española de Patentes y Marcas (OEPM) de data 19 de desembre de 2005, publicada al BOPI (*Boletín de la Propiedad Industrial*) en data 16 de gener del 2006.

Des del 1999 l'Ajuntament de Barcelona organitza la Cursa dels Nassos, un esdeveniment massiu que tanca l'any esportiu a la ciutat de Barcelona.

Al llarg d'aquestes 23 edicions la participació d'esportistes s'ha estabilitzat al voltant de les 11.000 inscripcions llevat de les primeres edicions i de la darrera (atès que es va celebrar en plena pandèmia).



Al llarg de més d'una dècada la cursa va anar creixent de manera progressiva fins el 2013, i a partir d'aquesta edició s'ha anat mantenint dins d'una forquilla compresa entre els 10.500 i els 11.500 esportistes. Llevat, això sí, de l'edició 2020 que es va organitzar, amb grans mesures de seguretat, en plena pandèmia de la SARS – COV 2. En aquesta edició es va limitar la participació a 1.000 esportistes i, en paral·lel a la cursa popular es va organitzar una cursa internacional amb la participació de les millors i els millors esportistes de les distàncies de 5.000 i 10.000 metres.

Per aquesta edició 2021 s'estima una participació de 8.000 esportistes amb la possibilitat de reduir o ampliar aquest llindar en funció de l'evolució de la pandèmia. Així mateix es complementarà la cursa popular de 10K amb una Cursa Internacional de 5K.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà des de l'endemà de la seva formalització fins el 31 de gener de 2022.

Totes les tasques tècniques i de comercialització es realitzaran durant l'any 2021 i, tenint en compte que la cursa es realitza el darrer dia de l'any, només quedaran pendents, pel 2022, les feines relacionades amb l'emmagatzematge dels materials utilitzats durant l'esdeveniment, la reunió de valoració i el lliurament de la memòries que es realitzaran abans de finalitzar el contracte; així com, la memòria de l'esdeveniment i la ubicada a l'aplicació *gesmemòries* que gestiona l'IBE.

4.- DEFINICIÓ GENERAL DEL PROJECTE 2021

La Cursa dels Nassos 2021, seguint el patró de l'edició 2020, constarà d'una Cursa Popular de 10.000 m i d'una Cursa Internacional de 5.000 m.

Se celebrarà el dia 31 de desembre a partir de les 17h (l'horari definitiu no s'ha concretat a hores d'ara, però estarà entre les 17h i les 17,30h per a la Cursa Popular i entre les 19:30h i les 20:00 h per a la Cursa Internacional). La sortida de la Cursa Popular es realitzarà al carrer de Selva de Mar i la sortida de la Cursa Internacional no s'ha definit encara.

Pel que fa al circuit de la cursa popular, s'utilitzarà el mateix que a l'edició 2019 per a la cursa popular i encara queda pendent de definir el de la cursa de 5K a l'espera de l'aprovació de la GUB. Així mateix, la Fira de l'Esportista, no se celebrarà en un espai centralitzat. Es definiran diverses seus per a repartir la presència d'esportistes i evitar aglomeracions.

5.- SERVEIS A DESENVOLUPAR

5.1.- SECRETARIA TÈCNICA

La secretaria tècnica esportiva (STE a partir d'ara) que abasta les tasques relacionades amb la coordinació dels recursos humans implicats en l'organització de la cursa, la gestió del circuit, els serveis als esportistes així com la relació amb les federacions atlètiques i la captació d'atletes d'elit per a la cursa popular.

Les tasques a desenvolupar es distribueixen diverses fases:

