

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'IMPRESSIÓ, MANIPULAT, EMBALATGE, TRANSPORT I LLIURAMENT DE PRODUCTES DE DIFUSIÓ, MATERIALS PROMOCIONALS I COMUNICATIUS DE LA CAPITAL MUNDIAL DE L'ALIMENTACIÓ SOSTENIBLE I POLÍTICA ALIMENTÀRIA AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

## **1. OBJECTE I DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte mixt de subministraments i serveis és el d'impressió, manipulat, l'embalatge, el transport i el lliurament dels productes de difusió per a les diferents campanyes i accions de comunicació que siguin encarregades des de la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible, promogut des de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable de la Direcció de Serveis d'Economia Social i Solidària de l'Ajuntament de Barcelona.

Els diferents productes i les seves característiques pel que fa al format, paper, tinta, tipus d'impressió, enquadernació, etc. es troben relacionades a l'Annex 1 d'aquest Plec de Prescripcions tècniques. Així mateix, s'indiquen els preus màxims per tipus de producte.

En el desenvolupament del contracte es preveu que puguin produir-se modificacions de formats als que estan recollits en l'annex 1, sempre d'acord amb la tècnica responsable del contracte i sempre de similar naturalesa a l'objecte del contracte, segons el tipus de necessitats que sorgeixin, donada la singularitat i excepcionalitat que representa la Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible. Així mateix, i en conseqüència, el pressupost es podrà utilitzar, en base a aquests acords en d'altres materials acordats.

El tipus d'impressió, òfset o digital, es decidirà en funció de les quantitats dels tiratges i la urgència de l'encàrrec efectuat.

## **2.- DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES**

Són aplicables les següents disposicions específiques:

- Les persones responsables de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable facilitaran les arts finals o peces originals tancades a l'empresa adjudicatària en suport digital i pel mitjà més adient en funció de la mida de l'arxiu, i amb l'anticipació suficient per a dur a terme la comanda dins dels terminis establerts a la clàusula 4 d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària es compromet a no fer servir aquest material per altres finalitats que les especificades en aquest contracte.
- En cas que sigui necessari, l'adjudicatari haurà de seguir les normes establertes en el Manual de Normativa Gràfica Municipal, que es pot consultar i descarregar a la pestanya *Manuals* de la pàgina <http://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/>.
- L'empresa adjudicatària no podrà incloure la seva marca o logotip en cap lloc del material imprès.

- Quan així sigui requerit, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una maqueta o prova de qualitat prèvia a la impressió, que necessitarà el vistiplau de la tècnica responsable del contracte. Els costos derivats d'aquestes proves d'impressió aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- L'empresa adjudicatària serà l'encarregada d'entregar el material imprès corresponent a la comanda, al/s lloc/s indicats prèviament per la tècnica responsable del contracte. Els lliuraments es faran a Barcelona o a l'àrea metropolitana. El transport i el lliurament estaran inclosos en el preu ofertat per l'adjudicatari.
- El material per entregar haurà d'estar degudament embalat per tal de garantir-ne la seguretat i que arribi al lloc de lliurament en òptimes condicions. Cada embalatge portarà identificats el nom de la campanya o acció de comunicació i el nombre d'exemplars que hi conté.
- Si el material es fa malbé durant el seu procés de producció, manipulat, embalatge, transport i lliurament, i no està en bones condicions un cop rebut, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la seva reposició i qualsevol despesa originada per aquest motiu. La reposició s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- Si hi ha algun incompliment de les instruccions respecte a disseny (quan s'escaigui l'aplicació de normativa gràfica específica en la producció del material), format, qualitat i punt de lliurament, les despeses originades per la repetició del procés i qualsevol altra despesa derivada aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. La reposició de la producció s'efectuarà dins del termini màxim de 48 hores hàbils.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a facilitar qualsevol informació sobre el desenvolupament de les feines, quan així se li requereixi, i per això haurà de designar un responsable com a interlocutor vàlid a qui en tot moment i en cas de necessitat es puguin dirigir els diferents responsables de l'Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'atenció telefònica de 8 a 19 hores en dies laborables.
- Cal preveure la necessitat de mantenir emmagatzemat el material durant un període de temps, que serà indicat en el moment de l'encàrrec i que serà l'indispensable i s'abreujarà en la mesura del possible, segons les necessitats comunicatives de la campanya. El preu d'aquest emmagatzematge estarà inclòs en el preu total del contracte. La durada màxima d'emmagatzematge serà de 3 mesos.

#### **4.- TERMINIS DE LLIURAMENT DELS TREBALLS D'IMPRESSIÓ**

Un cop es faci l'encàrrec, la feina haurà de ser lliurada en el termini màxim de 5 dies



hàbils (òfset) o de 48 hores hàbils (digital) sinó hi ha manipulat, i en el termini màxim de 10 dies hàbils (òfset) o de 4 dies hàbils (digital) si hi ha manipulat, i en el/s lloc/s indicat/s per a cada cas.

En aquells casos en que determinades comandes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, quantitats molt elevades, manipulats difícils, etc.), s'acordarà el calendari de lliurament entre les parts.

## 5.- ASPECTES DE SOSTENIBILITAT

Seguint les instruccions tècniques per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en el paper i en els elements de comunicació, l'empresa adjudicatària haurà de complir els següents aspectes:

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_comunicacio\\_maq\\_67380.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_comunicacio_maq_67380.pdf)

[http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins\\_cat\\_cap\\_paper\\_maq\\_67259.pdf](http://www.ajsosteniblebcn.cat/ins_cat_cap_paper_maq_67259.pdf)

- L'òrgan responsable, abans d'efectuar una comanda, farà una estimació correcta de les necessitats per poder ajustar el tiratge al nombre de còpies necessari en cada cas.
- Tot el paper utilitzat en les impressions objecte del contracte haurà de ser paper amb un mínim del 50% de fibres provinents d'explotacions forestals sostenibles o fibra recuperada, tal com defineixen els estàndards FSC, PEFC o equivalent.
- La impremta que efectui la producció dels subministraments objecte del contracte haurà de disposar d'un sistema de gestió ambiental (EMAS, ISO 14001 o equivalent) o tenir un pla d'acció amb mesures ambientals en el procés de producció per garantir la qualitat ambiental.
- Sempre que sigui possible, la impressió s'haurà de realitzar amb tintes d'olis vegetals (en impressió òfset) o de tòners que compleixin els requisits d'exclusió de metalls pesants i limitacions en el contingut i l'emissió de substàncies tòxiques tal i com es descriu en alguna ecoetiqueta del tipus I, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic, l'Àngel Blau o equivalent (en impressió digital).
- En l'aplicació de tinta, s'utilitzaran trames reduïdes (<100%) o trames estocàstiques en quadricromies per reduir el consum de tinta.
- Es garantirà l'aplicació de bones pràctiques ambientals durant el procés d'impressió, com a mínim:
  - a. Recollida selectiva de residus de paper
  - b. Gestió correcta de residus especials