- **Disseny.** La direcció de la STE conjuntament amb els tècnics de l'IBE dibuixen el projecte de cursa per tal d'anar elaborant diversos documents (definició de la zona de sortida i arribada, fira de l'esportista, circuit...) que han de definir la construcció del projecte.
- **Dossier de cursa RACEBOOK.** Per validar el projecte és necessari disposar d'un dossier de cursa que d'una banda es pugui lliurar als diferents estaments que l'hagin de validar i, d'altra banda, disposar d'un llibre de ruta que es pugui compartir amb tots els operadors de la cursa (proveïdors, col·laboradors...) per tal de dur el projecte a bon port.
- **Validació.** Per tal de donar per bo el projecte esportiu, caldrà la validació de diversos estaments com ara, la GUB i la federació d'atletisme corresponent per validar el circuit, Protecció Civil de Barcelona per validar el pla de prevenció, protecció Civil de la Generalitat de Catalunya per validar el PAU...i per a la tramitació i l'obtenció de la llicència extraordinària que concedeix l'Ajuntament de Barcelona.
- **Planificació de tasques.** Amb el racebook construït i, en paral·lel als processos de validació, és necessari planificar totes les tasques de l'equip de la STE i de tots els proveïdors i col·laboradors de la cursa
- **Execució de projecte.** Totes les tasques esmentades amb anterioritat formen part del projecte, però se centralitzen en la cúpula de la STE i els tècnics de l'IBE. Un cop definit, aprovat i planificat el projecte és l'hora d'executar-lo i de fer participar a la totalitat dels RH en el projecte.

- **Valoració de projecte.** Un cop finalitzada la cursa caldrà presentar una memòria de cursa, assistir i presentar-la a la reunió de valoració i, finalment, complimentar conjuntament amb els tècnics de l'IBE la memòria de l'aplicació Gesdeveniments.

Per a desenvolupar el projecte i anar assolint les diverses fases que el componen, la STE haurà de constituir una estructura organitzativa amb els recursos humans i materials necessaris per dur-lo a bon terme, per tal d'assolir un èxit esportiu complint els objectius fixats per l'IBE. La figura de la direcció tècnica ostentarà la màxima responsabilitat a l'hora de gestionar les competències esmentades i els recursos humans i materials necessaris. Dit d'una altra manera, haurà de liderar d'un bon equip humà que estigui capacitat per afrontar els objectius que es deriven de les competències fixades per a la STE. Els RH necessaris per a desenvolupar les tasques esmentades es troben definits a la clàusula 9.

5.1.1 Disseny i homologació del circuit de la cursa atlètica

L'altimetria i la linealitat dels circuits, així com el fet de passar per llocs emblemàtics de la ciutat són elements motivadors per a una bona participació esportiva i l'assoliment de bones marques. La STE haurà de consensuar el circuit amb l'IBE i la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB), procurant potenciar les variables que milloren la participació (altimetria, linealitat, amplada de les vies, fluïdesa, altimetria..) tot garantint la seguretat i el benestar dels esportistes.

En el disseny del recorregut caldrà determinar i ubicar amb exactitud les línies de sortida i arribada, els punts quilomètrics i la posició i format dels punts d'avituellament.

La Cursa dels Nassos té ubicada la sortida al carrer de Selva de Mar. El circuit de la darrera edició ordinària de la cursa (2019), que ha de ser el de l'edició 2021, va ser el següent:



Les tasques a realitzar són les següents (sota la supervisió de l'IBE):

- Assumir la direcció tècnica esportiva de la cursa popular així com la direcció tècnica de la cursa internacional.
- Elaborar el disseny de les dues curses, 10K i 5K, així com el projecte tècnic.
- Fer una proposta de recorreguts, si s'escau, i dels operatius de sortida i arribada (mapa de cursa, llistat de carrers del recorregut, imatges de la situació dels punts quilomètrics...).
- Certificar i marcar els circuits (línia de sortida, punts quilomètrics, línia d'arribada, desnivell..).
- Proposar el disseny i ubicació dels punts d'avituallament, inclòs el d'arribada (distàncies, materials i personal de servei).
- Revisar el circuit per a planificar la intervenció dels serveis municipals com ara pavimentació, retirada de "sevillanos", retirada de contenidors ... i totes aquelles accions necessàries per garantir la seguretat dels esportistes durant l'esdeveniment
- Supervisar i aplicar els requeriments especificats a l'ordre de servei elaborada per la Guàrdia Urbana. Adequar aquests requeriments a les necessitats tècnic-esportives.
 - Senyalització especial
 - Posició punts quilomètrics.
 - Retirada de vehicles.
 - Auxiliars de circuit.
 - Segregacions.
 - Control de pas de vianants.
 - Horaris de la competició.
- Adaptar-se als horaris de tancament de la via pública per a muntatges i desmuntatges en la logística de la cursa.
- Conèixer el dispositiu general d'atenció mèdica.
- Conèixer, i fer ús, de la cobertura amb els sistemes de comunicació proposat per l'IBE.
- Proposar i dissenyar la posició i número d'auxiliars i d'orientadors. El disseny de les posicions es farà generant unes fitxes per l'empresa contractada de serveis d'auxiliars. La fitxa disposarà d'un mapa de la zona que indiqui la posició de cadascun dels auxiliars i un espai específic per descriure, amb claredat, la tasca que ha de realitzar.
- Proposar i dissenyar zones escalfament abans de la cursa.
- Dimensionar i aportar els recursos humans necessaris per a fer el control d'accés als calaixos de sortida.
- Dimensionar i aportar els recursos humans necessaris per a realitzar diverses sortides dins d'una mateixa cursa.
- Concretar i aportar els recursos humans necessaris per a fer el seguiment del o la cap de cursa i dels primers classificats en categoria masculina i femenina.
- Preveure i organitzar el mètode de comunicació i relació amb guanyadors i guanyadores per poder-los tenir a disposició de l'equip de protocol de lliurament de premis en el moment en que se'ls reclami.
- Planificar la participació d'elit i contactar amb representants i atletes per a tenir una representació competitiva, de nivell, a la cursa.
- Planificar i gestionar la participació d'esportistes amb algun tipus de discapacitat per a fer una cursa inclusiva.
- Planificar i realitzar la relació amb els estaments federatius a nivell esportiu.
- Tenir coneixement del PAU, pla d'autoprotecció de la cursa, per assumir les funcions encomanades.
- Supervisar i aplicar el pla de prevenció de la cursa.
- Trametre els missatges organitzatius (contingut de text i imatges) als esportistes inscrits.

- Participar en les reunions amb la GUB.
- Fer el seguiment del personal auxiliar de cursa així com del personal de control d'estacionaments.
- Assistir a la reunió de coordinació general amb tots els proveïdors de serveis de la cursa.
- Fer el seguiment i publicar a la fira el llistat de participants amb diferents formats (digital i imprès en paper).
- Vestir les zones importants de la cursa (sortida i arribada) col·locant la imatge de patrocinadors/es.
- Abastir de begudes la zona d'esportistes d'elit (aigua i beguda isotònica).
- Fer el muntatge audiovisual perquè els esportistes puguin visualitzar, virtualment, el recorregut en el web.

5.1.2 Serveis als esportistes

Al llarg del procés que va des de la formalització de la inscripció fins la finalització de la cursa caldrà disposar dels recursos necessaris per a poder atendre als esportistes en diferents moments. En aquest sentit és important disposar de protocols que puguin donar resposta a les diferents situacions que es poden plantejar com ara dubtes sobre els horaris, incidències en les inscripcions, assignació de dorsals, etc.

Caldrà oferir un servei d'atenció permanent que es posi a disposició dels i les esportistes a través d'un contacte de correu electrònic. Així mateix, la STE redactarà un document que es lliurarà per correu als i les esportistes inscrits amb tota la informació necessària per poder orientar-se dia de la recollida del dorsal i el de la competició.

Altres serveis d'atenció a l'esportista que ha de gestionar la STE són els següents:

Fira del corredor

La Fira del Corredor és un espai d'atenció a tots els esportistes inscrits i un aparador per a les empreses que donen suport a la cursa. La STE haurà d'assegurar una bona atenció als esportistes, una bona relació amb els patrocinadors de la cursa i un bon contingut de la bossa del corredor. Amb antelació a la fira caldrà preparar les bosses del corredor i contactar amb els col·laboradors i patrocinadors per aconseguir productes i objectes perquè la bossa es converteixi en un bon obsequi. L'IBE, del contingut de la bossa, només aporta la samarreta de la cursa, la STE s'ha d'encarregar de contactar amb els col·laboradors per omplir-la i proposar a l'IBE possibles patrocinis de la cursa.

En el cas de l'edició 2021, la fira no ha de tenir una ubicació única sinó hi haurà diverses seus que oferiran serveis des de dilluns 27 de desembre a divendres 31 de desembre. Cada dia amb dos trons, excepte el dia 31 que només serà matinal. La STE haurà de preparar, prèviament, els dorsals i els obsequis que s'han de lliurar cada dia en cadascuna de les seus i realitzar el transport diari a cadascuna d'elles..

Les tasques a realitzar són les següents:

- Participar en la proposta i disseny d'espai recollida de dorsals.
- Fer una proposta, amb l'acceptació de l'IBE, de dates i horaris recollida de dorsals.

- Coordinar els recursos humans necessaris per muntar les bosses del corredor/a.
- Muntar la totalitat de les bosses del corredor/a amb el conjunt d'obsequis.
- Elaborar i posar a l'abast dels corredors/es el llistat de noms amb els dorsals corresponents.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a lliurar els dorsals i atendre les incidències.
- Revisar el llistat d'inscrits d'edats que reclamen autorització paterna i fer la comprovació d'edat amb el DNI del nen/a.
- Atendre les incidències de marques perquè els i les esportistes puguin sortir des del calaix corresponent.
- Fer el control de rebuda de les samarretes, i d'altres productes que s'inclouin a la bossa del corredor/a, i comprovar que es lliuren les quantitats encomanades per l'IBE o compromeses pels patrocinadors/es o col·laboradors/es.
- Coordinar els recursos humans necessaris per a lliurar les samarretes de la cursa.
- Recollir les samarretes, els dorsals i les bosses sobrants i lliurar-les a l'IBE.
- Gestionar les inscripcions dels col·lectius específics, dels clubs i grups.
- Atendre les reclamacions relacionades amb les inscripcions.
- Gestionar la logística dels productes aportats per les empreses col·laboradores i patrocinadores.

Avituallaments

En circumstàncies ordinàries el licitador o licitadora haurà de garantir un avituallament en cursa i un al final de la cursa. L'IBE subministrarà el producte mínim necessari per als dos avituallaments. Si l'adjudicatari/a arriba a un acord de patrocini amb alguna marca que pugui abastir o complementar l'avituallament caldrà que ho comuniqui a l'IBE per tal de validar el servei.

Guarda-roba

L'empresa adjudicatària muntarà un servei de guarda-roba que estarà actiu i en funcionament des de l'obertura dels boxes, el dia de la competició, fins que finalitzi el desmuntatge de l'esdeveniment. Aquest servei comptarà amb els recursos humans necessaris per atendre, sense excessiva demora (cua), les necessitats dels esportistes i es garantirà la seguretat dels materials deixats en dipòsit.

Reconeixement de participació

L'adjudicatari/a, com a responsable de la gestió del web de la cursa, oferirà la possibilitat de descarregar-se, *on line*, el diploma de participació personalitzat amb el nom de l'esportista, el dorsal, la categoria, els temps total invertit en realitzar la prova, el temps invertit en cadascun dels segments i la posició oficial.

Inscripcions

Totes les inscripcions es realitzaran a través de plataforma informàtica. No hi haurà inscripcions presencials.

Les tasques afegides a l'apartat d'inscripcions són les següents:

- Atendre les incidències que puguin sorgir a través de correu electrònic.
- Definir el formulari d'inscripcions.
- Fer el seguiment de l'estat de les inscripcions.
- Coordinar-se amb l'empresa que produeix els dorsals i els xips.
- Muntar un dispositiu d'atenció a les diferents seus de la recollida de dorsals.

5.1.3 Relació amb les federacions d'atletisme

Correspon a les federacions autoritzar la celebració de les curses.

La STE haurà d'elaborar una proposta que inclogui, a més de la data i el circuit escollits, el reglament de funcionament de la cursa, i l'haurà de presentar, amb el vist i plau de l'IBE, a la federació que correspongui, per a la seva aprovació, per a que s'inclogui en el calendari oficial i s'homologui el circuit.

Un cop autoritzada o autoritzades, la federació corresponent designarà un Jutge Àrbitre i un Delegat/da Tècnic/a, així com el Jurat necessari per al control oficial de la cursa, que supervisaran els aspectes tècnics esportius i operatius de la cursa, i seran intermediaris amb la direcció tècnica. La cursa haurà de ser present en el calendari federatiu.

En el cas que d'haver un control antidòping, la STE haurà de garantir la presència d'un metge, una sala adequada per a prendre les proves als atletes i el lliurament de les proves a un laboratori que les analitzi.

El DTE ha de fer arribar a la federació corresponent certa documentació:

- Abans de la cursa, un llistat dels atletes estrangers que hi participin.
- Després de la cursa, un dossier amb els resultats definitius incloent les marques aconseguides.

Les tasques a realitzar conjuntament entre l'adjudicatari/a i la federació seran:

- Mantenir la relació amb els estaments federatius a nivell esportiu.
- Assistir i col·laborar en la mesura oficial del circuit.
- Mantenir les curses dins la Challenge 10K.
- Estudiar la contractació que proposin les federacions, destacant la figura dels i les jutges, entre d'altres.

5.1.4 Captació i atenció dels atletes d'elit

La STE ha d'assegurar una bona participació d'elit a la Cursa Popular. Per aquest motiu la STE, des del seu coneixement en el món de l'atletisme, haurà de comprometre la participació desinteressada dels millors esportistes possibles en categoria masculina i femenina. També serà necessari comprometre la participació d'un bon grup d'atletes, marcadors de ritme, que puguin acompanyar als i les esportistes populars que vulguin millorar les seves marques.

Per tal de motivar la participació dels i les esportistes d'elit, professionals, s'estableixen els següents premis, que aniran a càrrec de l'adjudicatari:

	1r	2n	3r	4t	5è	TOTAL
Masculí	500 €	400 €	300 €	200 €	100 €	1.500 €
Femení	500 €	400 €	300 €	200 €	100 €	1.500 €
			TOTAL M i F			3.000 €

Així mateix, l'adjudicatari/a posarà a disposició dels i les millors esportistes 3 habitacions dobles en un hotel proper a la zona de sortida.

Les tasques a realitzar són les següents:

- Contactar amb els o les representants d'atletes o directament amb atletes si s'escau.
- Seleccionar i comprometre un grup de favorits i favorites.
- Aconseguir les llebres, marcadors de ritme, equipats amb les motxilles que suporten les veles que indiquen el ritme a seguir pels atletes populars. Un total de 5 llebres.
- Gestionar les inscripcions i la recollida de dorsals de l'elit.
- Controlar els resultats dels i les esportistes amb discapacitat i de la categoria absoluta, que han d'estar a la cerimònia de lliurament de premis.

5.1.5 Prova inclusiva

El contractista, respectant el reglament de la prova, haurà de facilitar la participació d'esportistes amb algun tipus de discapacitat. Per aquest motiu es posaran els mitjans necessaris perquè siguin possibles les participacions en totes les categories. En aquest sentit haurà d'estar al cas de les inscripcions per saber, abans de la celebració de la cursa, la participació prevista.

Així mateix, després de la cursa estarà al cas de tenir a l'abast els i les esportistes guardonats i guardonades en cadascuna de les categories perquè puguin participar a la cerimònia de lliurament de premis i rebre els trofeus corresponents (medalla o copa).

5.2 .- APORTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES I MATERIALS DIVERSOS

L'adjudicatari aportarà les següents infraestructures, materials i serveis:

- Reportatge gràfic de la cursa, i la seva publicació al web, consistent en:
 - Filmacions de vídeo dels moments de totes les sortides i l'arribada de la totalitat dels i les esportistes.
 - La presència de 2 fotògrafs en cursa per realitzar un reportatge dels i les esportistes participants.
- La totalitat dels punts quilomètrics lluminosos que es necessiten per a senyalitzar la cursa de 10 km.
- L'avituallament de totes les persones col·laboradores.

- 1 cronòmetre per a situar-lo al km 5.

5.3.- PROMOCIÓ DE L'ESDEVENIMENT

La promoció de l'esdeveniment contempla el disseny, la publicació, la gestió i el manteniment del web de la cursa, així com la promoció de l'esdeveniment a través de les xarxes socials.

Això suposa assumir dos blocs de tasques:

- Disseny, publicació, gestió i manteniment del web de la cursa
 - Establir l'estructura: definició dels diferents espais i sectors del web (menús , gràfica..).
 - Definir el disseny i els continguts del web (formulari inscripcions, fira de l'esportista....).
 - Penjar el web a la xarxa amb l'aprovació del departament de comunicació de l'IBE.
 - Dinamitzar l'apartat de notícies del web.

El temps definit per a la construcció del web no s'ha d'allargar més de 20 dies a partir de la data de signatura del contracte.

L'adjudicatari/a haurà d'assumir les despeses d'hospedatge del web.

- Gestió i dinamització de les xarxes socials

La Cursa dels Nassos té Facebook i Instagram i Twiter propi, propietat de l'Ajuntament de Barcelona. L'adjudicatari/a haurà de::

- Fer les gestions necessàries per realitzar el canvi, si s'escau, de la figura d'administració de cadascuna d'aquestes xarxes.
- Definir un pla de promoció de cadascuna d'aquestes xarxes. El pla haurà de ser validat per l'equip de comunicació de l'IBE.
- Actualitzar i dinamitzar els continguts de les xarxes.

6.- ACCIONS PER A LA SOSTENIBILITAT AMBIENTAL DE L'ESDEVENIMENT

El/La contractista haurà de conèixer i respectar el Pla ambiental de l'esdeveniment dissenyat per l'IBE. A tal efecte, caldrà que el/la licitador/a es faci responsable del disseny i la supervisió de la fira de l'esportista i de la cursa i els seus espais. En l'organització de la fira de l'esportista, cal prendre una sèrie de mesures per tal de minvar l'impacte ambiental que genera un petit esdeveniment d'aquestes característiques. Serà necessari, doncs, comprometre's per a realitzar unes accions com ara:

- Difondre el pla ambiental de l'esdeveniment i formar a tots els recursos humans implicats en la fira de l'esportista.
- Utilitzar dispensadors d'aigua i ús de gots compostables per al tot el personal implicat en la fira del corredor.
- Realitzar el fraccionament de residus, la recollida selectiva i posterior reciclatge de tots els residus produïts a la fira i a la cursa.

Dispositiu sanitari. La cursa dels Nassos haurà de comptar amb el següent dispositiu sanitari:

DISPOSITIU:	UT	HORES SERVEI
Carpa Medicalitzada (PMA)	1	4
Ambulància SVA + tècnic/conductor)	5	4
VIR (motos)	1	4
Coordinador/a CECOR	1	4
Coordinador/a de tram	2	4
Metge/metgessa	3	4
Infermer/a	5	4
Tècnic /a	21	4

El/La contractista es coordinarà, a través de la direcció esportiva, amb el CECOR.

7. EMMAGATZEMATGE I TRANSPORT

El/La contractista serà responsable de realitzar l'emmagatzematge i el transport de tots els materials propis i de l'IBE . Per poder realitzar l'emmagatzematge caldrà disposar d'un espai, propi o llogat, que permeti ordenar tots els materials distribuïts pels proveïdors de l'IBE, les infraestructures que aporta el contractista i les infraestructures distribuïdes pels proveïdors de l'IBE de tal manera que el magatzem es converteixi en un centre logístic.

8. MECANISMES DE COORDINACIÓ I INFORMACIÓ

El/La contractista i l'IBE es coordinaran mitjançant la posada en marxa d'una Comissió de Seguiment que tindrà per objecte la revisió del conjunt de treballs relacionats amb la comercialització i l'organització esportiva i logística de la Cursa dels Nassos de Barcelona. Els/Les representants de l'IBE en aquesta Comissió de Seguiment seran designats pel seu Gerent en funció del període organitzatiu en que es trobi cadascuna de les edicions de la cursa dels Nassos de Barcelona.

Els/Les representants del o la contractista en l'esmentada Comissió hauran de disposar del nivell d'informació i capacitat de decisió necessaris per tal de què les seves sessions de treball siguin operatives. Es farà una acta de cadascuna de les sessions d'aquesta comissió.

9. ESTRUCTURA I RECURSOS HUMANS

La STE haurà de designar una persona que desenvolupi les funcions de Direcció Tècnica Esportiva com a cap responsable de la gestió de les competències esmentades i dels recursos humans i materials disponibles. Per sota d'aquesta direcció es defineixen els següents perfils amb els grups funcionals corresponents

RH	Descripció	Grup
Direcció tècnica esportiva (DTE)	Màxim/a responsable de la gestió dels recursos humans i materials disponibles. Ha de liderar un bon equip humà que estigui capacitat per afrontar els objectius que es deriven de les competències fixades per a la STE.	1
Direcció operacions	Persona responsable de la coordinació de totes les empreses de serveis subcontractades per l'IBE per a gestionar el muntatge i el desmuntatge de les infraestructures i el posicionament dels serveis als esportistes	2
Direcció de circuit	Responsable de la zona de sortida i arribada, de les segregacions, de les retirades de contenidors, de la vigilància d'estacionaments i de totes aquelles accions necessàries per tancar el circuit i fer-lo hàbil per a la celebració de la cursa atlètica (senyalitzacions, col·locació de cons, retirada de vehicles...)	3
Responsable d'accés a calaixos	Encarregat/da del control d'accés dels i les esportistes que porten el dorsal del color corresponent al calaix de sortida assignat.	3
Responsable de premsa	Responsable de gestionar el web i de fer la relació, el dia de la cursa, amb periodistes i fotògrafs/es.	3
Direcció zona meta	Responsable de l'organització de la zona de meta i de tots els serveis que aplega (medalles, avituallaments, pòdium, lliurament de premis...).	2
Responsable suports publicitaris	Encarregat/da de la col·locació de la publicitat seguint els criteris fixats en els contractes de patrocini.	3
Conductor/a acte de lliurament	Encarregat/da de narrar la cerimònia del lliurament de premis.	3
Responsable avituallament final cursa	Encarregat/da del bon funcionament de l'avituallament final. De la provisió de producte, de la seva exposició i del lliurament personalitzat.	3
Direcció de fira de l'esportista	Encarregat/da del bon funcionament de l'organització de la fira de l'esportista. De la provisió de dorsals, xips i de l'atenció de les incidències.	2
Responsable del lliurament samarretes i dorsals	Persona que s'encarrega de tota la logística necessària per abastir aquests serveis	3
Direcció guarda - roba	Encarregat/da de l'organització i bon funcionament del servei de custòdia de les pertinences dels i les esportistes.	3
Auxiliar administratiu	Encarregat/da econòmica del contracte i de la contractació de RH.	4
Tècnics/es	Un total de 25 tècnics/es auxiliars per a realitzar les diverses tasques de la fira de l'esportista i de la cursa. Inclou quatre conductors/es de motocicleta.	5

El càlcul de les despeses en recursos humans es fa en base al conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

RH	grup	treballadors	cost hora	dedicació	Total hores	costos	plus diumenge	total costos	SS
Direcció tècnica esportiva	1	1	11,35 €	415	415	4.710,25 €	6,41 €	4.716,66 €	1.415,00 €
Direcció operacions	2	1	10,34 €	395	395	4.084,30 €	6,41 €	4.090,71 €	1.227,21 €
Direcció de circuit	3	1	8,91 €	45	45	400,95 €	6,41 €	407,36 €	122,21 €
Responsable calaixos	3	1	8,91 €	22	22	196,02 €	6,41 €	202,43 €	60,73 €
Responsable de premsa	3	1	8,91 €	32	32	285,12 €	6,41 €	291,53 €	87,46 €
Direcció zona meta	2	1	10,34 €	30	30	310,20 €	6,41 €	316,61 €	94,98 €
Responsable s publicitaris	3	1	8,91 €	15	15	133,65 €	6,41 €	140,06 €	42,02 €
Conductor/a acte de lliurament	3	1	8,91 €	15	15	133,65 €	6,41 €	140,06 €	42,02 €
Responsable avituallament final cursa	3	1	8,91 €	25	25	222,75 €	6,41 €	229,16 €	68,75 €
Direcció fira esportista	2	1	10,34 €	58	58	599,72 €	6,41 €	606,13 €	181,84 €
Responsable samarretes i dorsals	3	1	8,91 €	35	35	311,85 €	6,41 €	318,26 €	95,48 €
Direcció guarda - roba	3	1	8,91 €	35	35	311,85 €	6,41 €	318,26 €	95,48 €
Auxiliar administratiu	4	1	8,77 €	35	35	306,95 €	6,41 €	313,36 €	94,01 €
Tècnics	5	25	8,60 €	15	375	3.225,00 €	160,25 €	3.385,25 €	1.015,58 €
								15.475,84 €	4.642,75 €

Barcelona, 10 de setembre de 2021

Signat:

Carles Vallès Casademont
 Coordinador d'Esdeveniments Esportius